

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЧАК ГАРФИЛД”

БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ
2022/2023. ГОДИНИ



Београд, 2023. године

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	5
1.1.	О нама	6
1.1.1.	„Драги родитељи“	6
1.1.2.	Реч директорке.....	7
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	8
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	9
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД.....	10
4.1.	Лична карта Установе.....	10
4.1.1.	Седиште ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ – Вртић 1	11
4.1.2.	Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 2	13
4.1.3.	Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 3	14
4.1.4.	Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 4	15
4.1.5.	Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 5	16
4.1.6.	Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 6	17
4.2.	Просторни услови.....	18
4.2.1.	Објекти за боравак деце.....	19
4.2.2.	Радне собе за припремни предшколски програм	19
4.2.3.	Простори за реализацију додатних програма	20
4.2.4.	Објекти за припрему хране	20
4.3.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	21
4.3.1.	Библиотека	21
4.3.2.	Дидактички материјали.....	21
4.3.3.	Аудио-визуелни апарати	21
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	22
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	23
6.1.	Бројно стање деце и група	23
6.2.	Режим дана Установе	28
6.2.1.	Режим дана у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“	28
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	29
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	29
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље	29

7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље.....	30
7.4.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље.....	30
8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	31
8.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	31
8.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа	33
8.3.	Извештај о раду стручних актива	36
8.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача.....	36
8.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача.....	37
8.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање	38
8.4.	Извештај о раду стручних тимова	39
8.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање	39
8.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	45
8.4.4.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање	49
8.4.5.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	51
8.4.6.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој	53
9.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	56
9.1.	Извештај о раду стручног сарадника-педагога.....	56
9.2.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда.....	58
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	60
10.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада	60
10.1.1.	Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године.....	60
10.1.2.	Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу	62
10.1.3.	Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм.....	64
10.2.	Додатни програми васпитно-образовног рада	65
10.2.1.	Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика „Euro school“.....	65
10.2.2.	Извештај о реализацији школице „Малац Генијалац“	66
10.2.3.	Извештај о реализацији спортских активности Activity	67
10.2.4.	Извештај о реализацији школице фолклора.....	68
10.2.5.	Извештај о раду школице програмирања Small code.....	69
10.2.6.	Извештај о реализацији програма превентивно здравствене заштите	70
10.3.	Ваннаставне активности-излети и посете	72

11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	74
11.1.	Сарадња са породицом	74
11.2.	Сарадња са локалном заједницом	78
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ	81
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	83
13.1.	Извештај о раду Управног одбора	83
13.2.	Извештај о раду Савета родитеља	86
14.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	91

1. УВОД

Делатност Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту Установе, као и у 5 издвојених одељења. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

Page | 5

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада, а током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное и отворена врата. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

1.1. О нама

1.1.1. „Драги родитељи“

Предшколска установа Мачак Гарфилд послује већ 10. годину и смештени смо на 6 локација у Београду. Сви наши објекти послују по истом принципу и програму рада који су верификовани од стране министарства просвете. Оно што нас издваја од осталих вртића је пре свега идеја и замисао да наши малишани буду задовољни и срећни, да им наша установа буде безбедно И пријатно место, на коме ће се дете осећати прихваћено И сигурно, а исто тако довољно самостално И независно да кроз основне И додатне активности развије своје потенцијале највише што може..

Наши циљеви су да се стално усавршавамо и пратимо новитете у послу којим се бавимо па самим тим и сваки наш нови објект је саграђен и урађен по свим светским стандардима. Све наше просторије за боравак деце су опремљене одговарајућим намештајем, богатим избором едукативних играчака, као и дидактичким материјалом који подстиче правилан психофизички развој, машту и креативност деце.

Деца су током боравка у предшколској установи апсолутно безбедна, а време које проведу у предшколској установи искоришћено је на прави начин.

Васпитно-образованим радом подстиче се њихов укупан психофизички развој, развој моторике, креативност, развој говора, омогућује се стицање хигијенских навика и социјализације. У таквим условима наши малишани стичу прва права пријатељства, уче кроз игру, исказују своја осећања и постају лепо васпитана и образована деца.

Задовољство нам је када упишете дете у наш вртић И свакој новој одговорности приступамо врло озбиљно. Ми смо тим који је за сваку сарадњу, свака сугестија, примедба, предлог су добродошли, јер само заједничким снагама можемо усмерити дете на прави пут. Зато драги родитељи позивамо Вас и ваше малишане на једно лепо дружење, јер васпитачи са пуно љубави и осмехом на лицу чекају нове другаре да заједно са Гарфијем кренемо у нове авантуре.

Добродошли у ППУ “Мачак Гарфилд”.

1.1.2. Реч директорке

ППУ „Мачак Гарфилд“ је основана 2009. године и од тада до сада она је расла (у свом саставу има шест објеката) и развијала се у погледу опремљености простора који задовољава све светске стандарде, у погледу квалитетног васпитно-образовног рада, висококвалификованих кадрова, љубазношћу, срдечношћу и оправдано одговарајућом ценом. Ми имамо јединствен тим, стручних срадника (логопед , психолога дефектолога, педијатра, педагога и професора из разних области) и васпитача где применом савремених метода негујемо и поштујемо индивидуалност и пратимо правилан раст и развој сваког детета.

Наш задатак и циљ, је да наши малишани у нашим вртићима се осећају прихваћено, сигурно у сваком погледу, да се осећају вољено и срећно, да имају поверење у своје васпитаче, да стекну праве другаре и да им вртић буде друга весела кућа.

Идеја нам је да кроз предшколски програм вртића „Мачак Гарфилд“ и кроз додатне активности које у вртићу имамо, наши малишани развију своје способности и потенцијале до максимума и уједно то искористе у будућем школовању, где такве информације добијамо од школа, да су наша деца најбољи ђаци.

Бавећи се овим послом, наши вртићи се непрестано усавршавају, пратећи све светске трендове из области образовања, што нам је и професионални циљ да будемо најбољи. Драги родитељи, чим примимо Ваше дете у вртић, прихватамо сву одговорност и зато нам је најбитнија сарадња са Вама, свака Ваша сугестија, предлог, па чак и критика. Јер задовољно дете и задовољни родитељ је наш највећи успех у послу!

Снежана Радоњић

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2022/2023. годину јесу:

Page | 8

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.14/2006);
- Предшколски програм Установе, дел.бр. 1003/22 од 14.09.2022. године;
- Развојни план Установе за период 2021/24. године, дел.бр. 739/21 од .09.09.2021. године у оквиру које је приоритетна областа у 2022/2023. години, била је управљање и организација;
- Годишњи план рада Установе за радну 2022/2023. годину, дел. бр. 1005/22 од 14.09.2022. године
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Page | 9

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”. Неки од општих циљева овог програма су да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој, да учешћем у програмима деца имају могућност да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања. У складу са тим сви запослени у Установи настоје да кроз лични пример, као и кроз организацију различитих активности раде на томе да се створи клима у којој се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост и у којој сва деца имају право на васпитање и образовање. Такође, циљ нових Основа програма јесте пружање могућности породицама да активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Како би се радило на остваривању овог циља, у Установи смо се трудили да током целе радне године развијамо различите облике сарадње са породицом, да родитељима благовремено пружамо све неопходне информације везане за учење и развој њихове деце, као и да будемо отворени да чујемо њихове потребе, савете и предлоге.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1. Лична карта Установе

Предшколска установа „МАЧАК ГАРФИЛД“ Београд	
Адреса седишта:	Шејкина 45-47
Град – Општина – Место:	Београд – Звездара
Поштански број:	11000
Телефон, факс, email:	011/451-90-21
Адреса издвојеног одељења:	Војводе Влаховића 39в
Град – Општина – Место:	Београд – Звездара
Адреса издвојеног одељења:	Јованке Радаковић 39а
Град – Општина – Место:	Београд –Звездара
Адреса издвојеног одељења:	Војводе Влаховића 30
Град – Општина – Место:	Београд –Вождовац
Адреса издвојеног одељења:	Мажуранићева 31
Град – Општина – Место:	Београд –Вождовац
Адреса издвојеног одељења:	Вишњичка 49а
Град – Општина – Место:	Београд –Палилула

4.1.1. Седиште ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ – Вртић 1

Седиште ПУ „Мачак Гарфилд“ налази се у насељу Миријево на адреси Шејкина бр. 45-47.

Page | 11

Како би омогућили више места за упис деце, комфорнији и лепши простор за боравак и игру деце, а у складу са организацијом рада и карактером образовно васпитне делатности предшколске установе, ради остваривања што потпунијих резултата у извршавању радних задатака, а у циљу остваривања што квалитетнијег процеса рада у предшколској установи извршена је промена седишта.

