

Предшколска установа "Мачак Гарфилд"

Београд, Шејкина 44в

Шифре: 85.10; 88.91;

Пиб. 108100499; Мат.бр. 17848585

Тел: 011 7420 717

Маил: macak_garfild@hotmail.com

Д/Б:643/19

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЧАК ГАРФИЛД“

БЕОГРАД, ШЕЈКИНА 44В

На основу "Закона о основама система образовања и васпитања"(Сл.гл.РС бр. 88/17, 27/18 и др закони и 10/19) у складу са „Законом о предшколском васпитању и образовању“("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019),Управни одбор ППУ"Мачак Гарфилд" дана 06.09.2019.године, доноси:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА 2019/20 ГОДИНУ ПРИВАТНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МАЧАК ГАРФИЛД“ БЕОГРАД, ШЕЈКИНА 44В

ДИРЕКТОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Снежана Радоњић

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Бранислав Радоњић

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА РАДНУ 2019/20 ГОДИНУ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «МАЧАК ГАРФИЛД»



Предшколска установа "Мачак Гарфилд"
Београд, Шејкина 44в
Шифре: 85.10; 88.91;
Пиб. 108100499; Мат.бр. 17848585
Тел: 011 7420 717
Маил: macak_garfild@hotmail.com

Датум: 06.09.2019.године

д/б:643/19

САДРЖАЈ

Уводне напомене

1. Обим основне делатности.....
2. Материјални услови за обављање делатности.....
3. Задаци на остваривању услова за обављање делатности.....
4. Облици рада са децом.....
5. Организација рада и кадрови.....
- 5.1. Начин рада Установе и радно време.....
- 5.2. Кадровски услови.....
6. Понуда програма и услуга.....
7. Сарадња са друштвеном средином.....
8. Пограми рада стручних органа.....
- 8.1. Програм рада педагошког колегијума.....
- 8.2. Програм рада васпитно-образовног већа.....
- 8.3. Програм рада стручних органа и тимова.....
9. Програм рада стручних сарадника.....
10. Програм рада саветодавних органа.....
11. Планови рада органа управљања.....
12. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.....
13. Стручно усавешавање запослених.....
14. Задаци на реализацији основа програма социјалног рада.....
15. Задаци на реализацији основа програма превентивно-здравствене
Заштите.....
16. Програм исхране.....
17. Јавне манифестације од ширег значаја.....





УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Приватна предшколска установа „Мачак Гарфилд“, чији је оснивач Снежана Радоњић, верификована је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-5/2012-07 од 19.фебруара 2013.године, за обављање делатности предшколског образовања и васпитања у седишту у Београду, Општина Звездара, Насеље Миријево, ул. Шејкина 44в. Почела је са радом у четири васпитне групе да би се годинама уназад развијала и данас послује на пет локација са преко двадесет васпитних група, а у току је адаптација објекта где ће се извршити премештање седишта предшколске установе у још комфорнији и по свим светским стандардима опремљен простор за боравак деце предшколског узраста.

Делатност коју Установа обавља је предшколско васпитање и образовање и дневни боравак деце предшколског узраста. Установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.установа

Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- 1) доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом.
- 2) демократичност: уважавања потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
- 3) отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
- 4) аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;
- 5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

Годишњим планом рада у складу са школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом уређују се време, начини, место и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање установе.

Годишњи план рада Установе за 2019/20 годину настао је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС бр. 88/17, 27/18 и др закони и 10/19) ;
- Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019);
- Предшколског програма ПУ "Мачак Гарфилд";
- Развојног плана ПУ "Мачак Гарфилд" за период од 2016 до 2021 године;
- Извештаја о раду ПУ "Мачак Гарфилд" за радну 2018/19 годину.

Закон о основама система образовања и васпитања уређује основе система предшколског образовања .

Закон о предшколском васпитању и образовању ближе уређује предшколско васпитање и образовање, као део јединственог система образовања и васпитања.

Предшколским програмом дефинисани су услови, облици, садржаји и начини рада са децом. Васпитно-образовни рад ће се у наредној радној години одвијати кроз редовне и посебне програме, у оквиру целодневног боравка.

Развојни план служи као водич за остварење жељених циљева, средство за планирање развоја и као мера динамике планираног развоја.

На основу Извештаја о раду за претходну радну годину постављени су циљеви и задаци за наредну радну годину.

