

"МАЧАК ГАРФИЛД"
Br.
..... 14.09. 2022 god.
БЕОГРАД, Ђорђевића бр. 45-47

На основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“, је на седници одржаној 14.09.2022. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“, за радну 2021/2022. годину.

Образложение:

Управни одбор је на седници одржаној 14.09.2022. године, разматрао и усвојио Извештај о реализацији васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину, сходно одредбама члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

У Београду, 14.09.2022. године

Председник Управног одбора



Бранислав Радоњић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЧАК ГАРФИЛД”
БЕОГРАД

"МАЧАК GARFIELD"
Br. 14.09.2022 god.
BEOGRAD, Šejkina br. 45-47

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Београд, 2022. године

Садржај

1.	УВОД	4
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	6
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД.....	7
4.1.	Просторни услови.....	8
4.2.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	10
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	12
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	13
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	18
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	18
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље	18
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље.....	19
8.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	20
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	21
9.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	21
9.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа	23
9.3.	Извештај о раду стручних актива	24
9.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача	24
9.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача.....	25
9.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање.....	26
9.4.	Извештај о раду стручних тимова	27
9.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање	27
9.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	31
9.4.3.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање	33
9.4.4.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе	34
9.4.5.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој	35
9.4.6.	Извештај о реализацији Тима за стручно усавршавање запослених	36
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	37

10.1.	Извештај о раду стручног сарадника-педагога	37
10.2.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда	38
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	39
11.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада.....	39
11.1.1.	Извештај о реализацији неге и васпитно-образовни рад са децом до 3 године.....	39
11.1.2.	Извештај о реализацији васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу ..	40
11.1.3.	Извештај о реализацији васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм.....	41
11.2.	Додатни програми васпитно-образовног рада	42
11.2.1.	Извештај о реализацији Програм раног учења енглеског и немачког језика	42
11.2.2.	Извештај о реализацији Програма школице спорта	42
11.2.3.	Извештај о реализацији Програма превентивно здравствене заштите	43
11.2.4.	Извештај о реализацији школице „Малац Генијалац“	43
11.3.	Ваннаставне активности-излети и посете	44
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	45
12.1.	Сарадња са породицом	45
12.2.	Сарадња са локалном заједницом	46
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ	47
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	49
14.1.	Извештај о раду Управног одбора	49
14.2.	Извештај о раду Савета родитеља	50
15.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	53

1. УВОД

Делатност предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту Установе, као и у издвојеним одељењима. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада, а током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное и отворена врата. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2021/2022. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.14/2006);
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период 2021/22. године, у оквиру које је приоритетна областа била: Васпитно-образовни рад;
- Годишњи план рада Установе за радну 2021/2022. годину;
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД“ јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим основама програма – „Године узлета“. Неки од општих циљева овог програма су да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој, да учешћем у програмима деца имају могућност да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања. У складу са тим сви запослени у Установи настоје да кроз лични пример, као и кроз организацију различитих активности раде на томе да се створи клима у којој се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост и у којој сва деца имају право на васпитање и образовање. Такође, циљ нових Основа програма јесте пружање могућности породицама да активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освестре своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Како би се радило на остваривању овог циља, у Установи смо се трудили да током целе радне године развијамо различите облике сарадње са породицом, да родитељима благовремено пружамо све неопходне информације везане за учење и развој њихове деце, као и да будемо отворени да чујемо њихове потребе, савете и предлоге.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Лична карта Установе

Предшколска установа „МАЧАК ГАРФИЛД“ Београд

Предшколска установа „МАЧАК ГАРФИЛД“ Београд	
Адреса седишта:	Шејкина број 45-47
Град – Општина – Место:	Београд – Звездара-Миријево
Поштански број:	11060
Телефон, факс, email:	011/451-90-21,macak_garfield@hotmail.com
Издвојено одељење:	ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД 2“
Адреса:	Војводе Влаховића бр.39в
Град – Општина – Место:	Београд-Звездара
Издвојено одељење:	ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД 4“
Адреса:	Јованке Радаковић бр. 39а
Град – Општина – Место:	Београд – Звездара
Издвојено одељење:	ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД 5“
Адреса:	Војводе Влаховића бр. 30
Град-Општина-Место:	Београд-Вождовац
Издвојено одељење:	ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД 6“
Адреса:	Мажуранићева бр. 31
Град-Општина-Место:	Београд-Вождовац
Издвојено одељење:	ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД 7“
Адреса:	Вишњичка бр. 49а
Град-Општина-Место	Београд-Палилула

4.1. Просторни услови

Предшколска установа „МАЧАК ГАРФИЛД“ почела је са радом 19.02.2013. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и регистрована у Привредном суду у Београду. Седиште Установе се налази у Београду.

У склопу ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ постоји шест објекта: седиште и пет издвојених одељења.

Објекти за боравак деце

Сви објекти Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада.

Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Сви објекти се налазе у градском делу општине Звездара и Вождовац, у стамбеним зградама и приватној кући, а за потребе вртића користи се наменски простор опремљен савременим намештајем, наставним и дидактичким средствима. За боравак деце на отвореном користи се двориште у склопу зграде и куће и оближњи парк и наменски опремљено игралиште за децу.