Циљ нам је да се стално усавршавамо и пратимо новитете у послу којим се бавимо па самим тим и сваки наш нови објект је саграђен и урађен по најсавременијим стандардима.

Све просторије за боравак деце су опремљене одговарајућим намештајем, богатим избором едукативних играчака, као и дидактичким материјалом који подстиче машту и креативност деце.

Објект је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



4.1.2. Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 2

Објекат је смештен у насељу Браће Јерковић у улици Војводе Влаховића 39в, на простору од 400м² и дворишног дела површине 500м². Објекат је наменски направљен за обданиште и урађен је по свим светским стандардима. Састоји се од пространих и светлих соба са мноштвом играчака и дидактичких средстава, одељком за јаслени узраст као и великим двориштем где деца током дана проводе доста времена. Простор је подељен по узрастним група, а могу се уписати деца узраста од 8 месеци до поласка у школу.

Page | 13

У самом објекту налази се централна кухиња за све наше вртиће која задовољава све важеће стандард и захтеве санитарне инспекције.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



4.1.3. Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 3

Објекат је смештен испод саме звездарске шуме, у насељу Миријево у улици Јованке Радаковић 39а.

Page | 14

Простор је наменски направљен за обданиште, и опремљен је најасврсменијом опремом намењеном за обданиште. Објекат се састоји се из пространих, светлих и климатизованих соба, као и великог дворишта.

Простор је подељен по узрасним групама, а у обданиште се могу уписати деца узраста од 8 месеци па на даље.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



4.1.4. Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 4

Од 01.03.2017. год. се отворио нови вртић у улици Војводе Влаховића бр.30 у насељу Браће Јерковић, у близини окретнице аутобуске линије 26. Новоотворени објекат је смештен у луксузно опремљеној вили површине 500 метара квадратних са пространом зеленом оазом од око 700 метара квадратних. Ово је још један од луксузно опремљених објеката наше установе у којем ће деца проводити своје време, стицати нова знања и пријатељства уз млад и стручан кадар.

Page | 15

Простор располаже са 13 пространих соба 4 кухиње и трпезаријом које су намењене деци јасленог и вртићког узраста. Објекат у свом саставу има и огромне терасе на којима се могу обављати едукативне и спортске активности. Ентеријер је обликован и прилагођен узрасту малишана, опремљен разноликим намештајем и дидактичким материјалима који подстичу развој и маштовитост сваког детета.

Као чланови клуба уницефа подржавамо све програме за децу у Србији. Наша визија је да желимо установу која ће бити пријатан амбијент за свако дете у којој ће деца и родитељи радо и са поверењем да долазе и где ће дечије потребе и интересовања да се уважавају и прате.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



4.1.5. Издвојено одељење ПУ „Мачак Графилд“ – Вртић 5

Ово издвојено одељење ПУ смештено је на општини Вождовац, на адреси Мажуранићева број 31.

Преко пута самог парка Шумице у стамбено-пословном простору смештен је наш 5 Page | 16
објекат, који је опремљен најсавременијим намштајем који је прилагођен дечијим потребама и интересовањима. Објекат располаже простором од 280м². Просторије су опремљене по центрима интересовања и прилагођена су узрасту деце од 1 година до поласка у школу. Шароликост намештаја разноврсност дидактичког и едукативног материјала омогућује квалитетан рад са децом током њиховог боравка у вртићу.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



4.1.6. Издвојено одељење ПУ „Мачак Гарфилд“ – Вртић 6

Вртић 6, смештен је на територији општине Палилула, на адреси Вишњичка број 49А.

У непосредној близини шеталишта Ада Хуја у стамбено – пословном комплексу ушушкан је наш шести објекат. Одише пространошћу од 350 метара квадратних у коме су смештене дечије радне собе. Page | 17

Собе су простране, светле, обogaћене најсавременијим намештајем као и разноликим дидактичким материјалима који буде машту и интересовање сваког детета.

Свакако морамо поменути то да су собе наменски грађене и то по добу детета, тако да објекат располаше са јасленом собом, васпитним собама, као и собом за наше најстарије другаре, собом за предшколце. Поред соба ту су и дечија купатила са елементима која су прилагођена деци и њиховим потребама.

Оно што овај објекат чини посебним је двориште које је распрострањено на 500 метара квадратних. Двориште је обogaћено са пуно различитих реквизита која деца обожавају и где малишани воле да проводе своје време.

Наш стручан тим чине високоструковни васпитачи, дипломирани васпитачи, као и медицинске сестре васпитачи који увек са осмехом и пуно љубави дочекују свако дете коме се максимално посвећују и труде да дете са лакоћом прихвати нову средину која ће му постати друга кућа.



4.2. Просторни услови

Предшколска установа „МАЧАК ГАРФИЛД“ почела је са радом 19.02.2013. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја решењем број 022-05-5/2012-07/1 од 19.02.2013. године и регистрована у Привредном суду у Београду решењем Посл. Бр. 1Fi 143/13 од 09.05.2013. године;

Седиште Установе се налази у Београду, на адреси Шејикина бр. 45-47. Седиште је регистровано решењем Привредног суда Посл. Бр. 1 Фи 502/2020 од дана 28.07.2020. године;

У склопу ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ постоји шест објеката: седиште и пет издвојених одељења. Неки од објеката се налазе у породичним кућама а неки у пословним просторима.

Седиште Установе се налази у Београду на општини Звездара, док су издвојена одељења на општинама Звездара, Вождовац и Палилула.

Издвојено одељење на адреси Војводе Влаховића бр. 39в и Браће Ковач бр. 77 верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја решењем број 022-05-52/2014-07/1 од дана 07.11.2014. године и регистрована у Привредном суду у Београду Посл. бр. 1Fi 637/14 од 21.12.2014. године;

Издвојено одељење на адреси Јованке Радаковић бр. 39, верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја решењем број 022-05-63/2016-07/1 од дана 10.08.2016. године и регистрована у Привредном суду у Београду Посл.бр. 2 Фи 375/16 од 09.09.2016. године;

Издвојено одељење на адреси Војводе Влаховића бр. 30 верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја решењем број 022-05-32/2017-07/1 од дана 12.09.2016. године и регистрована у Привредном суду у Београду решењем Посл. Бр. 3Фи 565/2017 од 20.10.2017. године;

Издвојено одељење на адреси Мажуранићева бр. 31 верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја решењем број 022-05-157/2018-07/1 од дана 26.10.2018. године и регистрована у Привредном суду у Београду решењем Посл. Бр. 3Фи 795/2018 од 27.11.2018. године;

Издвојено одељење на адреси Вишњичка бр. 49А верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја решењем број 022-05-250/2021-07/1 од дана 28.10.2021. године и регистрована у Привредном суду у Београду решењем Посл.бр. 4Фи 307/2021 од 10.11.2021. године;

4.2.1. Објекти за боравак деце

Сви објекти Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Сви објекти се налазе у градском делу општине Звездара, Вождовац и Палилула, у стамбеним зградама и приватној кући, а за потребе вртића користи се наменски простор опремљен савременим намештајем, наставним и дидактичким средствима. За боравак деце на отвореном користи се двориште у склопу зграде и куће и оближњи парк и наменски опремљено игралиште за децу.

4.2.2. Радне собе за припремни предшколски програм

У свим објектима Установе радне собе, у којима бораве деца која похађају Припремни предшколски програм, опремљене су у складу са дечијим потребама и узрастом. У свакој соби налазе се столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали. У складу са новим Основама предшколског програма, континуирано, током целе године, радило се на структурирању простора у зависности од потреба пројекта који се обрађивао. Такође, током године, редовно су се набављали природни материјали, израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада.

4.2.3. Простори за реализацију додатних програма

Посебни програми у Установи реализују се у току радног времена. Простори за реализацију додатних програма су радне собе или дворишта. Током одржавања додатних програма васпитачи су у истом простору са децом како би сарадницима за додатне програме могли да пруже неопходну подршку у раду. У овој радној години, трудили смо се да и у реализацију додатних програма, када је то било могуће, унесемо приступ заснован на „Годинама узлета“. Показало се да деца веома добро реагују на додатне програме и да радо учествују у понуђеним активностима.

4.2.4. Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се из централне кухиње, нашег вртића која се налази на адреси Војводе Влаховића 39в. Кухиња је опремљена свим потребним апаратима који прате савремене трендове исхране деце у предшколском узрасту, а стручна лица запослена у кухињи, припремају укусне и здраве оброке за нашу децу. Из наше централне кухиње, оброци се дистрибуирају у остале објекте. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредну недељу, који се налази на инфо-пануу у сваком објекту и који се шаље родитељима на маил адресу.