При планирању материјалних средстава неопходних за реализацију програмских задатака садржаних у Предшколском програму Установе и несметано функционисање Установе, полази се од:

- броја деце уписане у Установу
- формираних васпитних група
- броја запослених
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичког и потрошног материјала, средстава и опреме, исхране и других потреба Установе

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програм рада у наредној 2019/20. години реализоваће се у објектима ППУ „Мачак Гарфилд“, на пет локација : Шејкина 44в, Војводе Влаховића 39в, Јованке Радаковић 39а, Војводе Влаховића 30 и Мажуранићева 31.

Решењем Привредног суда (а на основу одлуке управног одбора предшколске установе) регистарски уложак под бројем 5-1438-02 од 28.02.2019.године, бр.решења: 2 Фи 151/2019, укинута је издвојено одељење у ул. Браће Ковач бр 77.

У радној 2019/20 години планиран је следећи обим делатности:

Облик рада	Број васпитних група
Рад са децом до 3 године	1+1+1+1+1
Рад са децом од 3 до 5,5 година	3+3+3+2+3
Припремни предшколски програм, у целодневном боравку	1+1+1
УКУПНО	22

1.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Преглед наменских објеката

Редни бр. објекта	Адреса	Површина објекта	Површина дворишта	Број соба Јасле/вртић	Број група	Број деце
1.	Шејкина 44в	300м2	400м2	2+4	5	66
2.	Војводе Влаховића 39в	398,64м2	500м2	2+3	5	63
3.	Мажуранићева 31	240м2	150м2	2+3	5	65
4.	Јованке Радаковић 39а	175 м2	200 м2	1+2	3	49
5.	Војводе Влаховића 30	500 м2	700 м2	4+2	4	61

Сви објекти су или наменски грађени или адаптирани, тако да задовољавају потребе деце и запослених. Радне собе су светле и простране, опремљене адекватним намештајем, играчкама и дидактичким материјалом. Зависно од потребе, током године се врши набавка потрошног материјала, играчака, стручне и дечје литературе као и аудио-визуелних средстава.

Вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом што је олакшица у погледу планирања и реализовања одређених програмских активности и садржаја рада са децом и унапређује комуникацију на нивоу Установе.



2. Припрема хране:

У оквиру објекта у улици Војводе Влаховића 39в налази се централна кухиња опремљена по најновијим стандардима. Из ње се храна доставља у остале објекте установе. Опремљеност централне кухиње задовољава здравствене и хигијенско-санитарне услове у овој области.

Установа има потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису објекта у централни регистар, са шифром делатности 56.29-остале услуге припремања и послуживања хране.

Опремљеност кухиње се посматра као континуиран процес, који захтева стално осавремењивање постојеће опреме у складу са потребама Установе, захтевима у погледу законске регулативе, стандардима у области припреме хране и новим трендовима и технологијама.

Радно време установе је од 06.30 – 18.00 сати.

2. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Инвестиције, инвестиционо одржавање објеката

Приоритетне инвестиције у радној 2019/20 години ће бити:

Уређење и адаптација новог објекта на адреси **Шејкина 45**, где је планирано пресељење седишта установе.

Шумице, Мажуранићева 31:

Куповина телевизора и допуна намештаја

Јерковић, Војводе Влаховића 39в

- Уређење дворишта додавање справа,
- Кречење свих радних соба и ходника

Миријево, Јованке Радаковић 39а

- Уређење дворишног простора, додавање справа

Јерковић, Војводе Влаховића 30

- Адаптација и кречење радних соба
- Куповина намештаја и дидактичког материјала

2.Простор, опрењеност, набавка

Планиране набавке:

- потребних дидактичких средстава;
- опреме за дечије собе,
- кухињска опрема.

3. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

1. Целодневни облик рада

Интеграција деце са сметњама у развоју у рад редовних група вртића

3. Свеукупно: облици рада, број група и број деце

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

a. Начин рада установе и радно време

Радно време установе је 11 часова од 06:30 до 18:00. У летњем периоду радиће сви објекти. У наведеном периоду, услед коришћења годишњих одмора и смањеног броја присутне деце, вршиће се спајање васпитних група приближног узраста.

ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
06:30-08:00	Пријем деце и размена информација са родитељима
	Слободне игре по центрима интересовања
	Јутарње телесно вежбање
08:30- 09:00	Доручак
09:15-11:00	Васпитно-образовне активности
	Воћна ужина
	Активности у дворишту вртића
	Активности уз музику
11:00-12:00	Главна ужина
12:00-14:30	Пасивни одмор за све групе осим предшколске
	Реализација ппп за предшколску групу
15:00-18:00	Активности по избору деце до одласка кући

Б. Кадровски услови

Преглед броја запослених према профилима стручности

Стручно усавршавање кадрова

У складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника* посветиће се пажња едукацији свих запослених, и то:

- у оквиру установе, кроз рад васпитно-образовних већа, стручних актива, радних група, семинара и предавања;
- ван установе, учешће на стручним скуповима, семинарима, сусретима, конгресима, симпозијумима итд.
- обезбеђивање стручне литературе.

Посбна пажња биће посвећена раду са приправницима и менторима, кроз *Програм увођења у посао* и проверу овладавања професионалним знањима и вештинама за самостално извођење васпитно-образовног рада кандидата за полагање испита за лиценцу. Садржаји и динамика стручног усавршавања у оквиру Установе приказани су у поглављу Стручно усавршавање.

Кадровски услови

Радна места	Бр. радника по кадровској евиденцији
директор	1
педагог	1
логопед	1
стручни сарадници	2
сарадник за прев.здрав.заштиту	1
васпитач	20
медицинска сестра	12
админ.,правни и финанс. послови	3
Припрема хране	4
сервирање хране	6
техничко-транспортни послови	2
Укупно	52

Планирање и распоређивање радног времена

У оквиру пуног радног времена (40 часова седмично) за остварење програма рада планирана је следећа структура радног времена:

Васпитачи у целодневном боравку

Непосредан рад у групи	30 сати
Припрема за реализацију васпитно образовног рада	4 сата
Планирање и програмирање рада	1,30 сати
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Структурирање средине и уређење простора	1 сат
Сарадња са породицом	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	0,30 сати
УКУПНО	40 сати

Медицинска сестра-васпитач

Непосредан рад у групи	30 сати
Припрема за реализацију васпитно образовног рада	3 сата
Планирање и програмирање рада	2 сата
Вођење педагошке и здравствене документације	1,30 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Структурирање средине и уређење простора	1 сат
Сарадња са породицом	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	0,30 сати
УКУПНО	40 сати

5. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

Васпитно - образовни рад са децом узраста до 3 године

Негу и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године спроводе медицинске сестре-васпитачи и васпитачи, полазећи од Правилника о општим основама предшколског програма за узрасте до 3 године, примењујући у раду искуства и знања стечена на семинарима, стручним сусретима и разменама искустава којима су присуствовали.

У нашој установи рад са децом јасленог узраста организован је у пет објекта, у 5 васпитних група.

Основни задаци у раду са децом јасленог узраста односе се на:

- очување и унапређивање здравља деце - превентивну здравствену заштиту;
- обезбеђивање адекватних здравствено-хигијенских услова;
 - неговање и подстицање спонтаног развоја детета;
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних карактеристика детета;
- стварање повољне социо-емоционалне климе, структурирање васпитне средине која задовољава и мотивише дете;
- у периоду адаптације - планирање активности које детету омогућују лакши боравак и навикавање на групу деце и особље;
 - неговање индивидуалног контакта кроз јединствени утицај неге и васпитања и постепено увођење групних (заједничких) облика рада.

Планирање задатака и активности врши се на нивоу сваке васпитне групе и о томе се води прописана педагошка документација. У Књигу рада уносе се следећи садржаји:

- запажања о васпитној групи и појединачном детету;
- план неге, здравствене заштите и васпитног рада у току месеца;
- реализација плана у току недеље;
- тримесечна евалуација која се базира на самовредновању најбитнијих области;
- подаци о сарадњи са породицом;
- план стручног усавршавања и подаци о реализованом стручном усавршавању.

Медицинске сестре-васпитачи ораганизују свој рад кроз организовање:

- Моторичких активности,
- Интелектуалних активности,
- Графичко-ликовних активности,
- Сензо-перциптивних активности,
- Музичко-ритмичких активности,
- Језичких активности и
- Социо-емоционалних активности.

Пројекти који се реализују у јаслама:

Годишњи пројекат: „Све је почело овако“

Васпитно - образовни рад са децом узраста од 3 године до укључивања у програм припреме за школу

Нормативни оквир програма рада са децом узраста 3-5,5 година чине Опште основе предшколског програма - Основе предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу.