Радне собе за припремни предшколски програм

У свим објектима Установе радне собе, у којима бораве деца која похађају Припремни предшколски програм, опремљене су у складу са дечијим потребама и узрастом. У свакој соби налазе се столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали. У складу са новим Основама предшколског програма, континуирано, током целе године, радило се на структуирању простора у зависности од потреба пројекта који се обраћивао. Такође, током године, редовно су се набављали природни материјали,

израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада.

Простори за реализацију додатних програма

Посебни програми у Установи реализују се у току радног времена. Простори за реализацију додатних програма су радне собе или дворишта. Током одржавања додатних програма васпитачи су у истом простору са децом како би сарадницима за додатне програме могли да пруже неопходну подршку у раду. У овој радној години, трудили смо се да и у реализацију додатних програма, када је то било могуће, унесемо приступ заснован на „Годинама узлета“. Показало се да деца веома добро реагују на додатне програме и да радо учествују у понуђеним активностима.

Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се из централне кухиње, нашег вртића која се налази на адреси Војводе Влаховића 39в. Кухиња је опремљена свим потребним апаратима који прате савремене трендове исхране деце у предшколском узрасту, а стручна лица запослена у кухињи, припремају укусне и здраве оброке за нашу децу. Из наше централне кухиње, оброци се дистрибуирају у остале објекте. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредну недељу, који се налази на инфо-паноу у сваком објекту и који се шаље родитељима на mail адресу.

4.2. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализација васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простор и двориште Установе, у свим објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Сваки објекат располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године вршено је обогаћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептот нових Основа предшколског програма. У свим објектима су се према потреби и у складу са реализацијом пројекта набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Сви објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Сви објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Сви објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Сви објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, административни радници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, као и запослени на техничким пословима. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четвогодишњем трајању. Педагози запослени у установи имају завршене мастер академске студије педагогије.

Број запослених у 2021/2022. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Референт за правне, кадровске и административне послове	4
3.	Стручни сарадник-педагог и психолог	1
4.	Стручни сарадник-психолог	1
4.	Васпитач	19
5.	Медицинска сестра-васпитач	14
6.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	1
7.	Помоћни радници (спремачица)	3
8.	Запослени у кухињи	4
Укупно:		47

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у шест објеката, у седишту и пет издвојених одељења.

У овој радној години Установа је вршила обухват за 397 деце. Деца су била распоређена у 25 васпитних група. Од тога 141 дете било је распоређено у седам јаслених група, а 194 деце било је распоређено у 15 вртићких група. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 62, од којих је 41 дете било у групи Припремни предшколски програм, а 21 предшколац је био у мешовитим групама. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

Следи табела:

„МАЧАК ГАРФИЛД”	
Васпитна група	Број деце
Млађа јаслена	26
Старија јаслена	16
Млађа вртићка	15
Средња вртићка	13
Старија вртићка	12
ППП	16
УКУПНО:	98

„МАЧАК ГАРФИЛД 2“

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	28
Млађа вртићка	18
Средња вртићка	12
Старија вртићка	14
ППП	13
УКУПНО:	85

„МАЧАК ГАРФИЛД 3“

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	20
Мешовита вртићка	15
Мешовита вртићка	23
УКУПНО:	58

„МАЧАК ГАРФИЛД 4“

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	25
Млађа вртићка	15
Средња вртићка	8
Мешовита вртићка	17
УКУПНО:	65

„МАЧАК ГАРФИЛД 5”

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	20
Млађа вртићка	10
Средња вртићка	16
Старија вртићка	14
ППП	12
УКУПНО:	72

„МАЧАК ГАРФИЛД 6”

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	6
Мешовита вртићка	13
УКУПНО:	19

Укупан број деце у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД”

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
7 јаслених група	141
15 вртићких група	194
3 ППП	62

6.2. Ритам дана установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:30 до 18:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног оброка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

Свакодневни радни ритам

Дански деца

Интересантни деца

Дански

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Свакодневни радни ритам

Дански деца

Интересантни деца

Дански

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Дански

Интересантни деца

Дански деца

Интересантни деца

Табела X. Режим дана у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“

РЕЖИМ ДАНА	
06:30-07:45	Јутарње окупљање
07:45-08:20	Припреме за доручак
08:30-09:00	Доручак
09:00-10:00	Васпитно-образовне активности
10:00-10:30	Воћна ужина
10:30-11:30	Усмерене активности, посебни програми
11:30-12:00	Припреме и главна ужина
12:30-14:00	Припрема и одмор деце од 1 до 5,5 година
12:30-14:00	Васпитно-образовне активности са предшколцима
14:00-14:15	Припреме за ручак
14:30-15:00	Ручак
15:00-16:00	Слободне активности
16:00-16:30	Припреме за поподневну ужину
16:30-17:00	Ужина
17:00-18:00	Одлазак деце кући

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сата
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сата
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сата
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Укупно радних часова	40

8. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време реализације</i>
Почетак радне године	Све васпитне групе	01.09.2021.
Дечија недеља „Дете је дете, да га волите и разумете”	Све васпитне групе	04-08.10.2021.
Светски дан хране	Све васпитне групе	18.10.2021.
Дан науке	Све васпитне групе	08.11.2021.
Међународни дан детета	Све васпитне групе	19.11.2021.
Посета позоришту, новогодишња представа	Вртићке васпитне групе	20.12.2021.
Новогодишња приредба	Све васпитне групе	12.2021.
Бадњи дан	Све васпитне групе	6.01.2022.
Свети Сава	Све васпитне групе	27.01.2022.
Дан заљубљених	Све васпитне групе	14.02.2022.
Дан жена	Све васпитне групе	08.03.2022.
Радионице поводом Ускrsa	Све васпитне групе	14-20.04.2022.
Завршна приредба	Све васпитне групе	04.06.2022.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи васпитача узрасних група, Актив за развојно планирање. Стручни тимови Установе су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тим за професионални развој.

9.1.Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Установе чинили су: директор, стручни сарадници и руководиоци свих Активова.

На састанцима Педагошког колегијума размењивали смо искуства у реализацији задатака који су предвиђени за сваки објекат у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака био је међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. Педагошки колегијум Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД“ састао се четири пута у претходној радној години.

На првом састанаку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

1. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад;
2. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања;
3. Избор радних листова и часописа за рад у текућој радној години;
4. Учеће деце у различитим манифестијама ван Установе;

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период;
2. Анализа поштовања прописаних мера заштите ради спречавања ширења корона вируса;

3. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у марту, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни период, од децембра 2021. године до марта 2022. године;
2. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа;
3. Анализа реализације додатних програма и активности;

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходну радну годину и предлози за наредну годину;
2. Анализа остваривања Развојног плана Установе са предлозима за наредну годину;
3. Анализа реализације васпитно-образовног рада у протеклој години;
4. Анализа сарадње са родитељима и друштвеном заједницом са предлозима за побољшање сарадње.

9.2.Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2021/2022. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор, помоћник директора и стручни сарадници-педагози.

Прва седница ВОВ одржана је у 15.09.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Упознавање са Пословником о раду ВОВ;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ВОВ у радној 2021/2022. години;
3. Разматрање и усвајање Плана рада ВОВ за радну 2021/2022. години;
4. Разматрање извештаја о раду Установе у радној 2020/2021. години;
5. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2020/2021. години;
6. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години;
7. Разматрање Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину.

Друга седница ВОВ одржана је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Разматрање реализације додатних и повремених програма;
4. Планирање реализације активности поводом прославе Нове године;
5. Текућа питања.

Трећа седница ВОВ одржана је 25.02.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе;
4. Планирање и организација завршне приредбе;
5. Текућа питања.

Четврта седница ВОВ одржана је 17.06.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање извештаја о реализацији ВОР-а за 2021/2022. годину;
3. Разматрање извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;
4. Разматрање извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
5. Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2021/2022. годину;
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2021/2022. години;
7. Подела задужења за наредну годину;
8. Текућа питања.

9.3.Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање.

9.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

У току радне 2021/2022. године одржано је шест састанака актива васпитача. Први састанак актива васпитача одржан је на почетку радне године и на њему смо се још једном подсетили реализације васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години, колико је успешно остварен програм предшколског васпитања и образовања, разговарали смо о потешкоћама на које су запослени наилазили и о предлогима за даље унапређивање рада. Такође, тема којом су се васпитачи бавили на првом састанку је и увођење у програм нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - „Године узлета”. С обзиром на то да се Дечија недеља традиционално обележава прве недеље октобра, други састанак

актива васпитача био је посвећен планирању активности којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је „Дете је дете, да га волите и разумете”, а у њеном обележавању учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи и родитељи. На следећем састанку су анализирали васпитно-образовни рад за претходни тромесечни период. Наредни састанак актива васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. У јануару је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2021. до 01.02.2022. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрса. На наредном састанку актива васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину и договорен је начин организације завршне приредбе. Васпитачи су износили своја запажања о раду током ове године, дискутовали су о тешкоћама на које су наилазили у раду, као и о томе на чemu би могли више да раде како би њихов рад био још квалитетнији. Васпитачи који су водили припремни предшколски програм износили су своја запажања о раду са предшколцима. Сви предшколци су успешно савладали припремни предшколски програм.

9.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача
У току радне 2021/2022. године одржано је шест актива медицинских сестара-васпитача. На првом састанку, медицинске сестре-васпитачи изеле су своја запажања о васпитно-образовном раду у претходној радној години. Новим запосленим медицинским сестрама-васпитачима дате су смернице везане за вођење дневника, упознате су са протоколом плана адаптације за новоуписану децу, који медицинска сестра-васпитач попуњава за прве четири недеље боравка детета у вртићу. Такође, на састанку се разговарало и о „Годинама узлета” – новом програму предшколског васпитања и образовања. На наредном састанку дискутовало се о томе на који начин ће деца јаслених група обележити Дечију недељу. Направљен је оквирни план активности и начин укључивања родитеља у организацију и реализацију одређених активности. Следећи састанак био је посвећен анализи васпитно-образовног рада за претходни тромесечни

период. Након тога, наредни састанак актива медицинских сестара-васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. Крајем јануара је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2021. до 01.02.2022. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима који се реализују у свим јасленим групама. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрса. На наредном састанку актива медицинских сестара-васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину и договорен је начин организације завршне приредбе. Изабране су комбинације одеће коју ће јасленци носити током приредбе, кореографија и песмице уз које ће наступати на приредби.