4.3. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простор и двориште Установе, у свим објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

4.3.1. Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Сваки објекат располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године вршено је обogaћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

4.3.2. Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акцент је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У свим објектима су се према потреби и у складу са реализацијом пројеката набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

4.3.3. Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Сви

објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-педагог, социјални радник, медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, административни радник, кувар, помоћни кувар, као и запослени на техничким пословима. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању. Број запослених у 2022/2023. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1
3.	Васпитач	14
4.	Медицинска сестра-васпитач	12
5.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	2
6.	Помоћни радници (спремачица)	7
7.	Возач	1
8.	Социјални радник	1
9.	Административни радник	4
10.	Кувар	1
11.	Помоћни кувар	2

Укупно:

46

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у три објекта: седишту и два издвојена одељења.

У овој радној години Установа је обухватала 428 деце. Деца су била распоређена у 28 васпитних група. Од тога 162 деце било је распоређено у 11 јаслених група, а 266 деце било је распоређено у 17 вртићких група. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 54, и били су распоређени у 4 васпитне групе Припремног предшколског програма. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

„МАЧАК ГАРФИЛД 1“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Млађа јаслена	20
Старија јаслена	13
Старија јаслена	13
Млађа вртићка	15
Средња вртићка	12
Старија вртићка	15
ППП	12
УКУПНО:	100

„МАЧАК ГАРФИЛД 2“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Млађа јаслена	16
Старија јаслена	7
Млађа вртићка	15
Средња вртићка	11
Старија вртићка	11
ППП	14
УКУПНО:	74

„МАЧАК ГАРФИЛД 3“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	21
Мешовита вртићка 1	18
Мешовита вртићка 2	14
УКУПНО:	53

„МАЧАК ГАРФИЛД 4“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Млађа јаслена	14
Старија јаслена	12
Млађа вртићка	12
Мешовита вртићка	20
ППП	14
УКУПНО:	72

„МАЧАК ГАРФИЛД 5“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Млађа јаслена	14
Старија јаслена	12
Мешовита вртићка	25
Средња вртићка	18
ППП	14
УКУПНО:	83

„МАЧАК ГАРФИЛД 6“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	20
Мешовита вртићка	26
УКУПНО:	46

6.2. Режим дана Установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:00 до 18:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравака деце у вртићу поред обезбеђеног obroка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

6.2.1. Режим дана у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“

РЕЖИМ ДАНА	
06:00-07:30	Јутарње окупљање
07:30-08:15	Јутарња гимнастика и припреме за доручак
08:30-09:00	Доручак
09:00-10:00	Боравак на отвореном
10:00-10:15	Воћна ужина
10:30-11:30	Усмерене активности
11:30-11:45	Главна ужина и припреме за одмор
12:00-14:00	Поподневни одмор, усмерене активности са предшколцима
14:00-15:00	Припреме за ручак и ручак
15:00-16:00	Активности по избору деце
16:00-16:30	Ужина
16:30-18:00	Слободне активности и одлазак деце

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Укупно радних часова	40

7.4. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

Page | 31

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Активи васпитача узрасних група
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

8.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Установе чинили су: директор, стручни сарадници и руководиоци свих Актива.

На састанцима Педагошког колегијума размењивали смо искуства у реализацији задатака који су предвиђени за сваки објекат у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака био је међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. Педагошки колегијум Предшколске установе „Мачак Гарфилд“ састао се четири пута у претходној радној години.

На првом састанку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

1. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад;
2. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања;
3. Избор радних листова и часописа за рад у текућој радној години;
4. Учешће деце у различитим манифестацијама ван Установе;

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период;
2. Анализа новог Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце и запослених у установи.
3. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у марту, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни период, од децембра 2022. године до марта 2023. године;
2. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа;
3. Анализа реализације додатних програма и активности;

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходну радну годину и предлози за наредну годину;
2. Анализа остваривања Развојног плана Установе са предлозима за наредну годину;
3. Анализа реализације васпитно-образовног рада у протеклој години;
4. Анализа сарадње са родитељима и друштвеном заједницом са предлозима за побољшање сарадње.

8.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2022/2023. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор, стручни сарадник-логопед и стручни сарадник-педагог.

- I. седница ВОВ одржана је у 13.09.2022. године, са почетком у 17 часова, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
2. Разматрање и доношење Пословника о раду ВОВ-а;
3. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2021/2022. години;
4. Разматрање и усвајање годишњег Плана рада ВОВ за радну 2022/2023. годину;
5. Разматрање извештаја о раду Установе у радној 2021/2022. години;
6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2021/2022. години;
7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години;
8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину.
9. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
10. Текућа питања;

- II. седница BOB одржана је 12.12.2022. године, са почетком у 18 часова, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице BOB-а;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији вор-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације активности за Нову годину;
6. Текућа питања;

- III. седница BOB одржана је 28.02.2023. године, са почетком у 18 часова и 30 минута, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице BOB-а;
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Установе;
4. Текућа питања;

- IV. седница BOB одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о реализацији BOP, за радну 2022/2023. годину;
3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2022/2023. години;
5. Разматрање Извештаја о самовредновању, за радну 2022/2023. годину;
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2022/2023. години;
7. Доношење одлуке о коришћењу радних листова у радној 2023/2024. години;
8. Подела задужења за наредну годину;
9. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ			
Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	13.09.2022.	17h	999/22
2. Седница	12.12.2022.	18h	2477/22
3. Седница	28.2.2023.	18.30	117/23
4. Седница	27.6.2023.	18.30h	389/23

8.3. Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање;

8.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

У току радне 2022/2023. године одржано је шест састанака актива васпитача. Први састанак актива васпитача одржан је на почетку радне године и на њему смо се још једном подсетили реализације васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години, колико је успешно остварен програм предшколског васпитања и образовања, разговарали смо о потешкоћама на које су запослени наилазили и о предлозима за даље унапређивање рада. Такође, тема којом су се васпитачи бавили на првом састанку је адекватност спровођења Основа програма предшколског васпитања и образовања - „Године узлета”. С обзиром на то да се Дечија недеља традиционално обележава прве недеље октобра, други састанак актива васпитача био је посвећен планирању активности којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је „Шта детету треба да расте до неба”, а у њеном обележавању учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, као и институције у локалном окружењу Установе. На следећем састанку су анализирали васпитно-образовни рад за претходни тромесечни период. Наредни састанак актива васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. У фебруару је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 01.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину и договорен је начин организације завршне приредбе.

Васпитачи су износили своја запажања о раду током ове године, дискутовали су о тешкоћама на које су наилазили у раду, као и о томе на чему би могли више да раде како би њихов рад био још квалитетнији. Васпитачи који су водили припремни предшколски програм износили су своја запажања о раду са предшколцима. Сви предшколци су успешно савладали припремни предшколски програм.

8.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

У току радне 2022/2023. године одржано је шест актива медицинских сестара-васпитача. На првом састанку, медицинске сестре-васпитачи изнеле су своја запажања о васпитно-образовном раду у претходној радној години. Новим запосленим медицинским сестрама-васпитачима дате су смернице везане за вођење дневника, упознате су са протоколом плана адаптације за новоуписану децу, који медицинска сестра-васпитач попуњава за прве четири недеље боравка детета у вртићу. Такође, на састанку се разговарало и о „Годинама узлета” –програму предшколског васпитања и образовања. На наредном састанку дискутовало се о томе на који начин ће деца јаслених група обележити Дечију недељу. Направљен је оквирни план активности и начин укључивања родитеља у организацију и реализацију одређених активности. Следећи састанак био је посвећен анализи васпитно-образовног рада за претходни тромесечни период. Након тога, наредни састанак актива медицинских сестара-васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. Крајем јануара је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 01.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима који се реализују у свим јасленим групама. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива медицинских сестара-васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину и договорен је даљи рад по новим основама предшколског програма и како га постепено унапређивати.

8.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, одржао је четири састанка током радне 2022/23. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу издвојених одељења. На састанку одржаном у октобру месецу представљани су Акциони планови свих објеката Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД”. На децембарском састанку пратили смо реализацију планова за тај тромесечни период. У марту месецу састанак Актива за развојно планирање обележио је анализу реализације акционих планова и препоруке за побољшање рада. Представници свих тимова сачинили су извештај за период од септембра до јуна о реализацији Акционих планова у својим објектима и својим областима.

8.4. Извештај о раду стручних тимова

8.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Анита Петровић	Психолог	Члан
2.	Биљана Стошић	Педагог	Члан
3.	Зорана Шетер	Васпитач	Члан
4.	Наташа Марић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
5.	Маја Новковић	Представник Савета родитеља	Члан
6.	Душан Ђорђевић	Представник Савета родитеља	Члан
7.	Бранислав Радоњић	Председник управног одбора	Члан
	Снежана Радоњић	Директор	Координатор

Самовредновање, континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводи се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, и у том процесу учествују запослени, родитељи, деца, различити сарадници.

