

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „Мачак Гарфилд“ је на седници одржаној 28.02.2023. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се полугодишњи Извештај о раду директора ПУ "Мачак Гарфилд" у радној 2022/2023. години

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 28.02.2023. године, разматрао и усвојио Извештај о полугодишњем раду директора у радној 2022/2023. години, сходно одредбама чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

Председник Управног одбора
Бранислав Радоњић
Бранислав Радоњић

У Београду, 28.02.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „Мачак Гарфилд“ је на седници одржаној 28.02.2023. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о пословању и годишњи обрачун у ПУ "Мачак Гарфилд" у радној 2022. години

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 28.02.2023. године, разматрао и усвојио Извештај о пословању и годишњем обрачуну Установе у 2022. години, сходно одредбама чланом 119. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

Председник Управног одбора

Бранислав Радоњић

У Београд, 28.02.2023. године

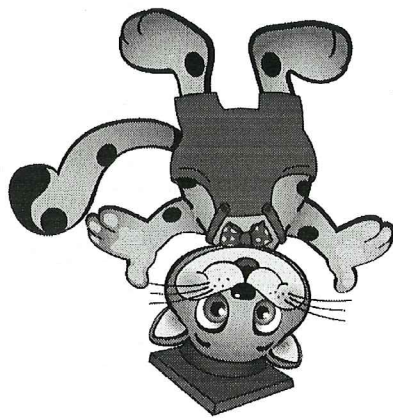
„МАЧАК ГАРФИЛД“
Бр. 123/23
28.02.23
Београд, Селкина бр. 45-47

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ДИРЕКТОРА

ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“

ЗА ПЕРИОД 01.09.2022-25.02.2023. ГОДИНЕ



САДРЖАЈ

1.	Увод.....	3
1.1.	Реч директора.....	6
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ.....	7
2.1.	Формирање група и опремање простора.....	7
2.2.	Планирање и одабир кадрова.....	10
2.3.	Превентивно-зравствена заштита у ПУ.....	12
3.	Учесће у обезбеђивању значајних активности.....	13
4.	Рад директора у стручним органима.....	15
5.	Извештај о реализацији програма сарадње директора са родитељима и друштвеном заједницом.....	22
6.	Извештај о финансијском пословању установе за 2022. годину.....	24

1. Увод

Предшколско образовање и васпитање подразумева образовање и васпитање деце предшколског узраста, односно узраста од шест месеци до поласка у основну школу. Предшколске установе су носиоци васпитања и образовања. У оквиру предшколског програма установе, остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању, а могу да се остварују и други програми, у складу са потребама и интересовањима деце, родитеља, старатеља, сходно могућностима предшколске установе и јединице локалне самоуправе:

- ✦ програми посебних области васпитно-образовног рада;
- ✦ програми негованја језика и културе националне мањине-повремени програми који имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности;
- ✦ програми подршке породично-програми за рад са децом у породици (породичне јасле, "беби сервис");
- ✦ други програми и облици рада и услуга, у складу са законом.

Ближи услови о врстама, начину остваривања и финансирања посебних специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа дефинисани су правилником («Службени гласник РС» бр. 26/13).

Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена заштита и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом. У изузетним ситуацијама, делатност предшколског васпитања и образовања може да се обавља и у школи, у складу са Законом.

Припремни предшколски програм остварује се као програм припреме за полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и образовања. Остварује се са децом у години пред сам полазак у школу, у трајању девет месеци, најмање четири сата дневно. Предшколском установом руководи директор чије су одговорности прописане Законом а детаљније дефинисане Статутом Установе и Уговором о међусобним правима и обавезама. Како је директор лице које је одговорно за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе он, два пута годишње, подноси извештај о свом раду.

У извештајном периоду од 01.09.2022. до 25.02.2023. године, рад директора се одвијао у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом установе, којима су прописане дужности и обавезе директора.