9.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, одржао је четири састанка током радне 2021/22. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу издвојених одељења. На састанку одржаном у октобру месецу представљани су Акциони планови свих објеката Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД“. На децембарском састанку пратили смо реализацију планова за тај тромесечни период. У марту месецу састанак Актива за развојно планирање обележио је анализу реализације акционих планова и препоруке за побољшање рада. Представници свих тимова сачинили су извештај за период од септембра до јуна о реализацији Акционих планова у својим објектима и својим областима.

9.4.Извештај о раду стручних тимова

9.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Процес самовредновања помаже запосленима да преиспитају вредности и циљеве Установе, колико је успешна у њиховом остваривању, као и то шта је неопходно изменити у постојећој пракси како би се постављени циљеви остварили. Дакле, самовредновање је стално преиспитивање и унапређивање праксе свих запослених како би се обезбедило да дете, у безбедној и подстицајној средини, добије најбоље могуће васпитање и образовање.

У оквиру Тима за самовредновање обезбеђено је да се сви чланови упознају са законском регулативом у овој области, односно са Правилником о вредновању квалитета рада ("Сл. гласник РС", бр. 10/2091-81) и са Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018).

Током радне 2021/2022. године вредновала се област „*Васпитно-образовни рад*“. Самовредновање ове области започели смо у септембру месецу. Чланови тима су најпре упознати са законском регулативом, односно са Правилником о вредновању квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2019) и са Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС – Просветни гласник" бр. 14/2018). Такође, упознати су и са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, а разматран је и Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину.

На састанцима тима дискутовало се о начину организовања процеса самовредновања, о томе ко ће учествовати у том процесу и којим инструментима ће подаци бити прикупљани. Израђен је упитник који је, преко апликације Вибер, послат родитељима свих пет објеката. Упитник је садржао 21 питање, која су подељена у три целине. Прва целина односила се на то да физичка средина подстиче учење и развој деце, друга да социјална средина подстиче учење и развој деце, а трећа на то да је планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке децијем учењу и развоју. Дакле, циљ нам је био стицање реалног увида у постојеће стање, по свим стандардима и индикаторима квалитета из ове области.

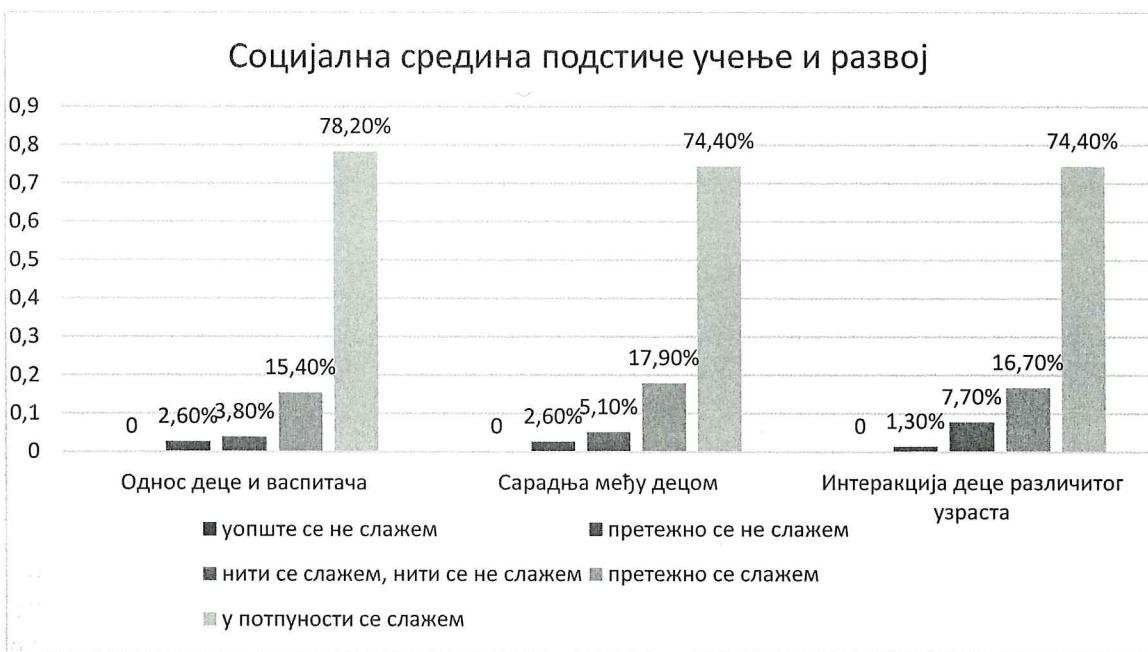
Чланови тима за самовредновање обрадили су податке и анализирали резултате добијене анкетирањем родитеља. У наставку следи приказ добијених података.