Заједничко за већину земаља је да се у процесу самовредновања узимају у обзир и увиди и мишљења различитих заинтересованих страна о квалитету рада установе. Родитељи и деца су укључени у процес, с тим што анализе показују да су родитељи укључени много више него деца. Смернице за укључивање деце постоје у свега 15 васпитно-образовних система. Степен и начини укључивања родитеља се, такође, разликују међу земљама. У појединим земљама родитељи учествују у самовредновању преко представника у формалним телима на нивоу установе. У највећем броју земаља, родитељи

своје мишљење могу да изнесу кроз анкете, фокус групе, интервјуе, док се у неколико земаља користе и стандардизовани и прописани упитници.

Ослонац у законским и подзаконским актима

У Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, бр. 88/17,27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) дефинисани су елементи концепта и методологије самовредновања школа и предшколских установа. У члану 49. наводи се да се самовредновањем установа оцењује: *квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, сви облици и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услови у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.*

Закон о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник РС, бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 10/19 и 129/21), у члану 4. *Принципи предшколског васпитања и образовања истиче самовредновање у оквиру принципа развојности: 5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.* У члану 16. истог закона, у ставу 3, наводи се да предшколски програм садржи и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе.

У Правилнику о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10 од 15. фебруара 2019) још детаљније се разрађују елементи методологије самовредновања. Члан 4. прописује да је самовредновање квалитета рада установе процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником, и да Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и даје смернице за унапређивање рада. У члану 7. одређује се начин вршења самовредновања, на основу анализе: 1) евиденције и педагошке документације

установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе; 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података; 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности у установи; 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања и других релевантних података; 5) ефеката реализованих активности у пројектима; 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анекта и других аналитичко-истраживачких активности за које се процени да су неопходне; 7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе.

Актуелни Правилник о стандардима квалитета рада установа објављен је у *Службеном гласнику РС – Просветном гласнику, бр. 14/2018, 2.8.2018. године.*

Стандарди квалитета рада предшколске установе дефинисани су кроз следеће области квалитета:

1. Васпитно-образовни рад;
2. Подршка деци и породици;
3. Професионална заједница учења;
4. Управљање и организација.

Додатне смернице за самовредновање могу се наћи у:

- Правилнику о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/18*);
- Правилнику о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.3/21*);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања – *Године узлета (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/18)*;

➤ Правилник о стандардима квалитета рада установе из 2022. године (Службени гласник РС, број 7/2011 и 68/2012);

➤ Пракса самовредновања препозната је у правилницима о основама програма предшколског васпитања и образовања из 1996. и 2006. године.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	05.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;
II седница	13.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Представљање и анализа Анекте за запослене спроведене дана 21.10.2022. године; - Договарање око даљег тока рада Тима; - Разно;
III седница	06.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са друге седнице од дана 13.12.2022. године; - Припрема Анкете за родитеље; - Припрема интервјуа са: стручним сарадником; директором; председником управног одбора; руководиоцима објеката; представником локалне заједнице; - Разно;
IV седница	10.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са треће седнице од дана 06.01.2023.

		године; - Припрема Анкете за родитеље; - Припрема Интервјуа са: стручним сарадником, председником управног одбора, представником локалне заједнице, директором, руководиоцима објеката; - Разно;
V седница	24.05.2023.	- Усвајање записника са четврте седнице од дана 10.02.2023. године; - Припрема Извештаја о раду Тима за 2022/2023. годину; - Обрада Анкета и Интервјуа; - Разно;
VI седница	21.06.2023.	- Усвајање записника са пете седнице Тима од дана 24.05.2023. године; - Припрема Годишњег плана рада Тима за 2023/24. годину; - Усвајање Извештаја о раду Тима за 2022/23. годину; - Припрема новог Тима за 2023/24. радну годину; - Разно;

Чланови Тима за самовредновање су се први пут окупили 05.09.2022. године у просторијама седишта ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ на адреси Шејикина број 45-47. Први састанак Тима почео је у 17.30h. Координатор Тима био је директор Установе, Снежана Радоњић.

Директор и координатор Тима, представила је члановима Дневни ред. На предлог, председника управног одбора Установе, Радоњић Бранислава, Тиму су приказани резултати рада за претходну годину. Снежана Радоњић је прочитала Извештај о раду Тима за самовредновање са којим су сви запослени у Установи благовремено били упознати. Поновно ревидирање овог Извештаја односило се на подсећање на оне ставке које је Установа остварила као примарне за унапређивање у радној 2022/23. години. Снежана

Радоњић, оснивач Установе, је подсетила чланове да су сви мејлом добили документацију која се односи на законске регулативе које уређују рад и функционисање овог Тима.

Директор је подсетила све чланове да је овогодишња област самовредновања *„Управљање и организација“*, те је и у складу са Годишњим планом рада Тима за самовредновање, најавила као полазну тачку рада израду анкете за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче. Page | 44

Други састанак Тима, одржана је дана 13.12.2022. године у издвојеном одељењу Установе, на адреси Вишњичка бр. 49А са почетком у 18h. Седници су присуствовали сви чланови Тима.

Директор и координатор је прочитала резултате Анекте за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче. Након дискусије, чланови су предложили да се, поред Записника са друге седнице, састави посебан Извештај о раду Тима који ће обухватати анализу сваке спроведене анкете односно интервјуа у овој години. Чланови Тима су се једногласно сложили. Снежана Радоњић је одредила рок од месец дана за коначну верзију извештаја спроведене Анкете.

На трећој седници Тима, након што је презентован Извештај спроведене анкете за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, директор је презентовала даљи ток рада који се односио на израду Анкете за родитеље. У изради ове Анкете учествовали су сви чланови, а уз смернице Министарства просвете и технолошког развоја, које су дате писаним упутствима за спровођење поступка самовредновања у предшколским установама.

Бранислав Радоњић, предложио је да се одмах изабере два члана Тима која ће спорводити Интервјуе у склопу овог истраживања.

На четвртој седници, директор је са члановима Тима израдила презентацију појединачних Извештаја о спроведеним анектама и интервјуима а, на послетку, и Извештај о раду Тима који ће се, и ове године, предати Установи као посебан акт. Такође, на овом састанку предложени су и нови чланови Тима за самовредновање за 2023/24. радну годину као и Годишњи план рада овог Тима. Сви чланови Тима једногласно су се сложили са

предлозима о новим члановима и Годишњем плану рада што ће бити приказано као посебан акт Установе.

8.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Page | 45

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Анита Петровић	Психолог	Члан
2.	Биљана Стошић	Педагог	Члан
3.	Александра Илић	Васпитач	Члан
4.	Ивана Рилак	Медицинска сестра-васпитач	Члан
5.	Ивана Ранђеловић	Представник Савета родитеља	Члан
6.	Наташа Пашалић Остојић	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	Члан
7.	Јелена Бугарски	Васпитач	Члан
	Снежана Радоњић	Директор	Координатор

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са законским оквирима под којима се обаља рад овог Тима:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21“);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС, бр. 46/2019 и 104/2020“);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018“);

Такође, обезбеђено је да сви родитељи буду упознати са са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Сви запослени су, на почетку нрадне године, упознати са Правилима понашања у Установи.

Такође, запосленима је представљен и нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у установи и свих активности које организује ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“. Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

Чланови су, свако у свом објекту, имали задатак да редовно обавештавају родитеље о њиховом раду у оквиру Тима, које су то активности спроводили а које су планиране. Родитељи су били обавештени путем информативних паноа као и на родитељским састанцима које је водио директор Установе.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	05.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;
II седница	21.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 05.09.2022. године; - Предлог увођења превентивних мера у рад во запослених у овој области – Свеска службених бележака; - Разно;
III седница	13.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 21.10.2022. године; - Креирање годишњег плана рада Тима за 2023/24. радну годину; - Креирање Извештаја о раду Тима за 2022/23. радну годину, - Разно;

8.4.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Анита Петровић	Психолог	Члан
2.	Биљана Стошић	Педагог	Члан
3.	Сњежана Димитријевић	Васпитач	Члан
4.	Наташа Пашалић Остојић	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	Члан
5.	Јована Пејић	Представник Савета родитеља	Члан
Снежана Радоњић		Директор	Координатор

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на

индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови Тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	05.09.2022.	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину;- Упознавање чланова са законским оквиром;- Упознавање чланова са потребном документацијом;- Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;- Разно;
II седница	20.06.2023.	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање Извештаја о раду Тима од седнице одржане дана 05.09.2022. године;- Извештај о реализацији Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за 2022/23. радну годину;- Креирање Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за 2023/24. радну годину;- Разно;

8.4.5. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Анита Петровић	Психолог	Члан
2.	Биљана Стошић	Педагог	Члан
3.	Тијана Теофиловић	Васпитач	Члан
4.	Невена Радовановић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
5.	Марија Васиљевић	Представник Савета родитеља	Члан
Снежана Радоњић		Директор	Координатор

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договорали су се о начину реализације

предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у свим објектима Установе.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	16.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину; - Разно;
II седница	20.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду Тима од седнице одржане дана 16.11.2022. године; - Извештај о реализацији Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2022/23. радну годину; - Креирање Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2023/24. радну годину; - Разно;

8.4.6. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Анита Петровић	Психолог	Члан
2.	Биљана Стошић	Педагог	Члан
3.	Зорана Шетер	Васпитач	Члан
4.	Тања Вичић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
5.	Милана Соколовски	Представник Савета родитеља	Члан
Снежана Радоњић		Директор	Координатор

е | 53

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД“, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- Праћење начина вођења личних професионалних портфолиа;
- Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи

дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	21.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23.радну годину; - Разно;
II седница	10.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду Тима са претходне седнице одржане дана 21.09.2022. године; - Делегирање нових чланова Тима; - Предлагање и усвајање нових стручних усавршавања; - Разно;
III седница	24.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника о раду Тима са претходне седнице одржане дана 10.02.2023.