И у овој радној години, настојаћемо да предшколско васпитање и образовање учинимо ефикасним наставком и допуном породичног васпитања. При томе ћемо водити рачуна да се услови прилагоде могућностима, интересовањима и развојним потребама деце и породица, и на тај начин обезбеди активно учешће сваког детета у групи, одн. у остваривању постављених задатака.

У програмирању рада, водићемо рачуна да се код деце развијају способности за самостално учење, рад и стваралаштво, одн. да се на овом ступњу васпитно - образовног процеса, у складу са узрастом, код деце подстичу способности и развој личности које ће им омогућити здраво, хармонично и срећно одрастање. У остваривању ове функције треба да помогне и прихватање педагошких ставова о отварању предшколског васпитања и образовања за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

У складу са наведеним принципима дефинисани су приоритетни циљеви васпитно-образовног рада са децом овог узраста:

- стварање повољне средине за развој и учење;
- богаћење и подстицање деље развоја и напредовања - социјалног, емоционалног, физичког и интелектуалног;
- праћење и документовање развојних и индивидуалних карактеристика детета;
- остваривање добре сарадње на свим нивоима

Наведени циљеви даље се операционализују плановима које васпитачи израђују на месечном, недељном и дневном нивоу, полазећи од Општих основа програма. Оперативни планови васпитача садрже конкретне циљеве, задатке, активности и садржаје, изабране на основу:

- узрастних могућности деце (узрастне групе)
- индивидуалних карактеристика појединачног детета
- актуелности у животном окружењу
- показатеља резултата рада (евалуација)
- остварене сарадње са породицама и друштвеном средином.

Задаци васпитача у васпитно - образовном раду са децом базираће се на одабраној програмској основи, од две понуђене у Општим основама програма - моделу А или Б. У планирању и програмирању рада, васпитачи ће се руководити основним начелима и општим циљевима који су дати за сваки од ових модела.

Задаци васпитача у васпитно - образовном раду са децом базираће се на одабраној програмској основи, од две понуђене у Општим основама програма - моделу А или Б. У планирању и програмирању рада, васпитачи ће се руководити основним начелима и општим циљевима који су дати за сваки од ових модела.

У вртићима се реализује и **тематски пројекат на нивоу тима вртића или група:**

Годишњи пројекат: „Све је почело овако“

Праћење и евалуација ефеката тематских пројеката реализује се на нивоу тима вртића, а њихова презентација на стручним активима и кроз активности за родитеље.

Дакле, рад са децом од 3 до 5,5 година одвија се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања. Основе програма за овај узраст разрађене су у два модела: модел А и модел Б. Наша предшколска установа изводи васпитно-образовни рад по моделу Б.

Модел Б

Основне функције предшколског васпитања и образовања су:

- да се обезбеди задовољавање дечјих и друштвених потреба и остваривања права деце. Те потребе и права су да се роде и живе у средини која ће унапређивати њихово физичко и ментално здравље, у којој ће се осећати прихваћена и вољена у којој ће постојати најбољи услови за њихов раст, развој и учење које друштво може да им обезбеди, без изузетка и дискриминације;
- институционалним предшколским васпитањем и образовањем се обезбеђује активно учествовање детета у заједници деце, у условима који су прилагођени њему, његовим могућностима, интересима и развојним потребама;
- припрема за школу, која поред одговарајућег фонда знања и степена развијености способности и навика, подразумева и допринос психолошкој, физичкој, социјалној, емоционалној и др, спремности детета да прихвати све сложеније обавезе и успешно оствари задатке које му школа постави;
- допуна породичном васпитању;
- пружање помоћи породици у васпитању деце, унапређивању педагошко психолошке културе родитеља ради што успешнијег васпитног деловања на децу;
- компензаторска функција ван породичног предшколског васпитања и образовања-истраживања су показала да неповољни утицај средине се надокнађују деловањем предшколског васпитања и образовања;
- укључивање деце са сметњама у развоју у редовне групе вртића кроз посебне облике и садржаје омогући деци са повећаним развојним могућностима да у што већој мери искористе своје развојне потенцијале.

Циљеви се остварују кроз систем активности разрађен за сваки аспект развоја.