Добијени резултати показали су да већина родитеља сматра да физичка средина подстиче учење и развој деце. Наиме, родитељи сматрају да су материјали, играчке и средства доступни деци, да подржавају игру и истраживање, да је простор адекватно структуиран и за групне и за самосталне активности, као и да у обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.



Приказ података у оквиру целине Физичка средина подстиче учење и развој деце

Слични резултати добијени су и приликом одговарања на питања везана за социјалну средину. Велики број родитеља одговорио је да се у потпуности слаже да је однос између деце и васпитача заснован на поверењу и уважавању. Такође, већина родитеља је навела и да се у вртићу подстиче сарадња међу децом, као и да се стварају ситуације за интеракцију деце различитог узраста.



Приказ података у оквиру целине Социјална средина подстиче учење и развој

Када је у питању планирање и програмирање васпитно-образовног рада, велики број родитеља наводи да је оно засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања, да се у развијању програма уважавају иницијативе, предлози, искуства и идеје деце и родитеља, као и да се деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији је подршке дечијем учењу и развоју



Приказ података у оквиру целине Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Дакле, свеукупни резултати анкетирања показују да физичка и социјална средина подстичу развој деце, као и да је планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

Директор је током године са члановима тима разговарао о значају самовредновања за унапређивање квалитета рада, подстицао их је на вредновање сопствене праксе, независно од самовредновања које се одвија на нивоу Установе. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи који су били чланови тима, али и сви остали запослени, континуирано су размењивали искуства, идеје, дискутовали о дилемама и потешкоћама које имају у раду, износили предлоге за променама које би допринеле квалитетнијој васпитно-образовној пракси. Неки од предлога односе се на уређење простора у коме група борави и његовог прилагођавања теми пројекта, на осмишљавање различитих забавних, креативних активности, као и активности у којима се деца уче развоју различитих способности и вештина, затим на коришћење разноврснијих материјала, на укључивање других одраслих у реализацију активности.

9.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи. Такође, обезбеђено је да сви родитељи буду упознати са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурима и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на постављен видој надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја,

елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Сви запослени прошли су обуку „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” током које су стекли најважнија знања о томе како створити безбедну и подстицајну средину у којој ће деца моћи да уче и да остваре све своје потенцијале. Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до kraja радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудали су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројекта, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временским приликама организован је и боравак напољу.

9.4.3. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др. закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

9.4.4. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договарали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у свим објектима Установе.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

9.4.5. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- Праћење начина вођења личних професионалних портфолија;
- Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године. Теме семинара углавном су везане за пројектно планирање.

9.4.6. Извештај о реализацији Тима за стручно усавршавање запослених

Стално стручно усавршавање чини професионални развој запослених, које је важно јер утиче на развијање компетенција запослених ради бољег обављања посла, као и на унапређивање нивоа постигнућа код деце. У Установи је израђена листа за бодовање интерног стручног усавршавања запослених, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021), те су чланови тима детаљније упознати са њом. Запослени су присуствовали семинару „Године узлета“. У овој години планирано је да се интерно стручно усавршавање континуирано реализује кроз присуство запослених стручним активима и тимовима, васпитно-образовном већу и педагошком колегијуму.

Чланови тима су на једном од састанака дискутовали о томе кроз које активности и пројекте могу да примене знања и искуства стечена током стручног усавршавања на нивоу Установе. Износили су предлоге и настојали су да све активности што више повежу са пројектима које реализују на нивоу група.

Сви запослени су током месеца марта похађали онлине обуку Министарства просвете, науке и технолошког развоја: „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“. Циљ ове обуке био је стицање најважнијих знања о томе како створити безбедну и подстицајну средину у којој ће деца моћи да уче и у којој ће имати могућност да развијају своје капацитете. Такође, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи присуствовали су онлине огледном часу са представљањем, анализом примене и евалуацијом радних материјала из математике *Математичка вртешка*, *Предшколац у свету математике*, *Математика као игра 1 и 2* у трајању од два сата, у организацији Удружења за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“. Циљ вебинара био је стицање знања о томе како се код предшколаца помоћу математике може развијати мишљење.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. Извештај о раду стручног сарадника-педагога

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012), у оквиру неколико целина:

- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- Сарадња са породицом;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Стручно усавршавање;
- Информативно-документациони рад (вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

Педагог је редовно пратио васпитно-образовни рад у васпитним групама, а запажања добијена на тај начин користио је како би се направио план акције за побољшање квалитета рада. Континуирано је пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у праћењу напредовања деце у развоју и учењу, пратио је и активно учествовао у реализацији постављених приоритетних и редовних задатака. Активно је учествовао у раду свих Тимова и састанцима Актива на нивоу Установе, радио на подизању квалитета сарадње са породицама, као и са локалном заједницом. Такође, педагог је радио на личном усавршавању и праћењу новитета из области педагогије и васпитно-образовног рада, као и на реализацији свих садржаја из програма стручног усавршавања који служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача са децом.