		<p>године;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагање Интерног стручног усавршавања запослених у ПУ Кућа маште; - Извештај о спроведеној аналитици бодовних листа за радну 2022/23. годину; - Извештај о портфолијима: деце, групе, објеката, запослених и Установе; - Разно;
IV седница		<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника о раду Тима са претходне седнице одржане дана 24.05.2023. године; - Усвајање Извештаја о вођењу бодовних листа у току радне 2022/23. године; - Предлог Годишњег извештаја о раду Тима за 2022/23. годину; - Предлог Годишњег плана рада Тима за 2023/24. радну годину; - Предлог нових чланова Тима за 2023/24. годину; - Разно;

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. Извештај о раду стручног сарадника-педагога

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012), у оквиру неколико целина:

- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- Сарадња са породицом;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Стручно усавршавање;
- Информативно-документациони рад (вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

Педагог је редовно пратио васпитно-образовни рад у васпитним групама, а запажања добијена на тај начин користио је како би се направио план акције за побољшање квалитета рада. Континуирано је пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у праћењу напредовања деце у развоју и учењу, пратио је и активно учествовао у реализацији постављених приоритетних и редовних задатака. Активно је учествовао у раду свих Тимова и састанцима Актива на нивоу Установе, радио на подизању квалитета сарадње са породицама, као и са локалном заједницом. Такође, педагог је радио на личном усавршавању и праћењу новитета из области педагогије и васпитно-образовног рада, као и на реализацији свих садржаја из програма

стручног усавршавања који служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача са децом.

Педагог се са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима договарао о раду, давао савете, сугестије и помоћ у развијању и разради постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада. Редовна посета сваког објекта Установе и континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног рада.

9.2. Извештај о раду стручног сарадника-логопеда

У току 2022/2023. године у Предшколској установи “Мачак Гарфилд” спровођене су логопедске радионице у трајању од 45 минута, једном недељно. И то:

Понедељком у Предшколској установи “Мачак Гарфилд” на адреси Мажуранићева 31. Page | 58

Уторком у Предшколској установи “Мачак Гарфилд” на адреси Шејкина 45-47.

Четвртком у Предшколској установи “Мачак Гарфилд” на адреси Јованке Радаковић 39а.

Петком у Предшколским установама “Мачак Гарфилд” на адресама Војводе Влаховића 30 и Војводе Влаховића 39в.

У Предшколској установи “Мачак Гарфилд” на адреси Вишњичка 49а, по потреби је вршено опсервирање и праћење деце свих узраста.

На почетку радне године извршена је опсервација и процена говорно-језичког развоја све деце у свим објектима и детекција деце са говорно-језичким поремећајима.

На нивоу јаслене, млађе, средње и старије групе касније је вршено опсервирање, праћење и стимулација говорно-језичког развоја деце. Сарадња са васпитачима, повећање њихових компетенција у области говорно-језичког развоја и саветодавни рад са родитељима.

Деца предшколског узраста су тестирана, а након тестирања написани су логопедски извештаји за сву децу овог узраста. Деца су сваке недеље присуствовала логопедским радионицама на којима су реализоване следеће активности:

1. Стимулација претписачких и претчитачких вештина
2. Усвајање гласовно акустичке анализе и синтезе
3. Категорије
4. Вежбе фонемске и фонолошке свесности

5. Постављање правилног изговора латерала Љ, диференцијација гласова Љ и Ј

6. Богаћење речника

7. Брзо именовање

8. Хомоними, антониими, синоними

9. Вежбе граматике

10. Вежбе временске и просторне оријентације.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”. Током претходне радне године нови запослени су прошли обуку како би адекватно спроводили програм рада. Нове основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз смислене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

10.1.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2022/2023. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварању подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавању адаптације, затим на праћењу, посматрању и прикупљању података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизању квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У свим објектима Установе, медицинске сестре-васпитачи радну годину започеле су новим програмом „Године узлета” у оквиру којег активности са децом планирају и реализују у оквиру тематског пројекта.

ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Узрасна група
Живот на фарми	Септембар	Млађа јаслена група
Ресторан „Пандице“	Септембар	Старија јаслена група
Здрава храна	Децембар	Млађа јаслена група
Боје пролећа	Март	Мешовита јаслена група
За њу свакоо дете зна то је лопта округла	Фебруар	Млађа јаслена група
Јесење боје	Септембар	Мешовита јаслена група
Зимске чаролије	Децембар	Старија јаслена група

10.1.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2022/2023. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и паноа. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Узрасна група
Мој фармацеут и ја	Септембар	Старија вртићка група
Атеље „Совице“	Април	Средња вртићка група
Диносауруси	Март	Млађа вртићка група
Животиње	Септембар	Млађа вртићка група
Мали, ситни, свуда око нас	Септембар	Старија вртићка група
Брод	Април	Старија вртићка група
Упознај свет занимања	Децембар	Млађа вртићка група
Знакови су ту да их препознаш	Децембар	Средња вртићка група
Златна јесен	Септембар	Мешовита вртићка група
Срећна деца леденог краљевства	Јануар	Мешовита вртићка група
Новине – прозор у свет	Мај	Мешовита вртићка група

10.1.3. Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у шкولو. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у заједници вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да прихвата друге и да буде прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројеката и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обраћали пажњу на дечија интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална заједница.

ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Узрасна група
У свету књига	Децембар	Припремно предшколска група
Сенке	Април	Припремно предшколска група
Дрво	Септембар	Припремно предшколска група
Геометријски облици	Март	Припремно предшколска група

10.2. Додатни програми васпитно-образовног рада

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и додатни програми: програм раног учења енглеског језика, школица фолклора, школице спорта Activity, програм школице програмирања „Small code“ и „Малац генијалац“. Поред ових програма, у Установи се реализује и програм превентивно здравствене заштите.

10.2.1. Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика „Euro school“

Рано учење страног језика поспешује проширивање знања, доприноси развоју самопоуздања деце, утиче на развој друштвених способности. У Установи учење енглеског језика реализује се кроз часове нашег сарадника за енглески језик, Маја Величковић. Активности енглеског језика одржаване су два пута недељно, у трајању од 30 минута, у свим објектима ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“. Програмским садржајима енглеског језика била су обухваћена сва деца узраста од 3 године до поласка у школу. Треба напоменути да су се активности енглеског језика реализовале у складу са реализацијом пројеката, односно током године пажљиво је планирана корелација енглеског језика и реализованих пројеката у васпитним групама.

Циљ овог програма је да деца која уче енглески језик, кроз игру, превасходно науче да постоје и други језици и да се њиме служе друга деца. Сарадник за енглески језик се у раду служио различитим дидактичким средствима и материјалима за рад, CD-овима са дечјим песмицама на енглеском језику.

10.2.2. Извештај о реализацији школице „Малац Генијалац“

Школа менталне аритметике Малац Генијалац представља посебан програм едукације намењен здравом развоју дечијег мозга. Циљ програма је да дете максимално пробуди своје менталне капацитете, повећавајући свој интелект и емоционалну интелигенцију. Ментални развој се постиже на забаван и разигран начин.

Радионице су се одржавале у вртицима у Шејкиној улици, насељима Шумице и Јерковић.

Радионице Малца Генијалца су почеле од октобра и трају до јуна. Деца су имала часове сваке недеље у устаљеним терминима у трајању од 90 минута.