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ
Физички развој (моторика, чула, здравље и хигијена)	-телесне -перцептивне -здравствено-хигијенске	Искуства која се стичу захваљујући кретању, коришћењу чула, спорт, медицина.
Социо-емоционални развој (однос према себи и другима, према околини и осећања)	-друштвене -афективне -еколошке	Свет људи, философија, етика, морал са правилима понашања, социјално искуство, еколошка сазнања
Когнитивни развој (упознавање материјалног и живог света, логичко- математичких структура, простора, времена и практично коришћење сазнатог у животу и раду)	-откривачке -логичке -практичне (радне и саобраћајне)	Свет науке, научни начини сазнавања, информациони системи, људски рад и производња, логичко- математичка сазнања, саобраћај, самопослуживање и сналажење у животним околностима.
Развој комуникације и стваралаштва	-говорне -драмске -ликовне -музичке -плесне	Свет уметности, естетике, комуникациони системи, интуитивна и метафоричка искуства и сазнања.
	Игре -покретне -игре маште или игре улога -дидактичке -конструкторске Игролике активности	

Поред Општих основа програма, васпитачи ће у планирању васпитно-образовног рада са децом користити искуства и знања стечена на семинарима и другим облицима стручног усавршавања. Области и теме које буду захтевале даљу разраду и продубљивање биће укључене у планове рада стручних актива и обрађене током радне године.

Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је интегрални део обавезног образовања и васпитања, а остварује се у години пред полазак у школу у оквиру предшколског васпитања и образовања.

Облици рада са децом која похађају припремни предшколски програм прилагођени су потребама породица а то је целодневни боравак тј. припремне групе за децу којој је, осим припремног програма, потребан и дужи боравак и исхрана у вртићу.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета
- развоју способности
- проширењу искуства
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету који нас окружује.

Припремни предшколски програм треба да омогући развијање способности и вештина које ће детету омогућити да лакше савлађује васпитно-образовне захтеве које поставља школа. Оваква припрема доприноси развијању физичке, социјалне, емоционалне, интелектуалне и мотивационе готовости детета за полазак у школу.

Задаци васпитно-образовног рада у години пред полазак у школу су стога:

- пружање подршке правилном физичком развоју детета;
- подстицање осамостаљивања детета;
- јачање социјално-емоционалне компетенције;
- пружање подршке сазнајном развоју;
- неговање природне дечје радозналости;
- подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

Додатни програми

Учење енглеског и француског језика реализоваће лица која имају лиценцу знања енглеског језика. С обзиром да се у Установи доста полаже на физички и моторни развој детета поред енглеског и француског ту је и школица спорта, балета, глуме и математике, као и школица пливања.

Потребан број извршилаца за реализацију програма енглеског и француског језика је 1. За школицу спорта по један. За балет 1. За глуму 1. За математику 1. школицу пливања 1.

Зимовање и летовање деце реализује се у сарадњи са туристичким агенцијама града Београда.

За сву децу Програмом су предвиђена и пригодна дружења у Установи и ван ње: посете, излети, организована зимовања, летовања, учествовања на општинским и градским јавним манифестацијама.

На реализацији програма васпитно-образовног рада ангажовани су запослени према следећој структури: медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, дефектолози – васпитачи, стручни сарадници (педагог, психолог, и логопед), уз подршку служби којима се унапређује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце (социјални радник, сарадници за превентивну здравствену заштиту, сарадници за исхрану) и друге пратеће структуре.

Специјализовани програми

Музичка радионица

Циљ рада музичке радионице је да се путем музике развија емоционална и социјална интелигенција сваког детета. Помоћу различитих игара са музиком развија се моторика, дикција и глас. У овој радионици деца ће имати могућности да се упознају са различитим инструментима, чују звук који производи сваки од тих инструмената и тиме, можда, пожелети да неки од њих свирају. Музику треба укључивати у сваку игру и активност јер је са њом све занимљивије и богатије. Музика помаже деци да развију слух, развију осећај за ритам, искажу емоције, буду маштовити, стекну самопоуздање, подстакну креативност и још пуно тога. Намењена је деци свих ураста односно од 1 до 6 година и одвијаће се једанпут недељно у трајању од пола сата.

Математичка радионица

У рад ове радионице биће укључена деца узраста од три године до поласка у школу. Током године деца ће се упознавати са различитим појмовима из математике на креативан и занимљив начин.

Школица енглеског и француског језика

Поред енглеског језика Установа организује учење француског језика за децу вртићког узраста. Организоваће се једном недељно у трајању од пола сата. Учење изводи дипломирани професор француског језика са великим искуством у раду са децом.

Школица спорта

Током 2019/20 године у сарадњи са Activity школицом организоваће се спортске активности са децом вртићког узраста. Поред корективних вежби тренери организују разноврсне спортске, такмичарске, штафетне игре. Часови су организовани у спортској сали у Калуђерици. Један од основних задатака школице био је стварање интересовања и љубави према здравом животу и спорту.