На основу наведеног директор је свој рад усмерио на реализацију приоритетних задатака Програма предшколског васпитања и образовања, а у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада.

Сарадња са породицом се одвијала, кроз родитељске састанке, информативне паное и отворена врата. Посебну пажњу посветили смо праћењу и ужимањем унешћа у самом спровођењу активности у објектима Установе од стране родитеља.

Стручно усавршавање запослених у Установи је реализовано кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину. Директор је био иницијатор, организовао је и пратио интерно и екстерно стручно усавршавање.

Интерно стручно усавршавање се одвијало кроз присуство запослених:

Сједицама Васпитно-образовног већа;

Стручних актива;

Тимова:

- Тим за самовредновање;

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- Тим за професионални развој;

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој рада установе;

- Тим за инклузију;

Педогошком колегијуму;

Екстерно стручно усавршавање се односило на похађање вебинара и online семинаре.

Сви састанци су, и ове године, реализовани online, ради ефикаснијег рада запослених. Изузетак је васпитно-образовно веће.

Директор је био задужен за организацију седница Управног одбора и Савета родитеља Установе. Присуствовао је свим седницама, које су се редовно одржавале. Припремао је материјал за седнице и својим ангажовањем омогућио да ови органи одлучују о питањима из својих надлежности.



1.1. Реч директора

ПТВ „Мачак Гарфилд“ је основана 2009. године и од тада она је расла (у свом саставу има шест објеката) и развијала се у погледу опремљености простора који задовољава све светске стандарде, у погледу квалитетног васпитно-образовног рада, висококвалификованих кадрова, љубазношћу и оправдано одговарајућом ценом. Ми имамо јединствен тим, стручних сарадника (логопед, психолога дефектолога, педијатра, педагога и професора из разних области) и васпитања где применом савремених метода негујемо и поштујемо индивидуалност и пратимо правилан раст и развој сваког детета.

Наш задатак и циљ, је да наши малишани у нашим вртићима се осећају прихваћено, сигурно у сваком погледу, да се осећају вољено и срећно, да имају поверење у своје васпитаче, да стекну праве другаре и да им вртић буде друга весела кућа. Идеја нам је да кроз предшколски програм вртића „Мачак Гарфилд“ и кроз додатне активности које у вртићу имамо, наши малишани развију своје способности и потенцијале до максимума и уједно то искористе у будућем школовању, где такве информације добијамо од школа, да су наша деца најбољи ђаци.

Бавећи се овим послом, наши вртићи се непрестано усавршавају, пратећи све светске трендове из области образовања, што нам је и професионални циљ да будемо најбољи. Држи родитељи, чим примимо Ваше дете у вртић, прихватамо сву одговорност и зато нам је најбитнија сарадња са Вама, свака Ваша сугестија, предлог, па чак и критика. Јер задовољно дете и задовољни родитељ је наш највећи успех у послу!

Директор ПТВ МАЧАК ГАРФИЛД

Снежана Радоњић

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

2.1.Формирање група и опремање простора

Установа своју делатност обавља у седишту и издвојеним одељенима. У фебруару 2023. године Установа броји 388 деце. Укупно има 28 васпитних група, од тога 11 јаслених и 17 вртићких. Број деце од 1 до 3 године је -144-, од 3 до 5,5 је -201- а предшколаца ове радне године има -60-.

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Шејкина бр. 45-47	
Васпитна група	Број деце
Млађа јаслена	16
Старија јаслена 1	13
Старија јаслена 2	12
Млађа вртићка	15
Средња вртићка	12
Старија вртићка	14
Предшколска	12
УКУПНО ДЕЦЕ	94

Табела 1. Приказ бројног стања деце у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Војводе Влаховића бр. 39В	
Васпитна група	Број деце
Млађа јаслена	12
Старија јаслена	8
Млађа вртићка	15
Средња вртићка	12
Старија вртићка	12
Предшколска	14
УКУПНО ДЕЦЕ	73