У првом делу године смо се фокусирали на моторичке вежбе, на правилно држање оловке, бојење од линије до линије, спајање тачкица. Радили смо припрему за писање бројева. Такође смо радили на побољшању концентрације и меморије. За то смо користили игре меморије и краткометражне филмиће који захтевају пуну пажњу како би деца запамтила што више детаља.

У другој половини године деца су учила да пишу бројеве, пребројавају појмове, спајају облике са одговарајућим бројевима. Како сваки број у књизи 'Упознајмо бројеве' има свој нумикон облик и боју учили смо који број је које боје и ког облика. Лакше им је било у почетку да науче облик и боју, касније су успели да их повежу са бројем. Како су деца на радионицама млађег узраста програм смо морали максимално да прилагодимо њиховом узрасту и могућностима.

Старија деца која су бројеве брже савладала, научили су абакус бројеве, препознавање абакус бројева, правила како се користи абакус. Научили су директне рачунске операције, сабирање и одузимање једноцифрених бројева, касније и вишецифрених, свако у складу са својим могућностима. Прешли смо формуле у сабирању и одузимању и успешно их применили на абакусу. Одузимање нам је мало теже ишло.

Неки су се више трудили на часовима, неки мање па су тако и напредовања деце различита.

10.2.3. Извештај о реализацији спортских активности Activity

Успостављање односа тренер - деца и деца – деца кроз елементарне игре које се раде са реквизитима и без.

Page | 67

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ГИМНАСТИЦИ КАО БАЗИЧНОЈ СПОРТСКОЈ ГРАНИ И ПРАКТИЧНО ИЗВОЂЕЊЕ ОСНОВНИХ ЕЛЕМЕНТА ГИМНАСТИКЕ: колут напред, колут назад, свећа, мост.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ АТЛЕТИКЕ: Техника трчања и техника прескакања малих препрека као и примена истог. ГИМНАСТИКА: колут напред, колут назад, свећа, мост.

АТЛЕТИКА: високи и ниски скип, трчање преко препрека, разноврсни облици кретања, цик-чак, уназад, бочно.

КООРДИНАЦИЈА: све варијанте рукама на мердевинама које се могу користити ради јачања горњег дела тела.

ГИМНАСТИКА: став на шакама уз асистенцију, из става на шакама у колут унапред.

АТЛЕТИКА: скок у даљ из места.

КООРДИНАЦИЈА: разноврсни облици скокова на обручевима, суножни поскоци, скокови са ноге на ногу.

ГИМНАСТИКА: техника извођења звезде, уз асистенцију, преко ниске препреке, ваљка, као и без реквизита.

КООРДИНАЦИЈА: обручеви, скокови са окретом за 90 степени, скокови са чучњем, на једној нози.

ОДБОЈКА: са балонима преко мреже, са лоптом, набачај и чекић.

ЕЛЕМЕНТАРНЕ ИГРЕ: између две ватре, игре са вијачем, игре у којој се користи ластиш.

АТЛЕТИКА: мале и средње препоне, техника и примена кроз полигоне.

КООРДИНАЦИЈА: мердевине, школица, суножно, бочно, уназад, на једној нози.

ГИМНАСТИКА: Комбинација претходно савладаних елемената.

Атлетика: бочни облици кретања, са препрекама и без, скип, суножни поскоци, цик-чак.

Координација: мердевине, улазак и излазак из поља, са једном или две ноге, наизменично.

10.2.4. Извештај о реализацији школице фолклора

сарадник: Немања Гузијан

Мачак Гарфилд 2

У претходној години деца су на часовима радионице фолклора научила нова КОЛА (Заврзлама, Чарлама, Огањ гори, Ти момо, ти девојко, Ми смо деца весела, Медени колаци, Данас јесте субота, Кукуњешће коло, Игре из Београда), ПЕСМЕ (Хајде Јано, У Милице, Ми идемо преко поља, Београдски мали пијац, Зелени се јагодо, Киша пада, трава расте, Вишњицица род родила, Разгранала грана јоргована, Божићне песме), као и нове КОРЕОГРАФИЈЕ (Бака и козица, Хопа цупа скочи, Дечија кореографија са четири кола).

Организација рада на часовима и прављење планова се вршило у договору са групом деце, тако да је увек све било познато и деца су пружала одговарајући одговор на тражене задатке. Динамика рада на часовима фолклора током трајања школске године је била прогресивно све боља, па тако уз све претходно наведене елементе развоја се ствара једна добра основа за наставак бављења фолклором и у будућности.

Мачак Гарфилд 3

У претходној години деца су на часовима радионице фолклора научила нова КОЛА (Заврзлама, Чарлама, Огањ гори, Ти момо, ти девојко, Ми смо деца весела, Медени колаци, Данас јесте субота, Кукуњешће коло, Игре из Београда), ПЕСМЕ (Хајде Јано, У Милице, Ми идемо преко поља, Београдски мали пијац, Зелени се јагодо, Киша пада, трава расте, Вишњицица род родила, Разгранала грана јоргована, Божићне песме), као и нове КОРЕОГРАФИЈЕ (Бака и козица, Хопа цупа скочи, Дечија кореографија са четири кола).

Општи утисак је да су деца уз добро научене и прихваћене методе рада и учешћа на часовима, уз изузетну дисциплину током рада, на радионици фолклора напредовала и развијала се, па се тако створила и одлична основа за бављењем фолклором и у будућности.

Мачак Гарфилд 5

У претходној години деца су на часовима радионице фолклора научила нова КОЛА (Заврзлама, Чарлама, Огањ гори, Ти момо, ти девојко, Ми смо деца весела, Медени колачи, Данас јесте субота, Кукуњешће коло, Игре из Београда), ПЕСМЕ (Хајде Јано, У Милице, Ми идемо преко поља, Београдски мали пијац, Зелени се јагодо, Киша пада, трава расте, Вишњицица род родила, Разгранала грана јоргована, Божићне песме), као и нове КОРЕОГРАФИЈЕ (Бака и козица, Хопа цупа скочи, Дечија кореографија са четири кола).

Начин рада се са лакоћом спроводио захваљујући сјајној комуникацији и договорима који су се остваривали са децом, па су тако часови били динамичног интензитета и наравно прилагођавани у зависности од типа активности које су биле заступљене на часовима фолклора. Створила се и одлична основа за бављењем фолклором у будућности.

10.2.5. Извештај о раду школице програмирања Small code

Период извођења радионица : 20.9.2022 до 30.6.2023.

Термини: два пута недељно

Трајање часа: 45 минута

Локације:

- Јерковић, уторком и петком
- Шумице, уторком и средом

Активности:

Реализоване активности се могу поделити у три групе:

- Активности по плану и програму Школе програмирања Small Code. Ово обухвата учење и усвајање програмских команди, примену команди у изради програма, са постепеним повећавањем обима и компликованости задатих тема. У оквиру ових активности деца су градила све компликованије програме, анимације и једноставне игре. Теме су биле одабране из дечијег окружења: породица, бајке, басне, свет око нас, исхрана, неговање другарства, бонтон и лепо понашање, саобраћај и понашање у саобраћају и друге.

- Активности везане за план и програм који се проводи у вртићу, као што су Кружење воде у природи, песме и рецитације (Позвао је мај све бубе на чај), Смене годишњих доба и друге.

- Активности везане за актуелне датуме и догађаје; Божић, Нова година, Ускрс, Свети Сава, као и рођендани деце полазника који се поклопе са часом, те нека занимљива путовања.

Поред учења и усвајања команди, деца су подстицана да у програме укључе себе као лик, другове и васпитачице као остале ликове, да визуелно уреде лик (промене боје одела, доцртају детаље), да уреде позадине на којима се одвијају програми, и да сниме своје или заједничке гласове прилагођено теми која се обрађује.

10.2.6. Извештај о реализацији програма превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине.

Програм је реализовале су медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, Ивана Стојановић и Наташа Пашалић Остојић, једном недељно у свим узрасним групама, у свим објектима. Периодично је контролисан раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

10.2.6.1. ИЗВЕШТАЈ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Санитарни преглед деце обавља се у свим објектима, у октобру и априлу сваке радне године, а реализује га педијатар. Предшколска установа „Мачак Гарфилд“ има потписан уговор са Педијатријском ординацијом „Зврк“ која је ове године упутила педијатра др Татјана Бјекић да спроведе систематске прегледе све деце у овој Установи. Свако прегледано дете је здраво, без проблема и већих аномалија. На основу прегледа попуњени су здравствени картони деце.

У свим објектима вртића рађено је тромесечно мерење телесне тежине и висине деце.

10.3. Ваннаставне активности-излети и посете

Циљ излета, као облика васпитно-образовног рада, јесте да допринесу остваривању задатака васпитања и образовања, да подстичу самосталност и одговорност за сопствено понашање код деце, као и да деци пруже могућност за непосредно упознавање са појавама у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем. Деца имају прилику да се упознају са начином живота и рада људи из различитих крајева, проучавају појаве у природи, развијају способност проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, као и способност оријентације у простору.

