

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

» МАЧАК ГАРФИЛД«

ШЕЛКИНА 45-47

БЕОГРАД



РАЗВОЈНИ ПЛАН 2021/26

д/б:739/21

Датум: 09.09.2021.године

САДРЖАЈ

1. Лична карта Установе.....	3
2. Ресурси Установе и средине.....	7
3. Мисија.....	13
4. Визија.....	13
5. Потреба и приоритети развоја.....	13
6. Области промене и развојни циљеви.....	15

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

НАЗИВ:

Предшколска установа "Мачак Гарфилд" Београд, Шејкина 45-47;

ПИБ:

108100499;

МАТИЧНИ БРОЈ:

108100499;

ТЕЛЕФОН:

011 451 90 21, Директор тел: 060 0800 252

E-mail: macak_garfild@hotmail.com;

Web site: www.vrticmacakgarfild.com;

Издвојена одељења Установе:	
Објекат 1, Шејкина 45-47	011 451-9021
Објекат 2. Војводе Влаховића 39в,	0646429778
Објекат 4, Јованке Радаковић 39а,	0646429784
Објекат 5, Војводе Влаховића 30,	0646429786
Објекат 6, Мажуранићева 31,	0646453592

Приватна предшколска установа „Мачак Гарфилд“, чији је оснивач Снежана Радоњић, верификована је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-5/2012-07 од 19. фебруара 2013. године, за обављање делатности предшколског образовања и васпитања првобитно у седишту у Београду, Општина Звездара, Насеље Миријево, ул. Шејкина 44в;

Предшколска установа „Мачак Гарфилд“ је уписана у судски регистар код Привредног суда у Београду, у регистарски уложак под бројем 5-1438-00, датум уписа 09.05.2013. године, ознака и бр. решења: 1 Fi 143/133;

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број :022-05-407/2019-07, од 07. јула, 2020. године, Предшколска установа „Мачак Гарфилд“ добила је дозволу за рад да обавља делатност образовања и васпитања у седишту у Београду, ул. Шејкина 45-47.

Промена седишта установе уписана је у судски регистар код Привредног суда у Београду, датум: 28.07.2020. године, регистарски уложак бр. 5-1438-00, бр. Решења: 1 Фи 502/20.



Издвојена одељења Установе:

1. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-52/2014-07 од 17. новембра 2014. године Установа је верификована да обавља делатност образовања и васпитања у издвојеним одељењима у ул. Војводе Влаховића бр, 39в и у ул. Браће Ковач бр 77;

Издвојено одељење у ул. Браће Ковач бр 77- уписана у судски регистар код Привредног суда у Београду, у регистарски уложак под бројем 5 1438 02, датум: 31.12.2014. године, бр. решења 2 Fi 637/14;

Решењем Привредног суда регистарски уложак под бројем 5-1438-02 од 28.02.2019. године, бр. решења: 2 Фи 151/2019, укинута је издвојено одељење у ул. Браће Ковач бр 77.

Издвојено одељење у ул. Војводе Влаховића бр, 39в - уписано је у судски регистар код Привредног суда у Београду регистарски уложак под бројем 5-1438-01 - датум: 31.12.2014. године, бр. решења 1 Fi 601/14;

2. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-63/2016-07 од 10. августа 2016. године Установа је верификована да обавља делатност образовања и васпитања у издвојеном одељењу у ул. Јованке Радаковић бр.39а,

Издвојено одељење уписано у судски регистар код Привредног суда у Београду, у регистарски уложак под бројем 5-1438-03, датум: 09.09.2014.године, бр.решења 2 Фи 375/16;

3.Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број:022-05-32//2017-07 од 12. Септембра 2017.године, Установа је верификована да обавља делатностз образовања и васпитања у издвојеном одељењу у ул. Војводе Влаховића бр, 30,

Издвојено одељење уписана у судски регистар код Привредног суда у Београду, у регистарски уложак под бројем 5-1438-0, датум: 20.10.2017.године бр.решења: 3 Фи 565/2017;

4.Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број:022-05-157//2018-07 од 26. Октобра 2018.године; Установа је верификована да обавља делатностз образовања и васпитања у издвојеном одељењу у ул. Мажуранићева бр.31,

Издвојено одељење уписано у судски регистар код Привредног суда у Београду, у регистарски уложак под бројем 5-1438-05, датум: 27.11.2018.године, бр.решења: 2 Фи 151/2019;

Сви наши објекти послују по истом принципу и програму рада. Идеја је да деца у нашој предшколској установи буду задовољна, да се осећају безбедно и прихваћено, довољно самостално, независно и да кроз основне и додатне активности развију своје потенцијале. Циљ нам је да се стално усавршавамо и пратимо новитете у послу којим се бавимо па самим тим и сваки наш нови објекат је уређен по најсавременијим стандардима, за обављање васпитно-образовног рада.