Школица пливања

Организује се у сарадњи са DR FEELGOOD ом, у базену са морском водом који је изграђен по светским стандардима.

Намењена је деци свих ураста односно од 1 до 6 година и одвијаће се једанпут недељно у трајању од пола сата.

Школица ликовног – цртање, сликање и вајање

Ликовно стваралаштво је једно од најважнијих сегмената у развоју деце најмлађег узраста. Деци је омогућено да се спонтано и кроз игру опробају у разним ликовним техникама (оловка, угљен, перо, пастел, темпера, акрилик...). Посебна пажња је посвећена одабиру материјала за ликовно изражавање. Кроз непосредно експериментисање са материјалима, дете се формира путем игре, анализе, истраживања и промишљања.

Циљ нам је да подстакнемо децу стваралачку слободу. Неговањем креативности и ликовности полазника, деца кроз ликовно изражавање упознају свет око себе, увиђају детаље, вежбају концентрацију и развијају критичко мишљење. Рад са четкицама и бојама развија многе позитивне особине, као што су: самопоуздање, истрајност, упорност, прецизност, склоност према стваралачком раду, отвореност и осећај за лепо. Док црта и слика дете побољшава моторику, радну мотивацију и концентрацију. Индивидуалним приступом у раду свако дете се у оквиру својих могућности даље и потпуно развија.

Школица каратеа

Циљ овог програма је да деца, пре свега, заволе спорт и да им он постане саставни део живота. Осим основне карате технике, кроз игру и дружење, са децом радимо вежбе координације, гибкости, покретљивости, окретности.

Полако их уводимо у свет такмичарског каратеа, јер кроз такмичења деца уче да спортски подносе и победу и пораз. Учимо их поштовању противника и развијамо такмичарски дух. Социјализација и правилан однос према вршњацима и старијима су од кључног значаја у овом узрасту.

Циљеви школице:

Правилан развој деце кроз игру

Задовољење основних биолошких и психолошких потреба деце за покретом и дружењем

Превентива од деформитета кичме, ногу и стопала. Рана дијагностика

Унапређење здравља деце

Развој моторичких способности

Развој интелектуалних способности

Социолошки развој деце

Васпитање кроз игру и дружење

Побољшање емотивног и психолошког стања деце

Стварање пуновредне, способне, здраве личности детета

Унапређење педагошког рада са децом

Усавршавање и едукација кадрова у раду са децом

Селекција деце у карате клубове

Откривање, вођење и праћење талентоване деце

Срећа, осмех и другарство

Школица плеса

-Плесни програм намењен је деци узраста од 4 до 7 година. Дечји плес је посебна плесна категорија која има за циљ да код деце развија ритам, координацију, моторику, социјализацију као и тимски дух. Програм садржи вежбе за превенцију деформитета стопала, грудног коша и кичменог стуба. Овај програм за децу је под називом „Играти и стварати плесом“ и обухвата следеће плесне области: друштвени плес, основе спортског плеса, народне игре, модерне плесне игре и дечије плесне игре. Сам програм је заштићено ауторско дело.

РАЗВИГОР - Програм за развој говора

У развоју деце од родјења до поласка у школу најважнија два елемента које дете треба да савлада су моторика и говор. Све је више деце са говорним потешкоћама. Томе је највише допринео савремен начин живота у градским срединама где деца пуно времена проводе испред екрана (телевизора, лаптопова, телефона и таблета), гледају анимирани садржај и ћуте тј, не користе говорни апарат.

Након дугогодишњег рада са децом и схватања потешкоћа и потреба савременог детета родила се идеја за програм Развигор који је намењен учењу матерњег језика деце од 1 до 7 година. Програм је посебно специјализован за најмладје у периоду проговарања узраста од 1 до 3 године.

Програм се реализује кроз музичко-логопедске вежбе и песме за говорни апарат. Користе се бројни мелодијски модели кроз које се увежбавају све комбинације самогласника и сугласника и на крају певају песме које су прилагођене узрасту са посебним нагласком на слова која треба да се усвоје. Током радионица веома се подстиче и развој моторике јер деца све време плешу, играју, скачу, врте се. Кроз програм се развија говор, слух, осећај за ритам, моторика, координација тела,

концентрација и др. Сав спектар различитих динамичних и интерактивних активности користе се у функцији развоја говора.