Педагог се са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима договорао о раду, давао савете, сугестије и помоћ у развијању и разради постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада. Редовна посета сваког објекта Установе и

континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног рада.

10.2. Извештај о раду стручног сарадника-логопеда

Применом теоријских и практичних сазнања приликом рада са децом логопед доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у Установи.

Током протекле године, логопед је реализовао следеће активности:

- Рад у области праћења и усмеравања развоја говора деце;
- Дефектолошко-логопедска процена за свако дете;
- Превенција, дијагностиковање и корективно – терапеутски рад за децу са сметњама у говорном развоју;
- Сарадња са родитељима, њихова укљученост у план и реализацију активности;
- Информативно-документациони рад (вођење личне документације, вођење документације о стручном усавршавању).

Логопед је учествовао у креирању стимулативне и подстицајне средине за говор и комуникацију деце, а велика пажња посвећена је корективно-терапеутском раду са децом. Корективно-терапеутски рад се континуирало спроводио током целе године. Почетком радне године урађено је тестирање деце и на основу резултата теста направљен је распоред рада са децом. Правилан изговор гласова је један од битних показатеља зрелости деце за полазак у школу па се због тога посебна пажња посвећује управо овом аспекту развоја.

Логопед је континуирано сарађивао са родитељима деце, благовремено их је упућивао у напредак деце. Такође, редовно је размењивао битне информације са васпитачима и осталим члановима колектива. Логопед је водио евиденцију о сопственом раду, као и о раду са појединачним дететом у Установи. Континуирано је радио на свом усавршавању, промишљао је и преиспитивао сопствену праксу и уводио новине у свој рад.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”. Током претходне радне године запослени су прошли обуку како би спремни дочекали септембар. Нове основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз сmisлене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

11.1.1. Извештај о реализацији неге и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2021/2022. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварање подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавање адаптације, затим на праћење, посматрање и прикупљање података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизање квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У свим објектима Установе, медицинске сестре-васпитачи радну годину започеле су новим програмом „Године узлета” у оквиру којег активности са децом планирају и реализују у оквиру тематског пројекта. Неки од пројеката који су реализовани у јасленим групама су; Жућа на фарми, Шарам барам – чаролију стварам, У нашем паркићу чуда се дешавају, На ливади зеленој.

11.1.2. Извештај о реализацији васпитно-образови рад са децом од 3 године до поласка у школу

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2021/2022. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима

у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и паноа. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

Пројекти реализовани у вртићким групама су: Пут око света, Возимо се друже ти и ја, Наша су права да нам наша планета буде чиста и здрава, Шта се иза неба крије, Птичија певанка.

11.1.3. Извештај о реализацији васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у школу. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у јединици вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да приhvата друге и да буде прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројекта и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обраћали пажњу на деција интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална јединица.

Пројекти који су реализовани у групи за припремни предшколски програм били су у складу са оним што децу занима и за шта су показала интересивање. Предшколци су се бавили следећим пројектима :Мој друг и ја, Дете и планете, Кад падну прве пахуље, Од семенке до биљке, Са децом око света.

11.2. Додатни програми васпитно-образовног рада

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и додатни програми: програм раног учења енглеског језика и немачког, програм школице спорта, програм ликовног васпитања, програм школице „ Малац Генијалац“. Поред ових програма, у Установи се реализује и програм превентивно здравствене заштите.

11.2.1. Извештај о реализацији Програм раног учења енглеског и немачког језика

Рано учење страног језика поспешује проширивање знања, доприноси развоју самопоуздања деце, утиче на развој друштвених способности. У Установи учење енглеског и немачког језика реализује се у сарадњи са школицом страних језика „Euroschool Belgrade“. Часови енглеског и немачког језика одржавани су два пута недељно, у трајању од 30 минута по једном часу, у свим објекатима ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“. Наставу су похађала сва деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Циљ овог програма је да деца која уче страни језик, кроз игру, превасходно науче да постоје и други језици и да се њиме служе друга деца. Сарадници за енглески и немачки језик су се у раду служили различитим дидактичким средствима и материјалима за рад, CD-овима са дечјим песмицама на енглеском језику.

11.2.2. Извештај о реализацији Програма школице спорта

У оквиру програма школице спорта, тежи се оспособљавању деце за правилно држање тела, јачање мишићне мускулатуре, развијање покретљивости, развој органа за дисање и крвотока, јачање зглобова, развој опште моторичке координације, гипкости, равнотеже, ритмичког кретања, спретности и брзине. Кроз разноврсне облике кретања деца уче да овладавају простором и да се боље сналазе у њему. Све ове активности позитивно

утичу како на физички развој детета, тако и на развој одлучности, самопоуздања и храбrosti.

Програм школице спорта реализовао се у сарадњи са школицом спорта „Activity centar“ два пута недељно, у простору вртића, као и ван њега. У складу са временским приликама, програм се реализовао и у дворишту вртића или парку у близини вртића.