Школска 2021/22

Редни бр. објекта	Адреса	Површина објекта	Површина дворишта	Број соба Јасле/вртић	Број група	Број деце
1.	Шејкина 45-47	500м2	200м2	3+4	6	78
2.	Војводе Влаховића 39в	398,64м2	500м2	2+3	5	78
3.	Мажуранићева 31	240м2	150м2	2+3	5	61

4.	Јованке Радаковић 39а	175 м2	200 м2	1+2	3	53
5.	Војводе Влаховића 30	500 м2	700 м2	4+2	5	60

Анализа стања

Анализа стања, урађена због потреба новог Развојног плана, имала је за основу :

- Извештаји о самовредновању по појединим областима које је реализовано од стране Тима за самовредновање,
- Извештаји о реализацији Развојног плана установе за период 2016/21.године,
- Извештаји о раду установе и извештаја директора,
- Извештаји Тимова формираних на нивоу установе,
- Извештаји о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља и стручног сарадника
- увид у документа установе - књиге нете и васпитно-образовног рада, књиге васпитно-образовног рада, матичну књигу, летопис установе, предшколски програм, годишњи плана рада, правилнике и програме који су донети од стране органа управљања
- одржани су састанци педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и састанци Тимова формираних на нивоу установе током којих је вршена анализа остварености стандарда и вршена припрема плана за наредни период.

У дефинисању снага и слабости учествовали су и представници свих запослених у оквиру Установе, а резултат су и анкете спроведене међу родитељима.

Тако су као снаге и слабости наше установе издвојени следећи показатељи

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Локације вртића (сви објекти имају добру локацију, лепе и светле радне просторије и лепо уређена дворишта са пратећим справама за организовање активности - У предшколској установи постоји стална сарадња и размена информација између објеката - У установи се тимски реализују различите врсте активности - Програми у понуди предшколске	- Потребно је повећати размењивање примера добре праксе у установи и ван ње од стране васпитача и стручних сарадника - Вртић има релативно добру сарадњу са основним школама али је потребно интензивирати је у циљу боље припреме предшколаца за наставак школовања

установе. Поред редовних у нашој установи се реализују и посебни, специјализовани и повремени програми. - У установи се пружа подршка новозапосленом особљу - Промоција вртића и његов углед израз су заједничког ангажовања запослених. Установа има своју интернет презентацију (сајт), инстаграм и facebook профил у оквиру којих промовише свој рад. - Континуирана сарадња са родитељима	
--	--

Самовредновање квалитета рада установе је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе. Установа врши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе. Чланови Тима за самовредновање установе процењивали су две области током 2017/2018. радне године. Током октобра до децембра месеца 2017. године су вредновали област Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план. Чланови тима су се упознали са садржајем докумената предшколске установе: Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план, а затим урадили анализу путем групне размене и дискусије.

2. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ

Људски ресурси

Школска 2021/22 година - запослени

- Кадровски услови

Радна места	Бр. радника по кадровској евиденцији
директор	1
васпитач	19
медицинска сестра	15

административни послови	3
Припрема хране	4
сервирање хране/ХИГИЈЕНИЧАР	4
Стручни сарадници	10
Укупно	46 +10

- Стручни кадар

У установи ради 46 +10 запослених и Васпитача има 19 а медицинских сестара 15. Установу чини пет јединица, три су на општини Звездара а две на Вождовцу. У процесу отварања и припреме је још једна локација на Палилули.

Стручни тим чине: педагог, психолог, логопед, сарадник за исхрану. Поред њих ангажовани су сарадници за физичко васпитање, језике (енглески и француски), математику, плес и ликовну културу,...

- Остали кадар

Остали кадар у установи чини административно особље, особље за припремање и сервирање хране.