Page | 72

У току ове радне године реализоване су две наставе у природи:

- 12.05.2023. до 18.05.2023. године – Тршић

Као погодну дестинацију за наше малишане изабрали смо место надомак Лознице које одише прелепом природом са поно различитог садржаја у којима су деца засигурно уживала.

На рекреативну смо водили 47 малисана као и 6 васпитача.

Посебан утисак на децу је оставила свакако Вукова кућа, где су имали прилике да завире у Вуково доба детињста и најближе се упознају са његовим радом и делом.

- 21.03.2023. године - Једнодневни излет „ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПОСЕТА НАУЧНОМ ПАРКУ“

Вртић „Мачак Гарфилд“ организовао је посете „ЦЕНТРУ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ“ као и „Научном парку“. На овом једнодневном излету деца су имала прилику да виде мини зоо врт са егзотичним као и домаћим животињама. Обишли су фарму крава и коња, улазили у пластенике и стакленике.

Научни парк је свакако деци био велики доживљај , имали су прилике да виде 37 фантастичних научних инсталација.

Велики одазив деце је био на овом излету, самим тим стечена су велика знања и искуства.

Од 03. до 09. октобра организовали смо Дечију недељу са слоганом „Шта детету треба да расте до неба”. Током ове недеље са децом су реализоване различите активности.

ПОСЕТЕ	
Зорица Илић	ФАРМАЦЕУТ
Војислав Зокић	ПОЉОПРИВРЕДНИК
Миленка Божанић	БИОЛОГ

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

11.1. Сарадња са породицом

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи смо се трудили да од самог уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2022/2023. године, директор је заједно са васпитачима организовао родитељски састанак са родитељима деце из свих објеката Установе. На родитељском састанку сви родитељи упознати су са начином рада Установе, режимом дана, као и са правима и обавезама. Родитељи су одабрали своје представнике за Савет родитеља Установе.

Током године обавештавање родитеља о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе одвијало се најпре свакодневном директном комуникацијом приликом доласка и одласка деце из вртића, затим писаном комуникацијом путем огласне табле, сајта Установе као и путем мејла. Такође, директор је био доступан родитељима за одговарање на питања и давање свих неоподних информација.

Током реализације пројеката сарадња са родитељима одвијала се у различитом интензитету, у зависности од саме теме пројекта. У неким објектима сарадња са родитељима одвијала се кроз њихово активно учествовање у организацији и реализацији активности у оквиру пројеката, прибављање материјала, размена идеја.

Уколико родитељи нису директно учествовали у активности, сарадња са њима остваривала се кроз обезбеђивање неопходних материјала, од слика своје деце, разног

воћа и поврћа, до музичких инструмената и различитих тканина, у зависности од теме пројекта.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ			
Редни број састанка	Датум одржавања састанка	Објекат	Група
I	13.09.2022.	Шејкина бр. 45-47	Млађа јаслена група
I	14.09.2022.	Шејкина бр 45-47	Старија јаслен група 1 Старија јаслена група 2
I	16.09.2022.	Шејкина бр. 45-47	Млађа вртићка група Средња вртићка група
I	15.09.2022.	Шејкина бр. 45-47	Старија вртићка група Припремно предшколска група

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ			
Редни број састанка	Датум одржавања састанка	Објекат	Група
I	13.09.2022.	Војводе Влаховића бр. 39в	Јаслене групе
I	13.09.2022.	Војводе Влаховића бр. 39в	Млађа вртићка група
I	14.09.2022.	Војводе Влаховића бр. 39в	Средња вртићка група Старија вртићка група
I	15.09.2022.	Војводе Влаховића бр. 39в	Припремно предшколска група

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Редни број састанка	Датум одржавања састанка	Објекат	Група
I	13.09.2022.	Јованке Радаковић бр. 39а	Јаслене групе
I	14.09.2022.	Јованке Радаковић бр. 39а	Мешовита вртићка група 1
I	15.09.2022.	Јованке Радаковић бр. 39а	Мешовита вртићка група 2

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Редни број састанка	Датум одржавања састанка	Објекат	Група
I	15.09.2022.	Војводе Влаховића бр. 30	Јаслена група
I	15.09.2022.	Војводе Влаховића бр. 30	Млађа вртићка група
I	14.09.2022.	Војводе Влаховића бр. 30	Средња вртићка група Старија вртићка група
II	09.06.2023.	Војводе Влаховића бр. 30	Јаслена група
II	26.04.2023.	Војводе Влаховића бр. 30	Средња вртићка група Старија вртићка група
I	09.09.2022.	Војводе Влаховића бр. 30	Припремно предшколска група
II	26.04.2023.	Војводе Влаховића бр. 30	Припремно предшколска група

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ			
Редни број састанка	Датум одржавања састанка	Објекат	Група
I	12.09.2022.	Мажуранићева бр. 31	Јаслена група
I	13.09.2022.	Мажуранићева бр. 31	Млађа вртићка група Средња вртићка група
I	14.09.2022.	Мажуранићева бр. 31	Старија вртићка група Припремно предшколска група
II	24.04.2023.	Мажуранићева бр. 31	Све вртићке групе

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ			
Редни број састанка	Датум одржавања састанка	Објекат	Група
I	16.09.2022.	Вишњичка бр. 48а	Мешовита јаслена група
I	16.09.2022.	Вишњичка бр. 48а	Мешовита вртићка група

11.2. Сарадња са локалном заједницом

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи током целе године сви запослени трудили су се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитих занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново, а која су уз то повезана и са темом пројекта.

Све вртићке групе оствариле су успешну сарадњу са Основним школама из окружења, домовима здравља према локацији вртића, општином и државном предшколском установом.

У наставку следи приказ установа са којима наша Установа, по потреби, остварује сарадњу током целе године.

Р.бр.	Назив институције/организације
I.	Дом здравља Звездара
II.	Градска управа Секретаријат за образовање и дечију заштиту
III.	Национална служба за запошљавање
IV.	Основне школе у Београду, које су у непосредној близини вртића Дечија позоришта
V.	Предшколска установа „Звездара“
VI.	Предшколска установа „Чика Јова Змај“
VII.	Предшколска установа „Бошко Буха“
VIII.	Позориште „Вук Караџић“

IX.	Позориште „Театар на брду“
X.	Позориште „Петар Пан“
XI.	Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“
XII.	Агенција за консалтинг и управљање „МРСО“
XIII.	Агенција за безбедност саобраћаја
XIV.	Туристичка агенција Liberty travel
XV.	Туристичка агенција Перон и три четвртине
XVI.	Министарство просвете и технолошког развоја
XVII.	Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове
XVIII.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Сектор за инспекцијске послове
XIX.	Министарство унутрашњих послова Сектор за ванредне ситуације
XX.	Дом здравља Палилула
XXI.	Дом здравља Вождовац

Ове радне године смо сарадњу са Министарством здравља - Сектором за инспекцијски надзор, остварили кроз спроведен редован надзор, што је потврђено Записницима:

1. *Записник о спроведеном инспекцијском надзору број 530-02-626/2023-10 од дана 09.03.2023. године, за објекат Установе на адреси Генерала Михајла Недељковића бр. 153 Б – није наложена ни једна мера корекције рада;*
2. *Записник о спроведеном инспекцијском надзору број 530-02-627/2023-10 од дана 09.03.2023. године, за објекат Установе на адреси Генерала Михајла Недељковића бр. 153 – није наложена ни једна мера корекције рада;*
3. *Записник о спроведеном инспекцијском надзору број 530-02-628/2023-10 од дана 09.03.2023. године, за објекат Установе на адреси Генерала Михајла Недељковића бр. 130 – није наложена ни једна мера корекције рада;*

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

У складу са стратешким документима Установе – Планом унапређења квалитета рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебна пажња посвећена је процесу унапређења планирања и реализације васпитно-образовног рада, процесу унапређења социјалне функције Установе, као и процесу унапређења систематског посматрања и праћења дечијег развоја, побољшању безбедости и сигурности деце у Установи и окружењу и унапређивању процеса професионалног развоја запослених. На почетку радне године, чланови Актива за развојно планирање направили су Акциони план за реализацију задатака из Развојног плана на нивоу установе. Током године, на тромесечном нивоу, пратила се реализација активности из акционог плана.

На основу постојећих инструмената за праћење, чланови Актива за развојно планирање пратили су остваривање годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину. Приоритетни развојни циљеви у оквиру области Управљање и организација били су стицање знања о новим Основама програма предшколског васпитања и образовања – Годинама узлета, затим унапређивање помоћи запосленима и родитељима и вођење процеса кроз примену нових Основа програма, унапређивање функционалне употребе и старање о што бољој искоришћености унутрашњег и спољашњег простора вртића, обезбеђивање прилика за интеракцију деце различитог узраста, као и интеракцију деце са различитим одраслима, успостављање индивидуализованог приступа праћења напретка и развоја деце.