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Јованке Радаковић бр. 39А	
Васпитна група	Број деце
Мешовита јаслена група	18
Старија вртићка група	18
Мешовита вртићка група	18
Мешовита вртићка група	14
УКУПНО ДЕЦЕ	50

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Војводе Влаховића бр. 30	
Васпитна група	11
Млађа јаслена група	13
Старија јаслена група	12
Млађа вртићка група	20
Мешовита вртићка група	14
Предшколска група	70
УКУПНО ДЕЦЕ	

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Мажуранићева бр. 31	
Васпитна група	
Млађа јаслена група	12
Старија јаслена група	12
Мешовита вртићка група	27
Старија вртићка група	17
Предшколска група	14
УКУПНО ДЕЦЕ	83

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Вишњичка бр. 48А	
Васпитна група	Број деце
Мешовита јаслена група	17
Мешовита вртићка група	19
УКУПНО ДЕЦЕ	36

ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА.

Табела 5. Структура запослених у ПУ "МАЧАК ГАРФИЛД"

троддидишъем односторо чэвородидишъем трапэу.

Све структуре новозапослених су укључене у Националну службу за запошљавање ради провере психолошких способности. Такође, директор је запослене приликом заснивања радног односа, упознао са правима и обавезама, прописаним Законом о раду и Правилником о раду Предшколске установе.

и Правилником о раду Предшколске установе.

Ове године, директор је посебно упознао запослене са новим Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи свих активности које организује ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ а који је усвојен на седници управног одбора дана 14.09.2022. године.

Директор је посебно водно евиденцију и редовно контролисао досијеа свих запослених као и сам њихов садржај, односно, да ли сви запослени имају комплетну документацију потребну за заснивање радног односа.

Решења о 40-о часовној радној недељи директор је свим васпитно-образовним структурима запослених доделио дана 13.09.2022. године, на првој седници васпитно-образовног већа ПУ за ову радну годину. У складу са наведеним, сви запослени који су наредно остварили радни однос у нашој Установи су Решења примили одмах по заснивању радног односа, даном потписивања Уговора о раду.

Директор је све новозапослене упућивао на обуку за безбедан и здрав посао, а одмах након заснивања радног односа.

На почетку сваке године, па и ове, реализована је куповина радне униформе и обуке за запослене.

2.3.Превентивно-здравствена заштита у ПУ

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце је реализована у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе за 2022/23. радну годину.

Установа има сопствену кухињу у којој, као и претходних година, припрема и доставља пет obroka за децу и запослене - доручак, ручак и три ужине, у све своје објекте. И ове радне године, директор је потписао Уговор којим је осигурао сву децу и запослене Установе са САВА д.о.о. осигуравајућом кућом.

Медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, у својим објектима Установе, воде редовну евиденцију о санитарним књижицама запослених, који се благовремено упућују на продужетак, што је директор испратио путем редовних састанака са стручним сарадницима задуженим за ову област деловања.

Настављена је сарадња са Градским заводом за јавно здравље. Директор је на овај начин обезбедио свим запосленима ПУ МАЧАК ГАРФИЛД бесплатно и благовремено ревидирање санитарних књижица.

За сваки објекат, именована су лица која контролишу санитарне услове у њима, те су у складу са тим и формирао тзв. чек листе које помажу у провери адекватног одржавања услова за функционисање Установе а у складу са законским прописима. Координатори за адекватно функционисање свих објеката биле су медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити.

3. Учесће у обележавању значајних активности

Директор је активно учествовао у реализацији битних садржаја планираних годишњим планом рада Предшколске установе.

Посебна пажња је, и ове године, посвећена обележавању значајних датума прописаних школским календаром као што су:

- ✦ Дечија недеља под слоганом „Шта дејмету треба да расте до неба“;
- ✦ Новогодишње активности;
- ✦ Свети Сава, школска слава;



Директор, Снежана Радонић, је дала предлог да се ове године остали значајни датуми, прописани Годишњим планом рада за 2022/23. радну годину, организују са циљем укључивања што већег броја интересних страна које су од утицаја за адекватан раст и развој деце у раном узрасту. С тим у вези, запослени у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ су, у складу са својим пројектима и програмима пројектованим према специфичностима локалног окружења у којима се налазе наши објекти, фокус ставили на сарадњу са локалном заједницом и породницом.