- Простор

Сви објекти су или наменски грађени или адаптирани, тако да задовољавају потребе деце и запослених, а испуњава и следеће техничке услове:

- грађевинско земљиште је опремљено (јавна водоводна и канализациона мрежа, електрична, телефонска и кабловска мрежа, мрежа за топлификацију,);
- испуњава све норме у погледу звучне, хидро и термоизолације;
- материјали коришћени у изградњи и опремању ентеријера безбедни су у погледу пожара и у складу са важећим прописима из ове области;
- објект испуњава прописану законску регулативу из области енергетске ефикасности;
- изграђени у насељеном делу града, где су развијене саобраћајне везе и инсталација;
- прикључен на јавну водоводну мрежу;
- имају несметан прилаз превозним средствима(има приступни пут);
- имају адекватан дворишни простор

Радне собе су светле и простране, опремљене адекватним намештајем, играчкама и дидактичким материјалом. Зависно од потребе, током године се врши набавка потрошног материјала, играчака, стручне и дечје литературе као и аудио-визуелних средстава.

У објекту 2, у Браће Јерковић 39в налази се Централна кухиња из које се храна доставља по осталим објектима док сви остали објекти имају своје приручне кухиње у функцији одлагања сућа и прибора за јело, припремање напитака.

Опремљеност централне кухиње задовољава здравствене и хигијенско-санитарне услове у овој области. Опремљеност кухиње се посматра као континуиран процес, који захтева стално осавремењивање постојеће опреме у складу са потребама Установе, захтевима у погледу законске регулативе, стандардима у области припреме хране и новим трендовима и технологијама

Опрема

- Опрема у групним собама за реализацију васпитно образовног рада је одговарајућа.
- Столице, столови и креветићи су у одговарајућем броју, димензионирани према узрасту деце. Столови су различитих облика, заобљених ивица са плочама од топлотноталерног материјала,
- Остала опрема: кревети, полице, регали, дидактички ормари, кутије за играчке, подни јастуци и друго у потпуности одговара стандардима за рад са децом предшколског узраста, као и мобилна опрема по центрима интересовања која је погодна за реализацију различитих програмских садржаја са децом.
- Свако дете има шољу са тацном, тањир и прибор за јело.

Сви објекти су опремљени компјутерима и телевизорима и покривени интернет сигналом. Опремљеност дидактичким средствима и материјалима је на одличном нивоу. Континуирано током године се планира и улаже у обнављање истог.





ОБЛИЦИ РАДА И РАДНО ВРЕМЕ

У свим објектима реализују се целодневни облици рада и то:

-целодневни облик рада са децом од 1 до 3 године

-целодневни облик рада са децом од 3 до 6,5 година

У оквиру објеката постоји 23 васпитне групе од којих је 7 мешовитих.

Од тога је 5 предшколских група у оквиру којих је само једна мешовита.

Ресурси средине

- Физичко окружење

Градска општина Звездара је једна од 17 београдских општина, смештена на истоку главног града Републике Србије. Спада у централне градске општине Града Београда, а граничи се са општинама Палилула, Врачар, Вождовац и Гроцка. Територија Општине се простире на површини од 3.064 ha, од чега ужи градски део заузима 726 ha. Општину Звездара чине насељена места, односно подручја катастарских општина, која улазе у њен састав и то: Звездара, Велики Мокри Луг, Мали Мокри Луг и Миријево. Општину чини 17 месних заједница са око 150.000 становника. На територији месних заједница Миријево и Мали и Велики Мокри Луг обавља се пољопривредна делатност на око 1.600 ha обрадиве површине. Од здравствених установа, поред Клиничко-болничког центра Звездара који је други по величини у Београду, ту је и Дом здравља Звездара са више својих амбуланти широм Звездаре, као и Дом здравља Миријево. Поред Института "Михајло Пупин" налази се Астрономска опсерваторија, по којој је Општина и добила назив. Деца Звездаре имају могућност да похађају једну од 14 основних (12 основних, 1 специјална и 1 музичка) и 10

средњих школа, а постоје и 3 ученичка дома за смештај ђака из унутрашњости. Предшколска установа на Звездари има 23 објекта за око 4.500 деце.