Континуирано се радило на едукацији васпитног кадра за примену нових Основа програма, кроз семинаре, интерно стручно усавршавање, али и кроз сталну хоризонталну размену међу колегама. Такође, интензивирана је сардња са родитељима као равноправним носиоцима реализације започетих пројеката. Директор је различитим каналима, информисао запослене и родитеље о функционисању установе и организацији рада у њој.

Кроз састанке актива, тимова и родитељске састанке, благовремено су сви информисани о начину рада, о задужењима и очекивањима у процесу васпитно-образовног рада свих фактора који су се укључивали. Васпитачи су током године васпитно-образовни рад развијали на принципима пројектног учења. У току ове године испуњен је и развојни циљ везан за уређење простора вртића али и за информисање родитеља и запослених о свему што је битно за квалитетно функционисање вртића. Наиме, дворишни простор у објекту „СИНДЕРЕЛА“ обogaћен је бројним справама за слободну физичку активност деце. Радило се и на организовању заједничког дружења деце различитог узраста, кроз свакодневне активности, шетње, слободну игру у дворишту вртића, као и дружења деце и родитеља кроз бројне радионице, као што је, на пример, радионица фарбања јаја за Ускрс. Када је реч о праћењу напретка сваког детета, оствестили смо значај примене дечијих портфолија. Портфолио сваког детета омогућава васпитачу да на основу материјала које портфолио садржи прати развој детета током дужег временског периода, те да проналази могућности за даље напредовање, као и да добије повратну информацију о квалитету свог доприноса дететовом развоју и у скаладу са тим поставља нове циљеве.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

13.1. Извештај о раду Управног одбора

У току радне 2022/2023. године Управни одбор ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

- I. седница одржана је 14.09.2021. године у 18h, са следећим дневни редом:
 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2021/2022. години;
 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе у радној 2021/2022. години;
 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у радној 2021/2022. години;
 5. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023. годину;
 6. Усвајање Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2022/2023. години;
 7. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2022/2023. годину;
 8. Разматрање и доношење Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
 9. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (Утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2022/2023. годину);
 10. Разматрање и усвајање остваривања Развојног плана на годишњем нивоу;
 11. Разматрање и усвајање пословања и годишњег обрачуна у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“;

12. Разматрање и доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;

13. Разматрање и усвајање Акционог плана за радну 2022/2023. годину;

14. Текућа питања;

II. седница Управног одбора одржана 12.12.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Упознавање и усвајање Извештаја о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације активности за Нову годину;
6. Текућа питања;

III. седница одржана је 28.02.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора;
4. Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна;
5. Текућа питања.

IV. седница Управног одбора одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2022/2023. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2022/2023. години;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2022/2023. години;
5. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години;
6. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2023. годину;
7. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	14.09.2022.	18h	1000/22
2. Седница	12.12.2022.	19h	2478/22
3. Седница	28.2.2023.	19h	118/23
4. Седница	27.6.2023.	18h	390/23

13.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД“ конституисан је на првој седници, одржаној дана 12.09.2022. године и броји 13 чланова. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2022/2023. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

- I. седница Савета родитеља одржана је 12.09.2022. године, са следећим дневним редом:
 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
 2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
 3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
 4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља и обавезне тимове Установе;
 5. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
 6. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
 7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2022/2023. годину
 8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2021/2022. годину;
 9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2021/2022. годину;
 10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години;
 11. Давање сагласности на програм летовања, зимовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;
 12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
 13. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;

14. Давање сагласности за реализацију додатних програма;

15. Текућа питања.

II. седница Савета родитеља одржана је 12.12.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације прославе Нове године;
6. Текућа питања.

III. седница Савета родитеља је одржана 28.2.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у протеклом периоду;
3. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
4. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду директора;
5. Текућа питања;

IV. седница Савета родитеља одржана је 27.06.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са **претходне** седнице Савета родитеља;
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2022/2023. годину;
3. Предлагање садржаја ваннаставних активности у радној 2023/2024. години;
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;
5. Упознавање са одлуком стручног већа о одабраним радним листовима који ће се користити у радној 2023/2024. години;
6. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	12.9.2022.	17h	998/222
2. Седница	12.12.2022.	17h	2476/22
3. Седница	28.2.2023.	17h	116/23
4. Седница	26.6.2023.	17h	388/23

Верификовани мандати Савета родитеља за ову радну годину заведени су под бројем 998/22 од дана 12.09.2022. године, у следећем саставу:

Р.бр.	Представник	Васпитна група	Позиција	Објект
1.	Јована Пејић	Представник родитеља за средњу вртићку групу	Председник	<u>Шејкина бр. 45-47</u>
2.	Ивана Ранђеловић	Представник родитеља за старију јаслену групу	Заменик председника Савета родитеља	<u>Шејкина бр. 45-47</u>
3.	Марија Пантелић	Представник родитеља за млађу јаслену групу	Члан	<u>Шејкина бр. 45-47</u>
4.	Бранка Радић	Представник родитеља за старију јаслену групу	Члан	<u>Шејкина бр. 45-47</u>
5.	Милица Милошевић	Представник родитеља за млађу вртићку групу	Члан	<u>Шејкина бр. 45-47</u>
6.	Марија Радоњић	Представник родитеља за старију вртићку групу	Члан	<u>Шејкина бр. 45-47</u>
7.	Драгана Радоњић	Представник родитеља за припремно предшколску групу	Члан	<u>Шејкина бр. 45-47</u>

8.	Милана Соколовски	Представник за млађу јаслену групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА бр. 39В</u> <u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА бр. 39В</u>
9.	Јулијана Мирковић	Представник за старију јаслену групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА бр. 39В</u>
10.	Стефана Рафтовски	Представник за млађу вртићку групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА бр. 39В</u>
11.	Милана Ђорђевић	Представник за средњу вртићку групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА бр. 39В</u>
12.	Александра Ђирић	Представник за старију вртићку групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА бр. 39В</u>
13.	Љиљана Гавриловић	Представник за припремно предшколску групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА бр. 39В</u>
14.	Марица Јовановић	Представник за мешовиту јаслену групу	Члан	<u>ЈОВАНКЕ РАДАКОВИЋ 39А</u>
15.	Маја Новковић	Представник за мешовиту вртићку групу	Члан	<u>ЈОВАНКЕ РАДАКОВИЋ 39А</u>
16.	Слађана Јевтовић	Представник за мешовиту вртићку групу	Члан	<u>ЈОВАНКЕ РАДАКОВИЋ 39А</u>
17.	Маја Јеремић	Представник за млађу јаслену групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА 30</u>
18.	Душан Ђођић	Представник за старију јаслену групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА 30</u>
19.	Марија Васиљевић	Представник за млађу вртићку групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА 30</u>
20.	Маја Секулић	Представник за мешовиту вртићку групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА 30</u>
21.	Тијана Радивојевић	Представник за мешовиту вртићку групу	Члан	<u>ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА 30</u>

22.	Диана Шарац Радовић	Представник за млађу јаслену групу	Члан	<u>МАЖУРАНИЋЕВА 31</u>
23.	Милица Шалић	Представник за старију јаслену групу	Члан	<u>МАЖУРАНИЋЕВА 31</u>
24.	Дубравка Крњић	Представник за млађу вртићку групу	Члан	<u>МАЖУРАНИЋЕВА 31</u>
25.	Ружица Петронијевић	Представник за мешовиту вртићку групу	Члан	<u>МАЖУРАНИЋЕВА 31</u>
26.	Ана Костић	Представник за припремно предшколску групу	Члан	<u>МАЖУРАНИЋЕВА 31</u>
27.	Аида Будимлић	мешовита јаслена група,		<u>ВИШЊИЧКА 49А</u>
28.	Марина Пејић	мешовита вртићка група,		<u>ВИШЊИЧКА 49А</u>

e | 90

Р.бр.	Представник родитеља у локални Савет родитеља	Позиција
1.	Јована Пејић	Председник Савета родитеља
2.	Ивана Ранђеловић	Заменик председника Савета родитеља

14. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2022/2023. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, као и исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо приликом набавке већих количина санитарних средстава за дезинфекцију, маске, рукавица, безконтактних топломера, дезобаријера.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2022. до 31.08.2023. године (радна 2022/23. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2022.-31.12.2022. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2022.-31.12.2022. и 01.01.2023.-31.08.2023. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Београду,

13.09.2023. године

Председник УО ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“

М.П.

Бранислав Радоњић