Активности у организацији управе ПУ МАЧАК ГАРФИЛД:

- ✦ Кувај са Гарфијем;
- ✦ Са Гарфијем око света;
- ✦ Гарфијеви мали природњаци;
- ✦ Гарфијев ателје;

Директор такође прати и координира рад сполних сарадника у реализацији додатних и повремених програма који су заступљени у нашој Установи.

Самим тим, унапређена је сарадња са школицом енглеског језика „EURO SCHOOL“ одржавањем интерактивних радионица у свим објектима.

Обележавањем значајних датума на енглеском језику, успоставили смо брже усвајање већег броја појмова код деце раног узраста.

Од 01.09.2022. године у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ почеле су и групне радионице са логопедом Уном Унићевић.

О раду са децом у објектима Установе, сведоче и писани извештаји као и фоторафије које је стручни сарадник – логопед слао директору, не недељном нивоу. Директор је и у овој области рада редовно извештавао родитеље о начину и темпу спровођења активности.

Поред групних радионица, у свим објектима вртића, одржава се знатан број и индивидуалних радионица са децом.

4. Рад директора у стручним органима

Стручни органи наше Установе који су формирани и ове радне године су:

1. Васпитно-образовно веће
 2. Педагошки колегијум
 3. Активни васпитача узрасних група
 4. Актив за развојно планирање
 5. Стручни тимови Установе: Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, зlostављања и занемаривања и дискриминације, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој.
- Сви органи Установе, се сваке године, формирају на њеном почетку а најкасније до 15. септембра решењем директора.

Директор је присуствовао свим састанцима стручних тимова и активна и био њихов координатор. Реализацију већине састака смо наставили online ради ефикасности рада запослених.

Такође, одржана су по три активна васпитача и медицинских сестара-васпитача, којима је директор присуствовао, давао сугестије и контролисао реализацију задатака ових органа у односу на годишњи план рада. Мишљења сам да се активни узрасних група редовно састају и реализију планиране задатке, а у циљу што ефикаснијег рада Установе. Стручне тимове у Предшколској установи „МАЧАК ГАРФИЛД“ чине тим за самовредновање, тим за професионални развој, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања и тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО РЕЧЕ	АКТИВ ВАСПИТАЧА
15.09.2022.	- Извештај о реализацији рада Педатошког колегијума за радну 2021/22. годину; - Представљање годишњег плана рада за 2022/23 радну годину; - Представљање рада стручних тимова; - Представљање рада стручних актива;			
13.09.2022.	- Усвајање записника са претходне седнице ВОР-а; - Разматрање и доношење Пословника о раду ВОР-а; - Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОР-а у радној 2021/22 години - Разматрање и усвајање годишњег Плана рада ВОР-а за радну 2022/23 годину; - Разматрање Извештаја о раду установе у радној 2021/22 години; - Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2021/22 години; - Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/22 години; - Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/23 годину; - Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика; - Текућа питања;			12.12.2022. - Усвајање записника са претходне седнице ВОР-а; - Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју; - Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду; - Планирање реализације активности за Нову годину; - Текућа питања;
1.9.2022.	Договор око реализације ВОР-а за 2022/23. радну годину;			
26.9.2022.	Деја недеља - „Шта децети треба да расте до неба“			23.11.2022. Новогодишње радioniце 12.1.2023. Договор око реализације 14. фебруара - „Дана заљубљених“ и Светог Трифана 20.2.2023. Анализа ВОР-а за период од 01.09.2022. до 25.02.2023. године 1.9.2022. Договор око реализације ВОР-а за 2022/23. радну годину;