На подручју Општине Звездара налазе се бројни споменици и спомен-обележја, а један од најзначајнијих је споменик Вуку Караџићу. Неизбежно је поменути и Ново гробље, најстарије београдско гробље, са споменицима бројним угледним људима. У непосредној близини Општине Звездара налази се значајно дело модерне архитектуре Београда - подземна железничка станица "Вуков споменик". Звездару красе два велика парка: Парк шума Звездара и Степин луг. Једно од три најзначајнија београдска позоришта, је свакако "Звездара театар", а поред њега ту су и Установа културе "Вук Караџић" и "Пан театар". Општина Звездара је оснивач и покровитељ Дејчег позоришног фестивала "Позориште Звездариште". Спортски центар "Звездара", познатији као "Олимп", је један од првих спортских центара у Београду, а дугу традицију звездарског спорта одржавају, пре свих, Фудбалски клуб "Хајдук" са Лиона и Спортско друштво "Раднички".

Општина Вождовац носи име по вођи Првог српског устанка Ђорђу Петровићу, првом Вожду српског народа, познатог и по надимку Карађорђе. Простору изнад данашње Аутокоманде, становништво 1904. године даје име „Вождово насеље – Вождово предграђе“, сећајући се на место одакле је Карађорђе кренуо са својим устаницима 1806. године да ослобађа варош и београдску тврђаву. Током 1952. године започела је активност организовања београдских општина. Припајање делова града, приградских насеља и тадашњих села новој административно – територијалној организацији – општини даје се име ВОЈДОВАЦ. Садашњи територијално – административни облик општина Вождовац коначно добија 1960. године. На територији градске општине Вождовац рођене су и живе бројне историјске личности: Војвода Степа Степановић, Васа Чарапић, Милунка Савић и још многи други.

На општини Вождовац организују се разна културно уметничка догађања, као што су манифестације на којима се промовишу културе, традиције и обичаји српског, као и других народа (Дани Авале, Дани Словачке културе, Дани Индије); песничке вечери на којима су се Вождовчанима представљали књижевни портрети многих познатих песника и писаца, разна предавања, трибине, изложбе.

У Центру за културу и спорт „Шумице“, који је највише посвећен младима, одржава се разноврстан културно уметнички програм: изложбе слика, литерарна и ликовна такмичења ученика, промоције књига, позоришне представе, а деца из целог града могу похађати школе глуме, певања, плеса, калиграфије и др.

Поштујући прошлост и своје великане, Вождовчани су, пре свега, окренути будућности. Залог те будућности су млади, којима општина омогућује да стасавају и учеу 25 дејчјих вртића и јаслица, 18 основних, осам средњих школа, и две високе школе, као 8 института и библиотека Доститеј Обрадовић са својим огранцима.

Градска општина Вождовац је и универзитетски центар. На нашој општини је 1999. године основан приватни Универзитет Сингидунум који у свом саставу има осам факултета на којима студира више од 6000 студената

Предшколска установа је у претходном периоду сарађивала са бројним установама и организацијама. Годинама уназад има сарадњу са библиотеком „Вук Караџић“ па се током Дечје недеље организује колективно бесплатно учлањење све деце наше установе у библиотеке града Београда Поред тога негује се сарадња са Установама културе, музејима, позориштима; Спортским центрима; Здравственим установама; Основним и средњим школама и многим другим.

3. МИСИЈА

МОДЕЛ ВРТИЋА У КОМЕ ЋЕ СЕ УЗ ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА, ОБЛИКА И СРЕДСТАВА РАДИТИ СА ЕНТУЗИЈАЗМОМ, ОДГОВОРИТИ НА РАЗЛИЧИТЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПОТРЕБЕ СВЕ ДЕЦЕ А СА РОДИТЕЉИМА И ОКОЛИНОМ УСПОСТАВИТИ ПАРТНЕРСКЕ ОДНОСЕ И ОДНОСЕ ПОВЕРЕЊА.

4. ВИЗИЈА

НАСТАВЉАМО ПУТЕМ УНАПРЕЂИВАЊА И ОСАВРАМЕЊИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА КОЈИ ПОДРАЗУМЕВА СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРА, ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА УЗ ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА, А У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА ДЕЦЕ И САВРЕМЕНЕ ПОРОДИЦЕ

5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

Симболично назване „Године узлета“, нове основе програма предшколског васпитања и образовања препознају значај предшколског доба у развијању способности за целоживотно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност.

Програми у вртићима настају заједничким учествовањем деце и одраслих у простору који је инспиративан за дете.