11.2.3. Извештај о реализацији Програма превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализоване су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине. Програм је реализовала медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, једном недељно у свим узрасним групама, у свим објектима. Периодично је контролисала раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине. Поред овога, Установа дуги низ година уназад сарађује са педијатриском ординацијом „Зврк“ коју води др Татјана Ђекић и уз чији надзор се врши комплетан систематски преглед малишана два пута годишње.

11.2.4. Извештај о реализацији школице „Малац Генијалац“

Ментална аритметика је способност брзог и тачног рачунања без коришћења оловке и папира или другог помагала. Намењен је интелектуалном развоју деце а заснива се на употреби древне рачунаљке абакус чијом визуализацијом се постиже изванредно брзо рачунање. Програм је намењен деци од 4 године, настава се организује у малим групама сходно узрасту деце. Одржава се једном недељно у трајању од 90 минута. Програм школице у школској 2021/22 години прошло је 22 малишана. Одржавао се у сарадњи са школицом „Малац Генијалац“, Звездара.

11.3. Ваннаставне активности-излети и посете

Циљ излета, као облика васпитно-образовног рада, јесте да допринесу остваривању задатака васпитања и образовања, да подстичу самосталност и оговорност за сопствено понашање код деце, као и да деци пруже могућност за непосредно упознавање са појавама у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем. Деца имају прилику да се упознају са начином живота и рада људи из различитих крајева, проучавају појаве у природи, развијају способност проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, као и способност орјентације у простору.

У току ове радне године деца су са својим васпитачима ишла на рекреативну наставу, на Дивчабарима, у периоду 13.05. до 20.05.2022. године. Активности које су реализоване за време боравка на Дивчибарама биле су у складу са темом пројекта. Деца су истраживала околину, шетали су и упознавали природне лепоте ове планине.

Од 04. до 08. октобра организовали смо Дечију недељу са слоганом „Дете је дете-да га волите и разумете“. Током ове недеље са децом су реализоване различите активности. Деца и васпитачи су правили играчке од природних материјала, зимницу, а организован је и маскенбал. Васпитачи из сваког објекта осмислили су представу за децу.

У току године, реализован је и једнодневни излет до Бојчинске шуме и Свилајнца (Дино парк), а посетили смо и Музеј ваздухопловства и Тропикаријум.

Током године организовали смо и више посете позоришту. Деца су гледала новогодишњу и ускршњу представу у „Пан театру“ и Културном центру „Владе Дивљан“.

Завршне приредбе за предшколце одржавале су се у оквиру сваког од наших објеката понаособ, при том поштујући све епидемиолошке мере.

Сваки наш објекат је на својствен начин организовао приредбу за родитеље. Музика, игра, глума изазвали су осмех родитељима а додела диплома учинила је да се сваки родитељ поноси својим малишаном што је успешно завршио још једно поглавље у свом животу.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

12.1. Сарадња са породицом

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи смо се трудили да од самог уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2021/2022. године, директор је заједно са васпитачима организовао родитељски састанак са родитељима деце из свих објеката Установе. На родитељском састанку сви родитељи упознати су са начином рада Установе, режимом дана, као и са правима и обавезама.

Током године обавештавање родитеља о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе одвијало се најпре свакодневном директном комуникацијом приликом доласка и одласка деце из вртића, затим писаном комуникацијом путем огласне табле и сајта Установе, као и путем мејла. Такође, директор је био доступан родитељима за одговарање на питања и давање свих неоподних информација.

Током реализације пројеката сарадња са родитељима одвијала се у различитом интезитету, у зависности од same теме пројекта. У неким објектима сарадња са родитељима одвијала се кроз њихово активно учествовање у организацији и реализацији активности у оквиру пројекта.

Уколико родитељи нису директно учествовали у активности, сарадња са њима остваривала се кроз обезбеђивање неопходних материјала, од слика своје деце, разног воћа и поврћа, до музичких инструмената и различитих тканина, у зависности од теме пројекта.

12.2. Сарадња са локалном заједницом

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи током целе године сви запослени трудили су се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитог занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново, а која су уз то повезана и са темом пројекта.

Све вртићке групе оствариле су успешну сарадњу са Основним школама из окружења, домовима здравља према локацијама вртића, општинама и државним предшколским установама које се налазе на нашим општинама.

У наставку следи приказ установа са којима наша Установа, по потреби, остварује сарадњу током целе године.

- Дом здравља на Звездари и Вождовцу,
- Градска управа, Секретаријат за образовање и дечију заштиту
- Национална служба за запошљавање
- Основне школе у Београду, које су у непосредној близини наших објеката
- Дечије позориште „Пан театар“,
- Предшколска установа „Звездара“ и „Чика Јова Змај“
- Културни центар „Владе Дивљан“
- Парохијски дом у близини објеката
- Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“
- Сарадња са Агенцијом за консалтинг и управљање „МРСО“
- Сарадња са градском општином Звездара

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислiti и реализовati користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближијој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

У складу са стратешким документима Установе – Планом унапређења квалитета рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебна пажња посвећена је процесу унапређења планирања и реализације васпитно-образовног рада, процесу унапређења социјалне функције Установе, као и процесу унапређења систематског посматрања и праћења дечијег развоја, побољшању безбедости и сигурности деце у Установи и окружењу и унапређивању процеса професионалног развоја запослених. На почетку радне године, чланови Актива за развојно планирање направили су Акциони план за реализацију задатака из Развојног плана на нивоу установе. Током године, на тромесечном нивоу, пратила се реализација активности из акционог плана.