Табела бр. 6 „Полугодишњи преглед стручних састака у ПУ МАЧАК ГАРФИЛД“

МЕДИЦИНСКИХ		СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА		
АКТИВ	26.9.2022.	Деца недеља - „Шта девети треба да расте до неба“	23.11.2022.	Новогодишње радионице
	12.1.2023.	Договор око реализације 14. фебруара - „Дана заљубљених“ и Светог Трифуна	20.2.2023.	Анализа ВОР-а за период од 01.09.2022. до 25.02.2023. године

ДНЕВНИ РЕД		ДАТУМ	
Тим за саморедновање	5.9.2022.	Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; Упознавање чланова са законским оквиром; Упознавање чланова са потребном документацијом; Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;	
Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и заемавања	6.1.2023.	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице; Представљање нових чланова Тима; Представљање резултата спроведених анкета (запослених и родитеља); Анализа резултата анкета; Текућа питања;	
	14.09.2022.	Разматрање Извештаја о раду Тима за претходну 2021/22. радну годину; Упознавање чланова са законским оквиром; Упознавање чланова са потребном документацијом; Информисање родитеља и нових запослених о досадашњем раду Тима; Ревидирање правила понашања у ПУ МАЧАК ГАРФИЛД; Представљање новог Правилника о мерама, начину у поступку заштите и безбедности деце у установама и свих активности које организује ПУ МАЧАК ГАРФИЛД; Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;	
Тим за инклузиву	4.11.2022.	Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; Упознавање чланова са законским оквиром; Делегирање нових чланова Тима; Упознавање чланова са потребном документацијом; Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;	
Тим за професионални развој	21.9.2022.	Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; Избор координатора Тима; Упознавање чланова са законским оквиром;	

Разматрање годишњег плана рада за 2022/23 радну годину;		
Разматрање и усвајање записника са претходне седнице;	6.1.2023.	Тим за унапређивање и развој квалитета
Избор нових чланова Тима;		
Пресек досадашњих интерних и екстерних стучних усавршавања;		
Текућа питања;		
Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22 радну годину;	16.11.2022.	Тим за унапређивање и развој квалитета
Упознавање чланова са законским оквиром;		
Избор координатора Тима;		
Утврђивање динамике рада Тима;		
Разматрање годишњег плана рада за 2022/23 радну годину;		
Предлагање новог члана Тима на место Драгана Тановић;		

Табела бр. 7 „Полугодишњи приказ састањака Тимова у ПУ МАЧАК ГАРФИЛД“

Директор је организовао предавање координатора медицинских сестара на превентивно-здравственој заштити, у вези са поштовањем и контролом прописаних санитарних мера. Састанку су присуствовале све структуре запослених. Изнети су предлози за могуће активности током радне године, у циљу ефикаснијег обављања дневних активности а у складу са захтевима Министарства здравља Републике Србије.

Директор је у сарадњи са руководиоцима актива, организовала запосленима стручно предавање које се односило на увођење нових основа програма „Године узлета“. Нови запослени су кроз прошлу обуку у виду три online састанка, где су сви заједно учествовали у имплементацији нових основа програма. Такође, директор и руководиоци актива су нове запослене уведили у посао кроз индивидуалне разговоре са воспитачима и медицинским сестрама-васпитачима.

Такође, директор је учествовао и координирао и остале стручне тимове на којима су разматране теме из њихових области.

Чланови Тима за професионални развој су упознати са извештајем о раду тима за радну 2021/2022. годину.