У вокалним вежбама и песмама посебно се пажња фокусира на слово које дете треба да савлада. Поред увежбавања самогласника и лакших сугласника највећа пажња посећује се гласовима која су деци најкомпликованија за изговор попут слова р, л, љ, ђ, ц, ћ, ч, ш, ж, џ, з, с и х.

Аутор програма је МА Бојана Николић Петричковић етномузиколог и вокални педагог.

Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад

Васпитно-образовни рад у целој Установи се одвија на српском језику.

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са породицом

Садржај сарадње са родитељима биће проширен активностима на примени инклузивног концепта у редовном васпитно-образовном раду, и то: учешћем родитеља у инклузивним тимовима и изради педагошких профила и индивидуализованих планова рада, као и праћењем њихове реализације.

Предвиђени су следећи облици и садржаји сарадње са породицом:

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај/Тема</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
<i>Општи родитељски састанци</i>	-Упознавање са условима рада у вртићу -Упознавање са програмом рада уопште	Васпитачи	Септембар
<i>Групни информативни родитељски састанци</i>	-Актуелности	Васпитачи	По потреби током године
<i>Групни тематски родитељски састанци и радионице за родитеље</i>	-План и програм рада -Адаптација -Кодекс понашања	Васпитачи Стр. сарадници	-Септ. -Септ. -Окт.

	родитеља у вртићу		
<i>Индивидуални контакти са родитељима</i>	-На иницијативу родитеља -На иницијативу стр. службе -На иницијативу васпитача	Васпитачи Стр.сарадници	Током године
<i>Отворена врата</i>	Размена инф. о детету	Васпитачи	Једном недељно сат времена
<i>Анкетирање родитеља</i>	Циљ анкетања је праћење и упознавање са потребама, сугестијама род. Ради укључивања род. У планирање, реализацију и евалуацијусарадње и ВО рада	Тим за самовредновање	Током године
<i>Пано за родитеље</i>	Информативног карактера и садржи информације о програмским активностима	Васпитачи, Главни васпитачи	Свакодневно Недељно По потреби
<i>Индиректни контакти са родитељима</i>	-Телефонски позиви -Писана обавештења	Васпитачи	Према потреби
<i>Брошуре Флајери Литература</i>	Информације и едукација родитеља	Васпитачи Стр.Сарадници	Током године по потреби
<i>Кутија за сугестије</i>	Могућност да се искажу потребе, примедбе, предлози	Васпитачи	Свакодневно
<i>Учешће чланова породице у заједничким активностима</i>	-Чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне акт. у	Васпитачи	Према плану укључивања чланова породице

	групи		
<i>Савет родитеља</i>	Активности према плану рада	Директор Главни васпитач	Током године

У Установи функционише и **Саветовалиште за родитеље** чија је сврха пружање помоћи ради изналажења решења за свако дете и сваку породицу као и пружање помоћи у превазилажењу тешкоћа са којима се сусрећу у вези са васпитањем деце. Током године радиће се на унапређивању вођења документације о раду Саветовалишта.

Стручни тим саветовалишта чине психолог, педагог и сарадници за превентивну здравствену заштиту (који ће бити ангажовани по потреби). Саветовалиште је *отворено* за заказивање, телефонски разговор и долазак родитеља, свакодневно у периоду од 08.00 до 14.00 часова. Рад Саветовалишта ће се одвијати у посебном простору намењеном индивидуалним разговорима са родитељима.

Наша установа поседује сајт као један од важних информативних и едукативних облика сарадње са породицом. Пратећи потребе корисника сајт је осаврењен, потпунији и прегледнији. Адреса сајта је www.macakgarfild.com.

Сарадња са локалном заједницом

Звездара, као градска општина, има велики број културних и образовних институција које су основ за богаћење социјалног искуства деце, опште и националне културе. Током радне године Установа ће се ослањати на ресурсе локалне средине у циљу развијања отвореног система васпитања и проширивања физичке и социјалне средине за учење и на просторе ван зграде и дворишта вртића.

Планирани облици и садржаји сарадње:

- Сарадња са Друштвом „Пријатељи деце Звездара“,
- Позориште *Звездариште*.
- Ћачка песничка сусретања, традиционални програм Пријатељи деце Звездаре,
- Сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић” ,
- Сарадња са Библиотеком – галеријом „Бранко Миљковић” (Булевар краља Александра 298)
- Сарадња са црквом Светог Илије, Витеза Карађорђевог звезде,

- Сарадња са Институтот Михајло Пупин у циљу разматрања могућности да деца посете Астрономску опсерваторију

Сарадња ће се одвијати у циљу неговање културних вредности, говорног стваралаштва и развијања љубави за писаним књижевним делима.