Оне промовишу програме који настају кроз заједничко учествовање, у простору који је инспиративан и провокативан за дете и где оно може слободно да истражује, да се игра, да промишља, да сарађује са другима, испробава и упознаје свет око себе.

Осмишљавањем унутрашњег и спољашњег простора установе, омогућавају се активности у малим групама, окупљање целе групе, као и самосталну активност детета. Материјали (игровни, природни, реквизити...) уредно су сложени, комплетирани и употребљиви, доступни, класификовани и означени. У мењању и обогаћивању средине за учење и развој учествују деца, родитељи и васпитачи. Средине за учење (материјали, продукти, панони...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности. У групама се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију. Већина васпитача правовремено и примерено реагује на различита емоционална изражавања и специфичне реакције сваког детета. Код деце се подстиче уважавање различитости. У васпитним групама постоје правила понашања која се поштују и о којима су се заједно договорили васпитачи и деца. Стварају се прилике за интеракцију деце са децом различитих узраста и са одраслима, али постоји потреба за дефинисањем планског и систематског приступа у интеракцији деце на нивоу васпитних група.

У новом програму деца уче да буду самостална, да се сналазе у различитим ситуацијама, да преузимају одговорност, уче да на сигуран начин истражују своје окружење, да прихватају друге и буду прихваћена.

Деца се подстичу да примећују свет око себе, да уочавају детаље, да постављају питања и да буду креативна.

Деца учешћем у заједници вршњака, вртића и локалној заједници уче да буду одговорна према себи, другима и окружењу и да доприносе заједницама у које су укључена.

Деца упознају различите културе и стичу знања из различитих области, развијају различите врсте почетне писмености и креативне начине на које прерађују своје доживљаје, мишљење, идеје и сазнања.

Посебну снагу представља спремност и заинтересованост запослених за процес самовредновања што чини ослонац за даљи развој. Чвршћа и јаснија сарадња са локалним сектором (разне установе и институције у окружењу) са конкретним планом укључења у рад Установе, омогући ће да се превазиђу тешкоће у којима локална заједница не види своје место у професионалном развоју запослених. Уз планирано и систематско укључивање родитеља у одређене аспекте рада Установе допринеће се отклањању уочених слабости у вези инклузије деце са сметњама у развоју и реализације додатних програма.

Ослонац промене у наредном периоду су нам узајамна повезаност и сарадња стручног кадра, родитеља и локалне заједнице и спремност свих структура за заједничко учешће у раду Установе.

Приоритети на којима ће установа у наредном периоду радити су:

- Побољшање услова за рад и учење деце како би физичка и социјална средина била подстицајна за развој деце
- Унапређивање сарадње са породицом
- Рад на континуираном усавршавању и примени новостечених искустава из области у којима су се усавршавали
- Унапређивање сарадње са основним школама.

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Развојним планом обухваћене су следеће области промене:

- Васпитно-образовни рад
- Дечји развој и напредовање
- Етос

У свакој области промене дефинисан је развојни циљ.

ОБЛАСТ 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

1. Унапређивати васпитно-образовни рад кроз увођење пројектног планирања васпитно-образовног рада.
2. Упознавање са структуром документа Основа програма ПВО – Године узлета
3. Спремност да активно радимо на промени схватања предшколског васпитања и образовања у складу са новим основама програма – Године узлета и сходно томе мењамо праксу.

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Упознавање са структуром документа Основа програма ПВО – Године узлета	Током године	Васпитачи	Попуњен упитник	Васпитачи

Разумевање повезаности и заснованости теме/ пројекта на принципима основа програма	Током године	Васпитачи	Попуњен упитник	Попуњен упитник
Увођење промена у радне собе, заједничке просторе и дворишта у складу са Основама програма	Током године	Васпитачи Стручна служба	Извршена анализа упитника	Анализирани подаци
Преиспитивање сопствене праксе у односу на слику о детету, праксу вртића	Током године	Васпитачи	Израђен инструмент за процену средине	Анализирани подаци

Развојни циљ: Распољив простор вртића (унутрашњи и спољашњи) је осмишљен као подстицајна средина за учење

Промена унутрашњег и спољашњег простора врши се у складу са интересовањима и потребама деце.

У свакој соби се формира пројектни кутак, који се мења заједно са пројектним активностима.

У Опремању простора учествују континуирано деца, васпитачи и породица.