Израђена је динамика рада Тима за прво тромесечје, односно до децембра месеца. Чланови тима су у консултацији са воспитно-образовним запосленима направили избор семинара који ће похађати у току ове радне године. Теме које су преовладале су везане за пројектно планирање, решавање конфликтних ситуација и подстицање креативног окружења за рад у воспитним групама. Направљена је бодовна листа интерних активности, у складу са организационим облицима стручног усавшавања из годишњег плана рада Установе. Директор на основу креиране бодовне листе прати усавшавање воспитно-образовног кадра о чему се води евиденција у посебном регистру и досијеима запослених. Запослени су упознати са Правилником о стандардима компетенција за професију воспитача и његовом професионалном развоју, који садржи дефинисане стандарде компетенција воспитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању. Изабран је координатор Тима. Услед прекида радног односа члана Тима, изабрани су и нови чланови на њихова места. Поједини запослени су реализовали понуђене семинаре и online семинаре, о чему се води прописана документација.

Тим је направио анализу стања досадашњих стручних усавршавања, како интерних тако и екстерних, те је дао и предлоге за даљи рад у току наредног тромесечја.

Директор је као координатор Тима за заштиту од дискриминације, *насиља, злостављања и занемаривања*, све запослене упознао са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садрже битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи.

Чланови Тима су упознати са Извештајем о раду Тима за претходну 2021/22 радну годину, законским оквирима и потребном документацијом.

Договорено је да се родитељи информишу о раду Тима као и да се упознају са чланом 79. Закона о основама система васпитања и образовања, који се односи на права децета и ученика. Родитељи ће све случајеве насиља и злостављања деце моћи да пријаве Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ревидирана су нова Правила понашања у ПУ МАЧАК ГАРФИЛД.

Директор је представила нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у установи и свих активности које организује ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“.

Такође, разматран је и нови Годишњи план рада, те је у складу са њим и одређена динамика кретања Тима за наредни период.

Директор је као део Тима за самовредновање, обезбедио да се сви запослени упознају са законском регулативом у овој области тј. са Правилником о вредновању квалитета рада и са Правилником о стандардима квалитета рада установе.

Чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну 2021/22 радну годину, законским оквирима према којима ће се водити њихове активности као и са потребном документацијом за рад.

Директор им је представила и област која ће бити предмет самовредновања у овој радној години - *„Управљање и организација“*.

У сарадњи са представницима свих тимова, директор је израдио анкету која ће се родитељима и запосленима слати путем вајбер група, како бисмо добили адекватну повратну информацију од њих. Након спроведених анкета, координатор Тима, сазвала је и трећи састанак на коме су се обрађивали подаци обе анкете. Такође, усвојен је и даљи план рада Тима.

Директор је присуствовао и првом састанку *Тима за инклузивно образовање*. Како у Установи нема деце са посебним потребама, одржан је један састанак, где су чланови тима упознати са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања, Закон о предшколском васпитању и образовању и Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Директор је део *Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе*. У оквиру овог тима, на првом састанку, чланови су упознати са планом и динамиком рада тима. Константним праћењем реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама, настоји се да се унапреди квалитет васпитно-образовног рада. Кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима, ради се на информисању и мотивацији родитеља да се укључе у поједине облике васпитно-образовног рада. Анализом протокола за адаптацију деце добио се детаљан увид у области рада којима је потребно посветити више пажње у наредном периоду.

Стручни сарадник – логопед, Ана Унђевећ, представила је члановима Тима сва екстерна стручна усавршавања која су похађали у првој половини ове радне године. Директор, Снежана Радончић, још једном је подсетила све запослене да се за свакога од њих воде и бодовне листе и која су то интерна стручна усавршавања имали до сада и колико су бодова на њима добили.

5. Извештај о реализацији програма сарадње директора са родитељима и друштвеном заједницом

Сарадња са породицом се кроз време постављала као примат у адекватном раду са децом. Данас, сви ми који се бавимо васпитно-образовним радом, смо у могућности да идемо и „корак даље“ и да заиста искористимо људске ресурсе тако да буду олакшавајући фактор у пословању. Родитељи, као најзначајнији фактор у одрастању сваког детета, данас, имају све већу прилику да борава у вртићима и на тај начин допринесу безбедном и здравом окружењу одрастања свог детета. Као креатори позитивне атмосфере, родитељи су најчешће и свесни свог утицаја, те нам несебично пружају рук у спровођењу активности.