На основу постојећих инструмената за праћење, чланови Актива за развојно планирање пратили су остваривање годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину. Приоритетни развојни циљеви у оквиру области Васпитно-образовни рад били су стицање знања о новим Основама програма предшколског васпитања и образовања – Годинама узлета, затим унапређивање васпитно-образовног процеса кроз примену нових Основа програма, унапређивање функционалне употребе и искоришћености унутрашњег и спољашњег простора вртића, обезбеђивање прилика за интеракцију деце различитог узраста, као и интеракцију деце са различитим одраслима, успостављање индивидуализованог приступа праћења напретка и развоја деце.

Континуирано се радило на едукацији васпитног кадра за примену нових Основа програма, кроз семинаре, интерно стручно усавршавање, али и кроз сталну хоризонталну размену међу колегама. Редовни састанци Актива васпитача и Актива медицинских сестара-васпитача били су место где су размењивана искуства и приказивани примери добре праксе, како из наше, тако и из других установа. Васпитачи су током године васпитно-образовни рад развијали на принципима пројектног учења. У току ове године испуњен је и развојни циљ везан за уређење простора вртића. Наиме, дворишни простор у објектима обогаћен је бројним справама за слободну физичку активност деце. Радило се и на организовању заједничког дружења деце различитог узраста, кроз свакодневне

активности, шетње, слободну игру у дворишту вртића, као и дружења деце и родитеља кроз бројне радионице. Када је реч о праћењу напретка сваког детета, освестили смо значај примене дечијих портфолија. Портфолио сваког детета омогућава васпитачу да на основу материјала које портфолио садржи прати развој детета током дужег временског периода, те да проналази могућности за даље напредовање, као и да добије повратну информацију о квалитету свог доприноса дететовом развоју и у складу са тим поставља нове циљеве.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

14.1. Извештај о раду Управног одбора

У току радне 2021/2022. године Управни одбор ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД” бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

Прва седница одржана је 15.09.2021. године, са следећим дневни редом:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2020/2021. години;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021. годину;
4. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања запослених за радну 2021/2022. годину;
5. Усвајање Програма излета, посета и летовања деце за радну 2021/2022. годину;
6. Усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2021/2022. годину;
7. Разматрање и доношење Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину
8. Разматрање и доношење Предшколског програма ПУ „Мачак гарфилд“;

Друга седница Управног одбора одржана је online, како је предвиђено Пословником о раду Управног одбора. Седница је била 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Упознавање са планираним новогодишњим активностима;
5. Текућа питања.

Трећа седница одржана је 25.02.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора;
3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду установе;
4. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у протеклом периоду;
5. Текућа питања.

Четврта седница Управног одбора одржана је 20.06.2022, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а, за радну 2021/2022. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова за радну 2021/2022. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији летовања, зимовања, посета и излета за радну 2021/2022. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2021/2022. годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2021/2022. години;
7. Разматрање и доношење Статута ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД”;
8. Разматрање и доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о раду
9. Текућа питања

14.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „МАЧАК ГАРФИЛД” конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2021. године. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2021/2022. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

Прва седница Савета родитеља одржана је 15.09.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља, за радну 2021/2022. годину;
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља;
4. Избор представника и заменика представника родитеља у општински Савет родитеља;
5. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2021/2022. годину;
6. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2021/2022. годину;
8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021. годину;
10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години;
11. Давање сагласности на програм летовања, зимовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину;
13. Разматрање предлога Предшколског програма ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД”
14. Текућа питања.

Друга седница Савета родитеља одржана је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Планирање реализације прославе Нове године;
5. Текућа питања.

Трећа седница Савета родитеља је одржана 01.12.2020. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у протеклом периоду;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
4. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Установе;

Четврта седница Савета родитеља одржана је 20.06.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2021/2022. годину;
2. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2021/2022. години;
3. Разматрање Извештаја о реализацији летовања, зимовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
4. Разматрање Извештаја о самовредновању у радној 2021/2022. години;
5. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана у радној 2021/2022. години.

15. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2021/2022. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо дosta уписа, као и исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско крчење објекта и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо приликом набавке већих количина санитарних средстава за дезинфекцију, маски, рукавица, безконтактних топломера, дезобаријера.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2021. до 31.08.2022. године (радна 2021/22. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

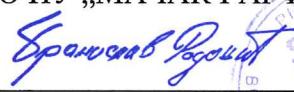
Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2021.-31.12.2021. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2021.-31.12.2021. и 01.01.2022.-31.08.2022. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Београду,

14.09.2022. године

Председник УО ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД”


Бранислав Радоњић
M.P.



Бранислав Радоњић