Пројектни простор се формира у свакој соби и прати ток пројектних активности

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Увид у постојеће стање свих објеката	Септембар сваке године	Директор Чланови Тима Стр. служба	Снимљено стање свих објеката	Извештаји Фото записи
Израда плана уношења промена и уређење физичког простора	Током сваке године	Стручна служба Активи васпитача	Стање је анализирано	Извештај
Увођење промена у радне собе, заједничке просторе и дворишта у складу са Основама програма	Током сваке године	Стручна служба Активи васпитача	Извршена реализација	Извештај
Формирање просторних целина у складу са Правилником поштујући специфичности вртића и васпитних група	Током сваке године	Главни васпитачи Тим за уређење средине	Поднети извештаји	Извештаји

ОБЛАСТ 2 : ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Развојни циљ : Наставак обуке медицинских сестара-васпитача и васпитача о техникама праћења и о евидентирању и документовању дечјег развоја

Васпитачи деци не нуде готова решења, већ постају партнери у игри који заједно са децом истражују и помажу им да истраже своје претпоставке испробавају и даље развијају своје идеје.

У односима са васпитачима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју.

За разлику од предходне праксе и углавном утврђених периода учења и слободних активности, временска димензија је флексибилна и биће везана за материјале, за простор, односно излазак напоље

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Размена примера добре праксе – хоризонтално учешће између вртића	Током сваке године године	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	Одржан састанак	Извештај План рада
Континуирани састанци у циљу рефлексије, сталног праћења и преиспитивања колико је реална пракса у складу са вредностима датим у концепцији	Током сваке године године	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	Сви васпитачи и мед.сестре-васпитачи прошли обуку	Записник
Презентација искуства у изрази портфолиа	Током сваке године године	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	Израђен портфолио деце са свим елементима	Дечји портфолио

Развојни циљ : Систематско посматрање и праћење ставити у функцију програмирања васпитно-образовног рада

Нова програмска концепција истиче интегрисани приступ учењу кроз развијање тема/пројекта са децом: деца се подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање.

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда плана и активности систематског праћења и посматрања напредовања деце	Током сваке године године	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи Стручна служба	Израђен план систематског посматрања	План посматрања
Сагледавање праксе у односу на циљеве праћења	Континуирано током сваке године	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	План посматрања је у складу са реализованим активностима	Радне књиге
Сагледавање улоге васпитача у циљу подршке развијању односа и делања. Сви запослени су упознати са документом Основа програма	Током сваке године године	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	Сви васпитачи и мед.сестре-васпитачи су упознати са реализованим активностима	Порфолио групе

Развојни циљ : Информисање родитеља и укључивање у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања

У наредном периоду наша Установа ће сарадњу са породицом усмерити ка грађењу партнерског односа, засновано на поверењу и уважавању перспективе родитеља и породице, на отвореној комуникацији и дијалогу, заједничком доношењу избора и одлука и дељењу одговорности.

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда Упитника за родитеље о досадашњем напредовању деце -подела -анализа	Током сваке године године	Стручна служба Васпитачи Мед.сестре-васпитачи Родитељи	Израђени и подељени упитници 80% родитеља вратило попуњене упитнике	Упитник Анализирани подаци
Оснаживање васпитача за информисање и укључивање родитеља у процес праћења деце	Континуирано током године	Тим за сарадњу са породицом	Реализовани састанци стручних актива и тимова	Записници стручних актива и тимова

ОБЛАСТ 3 : ЕТОС

Развојни циљ : Повећати ефекте стручног усавршавања на унапређивање васпитно-образовног рада

У наредном периоду планира се организовање стручног усавршавања свих запослених у васпитно-образовном процесу, с циљем да се употпуни професионално знање и оснаже компетенције васпитног особља.

	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Упознавање са структуром документа Основа програма ПВО – Године узлета	Током године	Тим за стручно усавршавање Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	90% васпитача и мед.сестара-васпитача се представља и присуствује презентацијама	Тим за развојно планирање

Развијање теме/пројекта у складу са принципима развијања реалног програма, Разумевање повезаности и заснованости теме/ пројекта на принципима основа програма	Током године	Стручна служба Васпитачи Мед.сестре- васпитачи	Најмање јдан мали пројекат је унет у годишњи план рада	Тим за развојно планирање
--	--------------	--	--	------------------------------

ДИРЕКТОР
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Radmiric Stojanovic



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Đanirović Zoran