С друге стране, директор у приватној предшколској установи, је свакако прва и најбитнија спона између родитеља и вртића. Та сарадња започиње уписом детета у вртић, а затим свакодневном комуникацијом, како би родитељи благовремено добили све потребне информације о функционисању Установе.

Као директор сам присуствовала свим родитељским састанцима, које смо ове године одржавали регуларно јер су епидемиолошке мере ван снаге. На састанцима смо родитељима представљали досадашњи васпитно-образовни рад али са посебним освртом на превенцију здравља код деце раног узраста и значају који она има. Такође, представљали смо нове запослене, давали и усвајали предлоге за будуће функционисање вртића.

Са родитељима смо, ове радне године, чешће сарађивали организовањем радионица и различитих врста манифестација, у организацији вртића или локалне самоуправе. Посебна пажња од почетка ове радне године је усмерена на сарадњу са локалном заједницом.

Директор са родитељима сарађује и кроз рад Савета родитеља (на нивоу Установе). У првом делу године одржане су две седнице Савета родитеља на којима је и директор присуствовао и упознавао родитеље са битним информацијама за функционисање и рад вртића.

Приоритетан задатак у сарадњи са друштвеном средином јесте отварање вртића према локалној средини као и коришћење свих расположивих ресурса у непосредном окружењу и шире, за игру, учење и активности деце, како би се богатило деје искуство. Циљ коме се тежило јесте да локална средина буде место за учење предшколске деце и јачање сарадње установе са институцијама у окружењу. Да би се овај циљ остварио, веома је битно да директор координира бројне чиниоце из локалне самоуправе. У овој радној години ови задаци су у потпуности реализовани бројним посетама различитим утицајним институцијама важним за раст и развој деце. Не мање је важна и сарадња са секретаријатом за образовање и децију заштити, која се редовно одвија, пре свега у циљу остваривања права на рефундацију, од стране родитеља. Посебну пажњу, и ове као и претходних година, имали смо са Министарством здравља кроз редовне инспекцијске надзоре, односно контролом санитарних услова у свим нашим објектима.

Седиште Установе ПУ "МАЧАК ГАРФИЛД", у улици Шејкина бр. 45-47, према записнику број 530-02-529/2023-10.

Издвојено одељење "МАЧАК ГАРФИЛД 6", у улици Вишњичка бр. 49А, према записнику број 530-02-103/2023-10 од дана 10.02.2023. године.

Издвојено одељење "МАЧАК ГАРФИЛД 2", у улици Војводе Влаховића бр. 39В, према записнику број 530-02-3113/2023-10 од 27.12.2022. године.

Издвојено одељење "МАЧАК ГАРФИЛД 5", у улици Мажуранићева бр. 31, према записнику број 530-02-95/2023-10 од 16.1.2023. године.

Издвојено одељење "МАЧАК ГАРФИЛД 3", у улици Јованке Радаковић бр. 39А, према записнику број 530-02-532/2023-10 од 10.2.2023. године.

Сарадњу са Министарством за рад, запошљавање, социјална и борачка питања, односно инспекцијом рада насатавили смо и ове године, кроз ванредни надзор спроведен дана 28.10.2022. године. Налог за надзор издат је од стране начелника инспекције рада а са утврђеним предметом надзора: "Радно ангажовање запослене Р.Д.". Записник радне инспекције бр. 117-00-3565/2022-04 од дана 28.10.2022 године.

6. Извештај о финансијском пословању установе за 2022. годину

Директор је задужен између осталог, за законито пословање и функционисање установе у области финансија. Перманентно сарађује са агенцијом за књиговодство и доставља сву потребну документацију како би се сваке године сачинио финансијски извештај о раду Установе, за редовно објављивање и за потребе статистике, који се предаје у законском року и јавно објављује на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2022.-31.12.2022. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода).

Директор ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“



Снежана Радовић
Sнежана Радовић