Сарадња са основним школама

Основна школа Деспот Стефан Лазаревић

Заједничке активности предшколске установе и школе које ће се реализовати током године: међусобна сарадња стручних сарадника школа и вртића, васпитача и учитеља, организација родитељских састанака, међусобне посете и заједничке активности и дружења вртичке и школске деце.

Циљ сарадње је да она прерасте у традиционалну сарадњу са ОШ ***Деспот Стефан Лазаревић*** кроз заједничке активности деце вртичког и школског узраста (музичке и спортске).

Сарадња са дејим позориштима

На основу понуде на почетку радне године извршиће се селекција представа у септембру. Током године реализоваће се просечно по 1 позоришна представа у месецу.

Организоване посете установама културе

- Групно учлањење деце у библиотеке;
- Сарадња са установом културе Вук Караџић (Бул. краља Александра 77а);
- Звездара театар (Милана Ракића 38);
- Пан театар (Бул. краља Александра 298);
- Позориште *Звездариште*;
- Библиотека града Београда, Библиотека "Вук Караџић", Ћирила и Методија 2а, огранак *Драгиша Витошевић*, Миријевски венац 4.

Повезаност са факултетима и школама за образовање стручних кадрова за рад у предшколским установама

- праћење научно-теоријских достигнућа, присуство трибинама, предавањима и ангажовања професорског кадра у стручном усавршавању.

Сарадња са здравственим установама

- Градским заводом за јавно здравље током октобра «Месеца правилне исхране»;

- Домом здравља у априлу обележавањем Светског дана здравља;
- Стоматолошким факултетом, у мају поводом Недеље здравља уста и зуба.

Активности реализују медицинске сестра и васпитачи, у координацији сарадника за превентивну здравствену заштиту.

Еколошке активности

- учешће на градској манифестацији *Најлепше уређено двориште*;
 - Звездарска шума, учешће у традиционалном пошумљавању,
 - обележавање „Дана планете Земље“ и других „еколошких датума“.
- (Одмах после изградње Астрономске опсерваторије 1933. на брду некадашњег Великог Врачара почело је уређивање парка и засађивање зеленила. Најзначајнији корак у озелењавању овог подручја учињен је после 1945. године, када су омладина и грађани, у добровољним радним акцијама, засадили више десетина хиљада садница тополе, јавора и багрема. Пошумљавање овог терена предузето је, између осталог, и због заштите Београда од кошава. На овом простору, који се граничи са Миријевом, Омладинским стадионом на Карабурми и Спортским центром "Звездара", пошумљено је 145 хектара површине).
- Посета Парку Парк шума Звездара и парку Степин луг

Хуманитарне активности

- Хуманитарне активности *Помоћ деци без родитељског старања*

Сарадња са локалним спортским удружењима:

- Спортско удружење Активити Центар-Калуђерица,
- Хала за мале спортове Вождовац
- Шаховски клуб "Раднички" (Господара Вучића 231)
- Спортско-рекреативни клуб "Трудбеник", Панте Срећковића 66

Сарадња са:

- стручним друштвима (стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара);

Промоција Установе

- Ажурирање интернет презентације;
- презентација у оквиру *Водича за родитеље*, публикације Скупштине града Београда;
- презентација примера добре праксе путем електронских писаних медија;
- промоција рада у Просветном прегледу, локалне новине и другим штампаним медијима;
- учешће деце на ликовним конкурсима;
- обележавање Дана установе 19. Фебруар,
- слава вртића *Света Петка*, 27. октобар

7. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

а. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине представници васпитача из васпитно-образовног већа, стручног актива за развојно планирање и Актива васпитача и представника стручних сарадника. Има пет чланова и њиме руководи и преседава директор. Педагошки колегијум заседа најмање два пута годишње, у децембру и јуну (по потреби и чешће).

Месец	Програмски садржаји	Облик	Реализатори
Децембар 2019.	-извештај рада тимова -самовредновање рада установе -стручно усавршавање -планиране активности за убудуће	-писани извештај -дискусија -дискусија -договор	-чланови педагошког колегијума
Јун 2020.	-извештај рада тимова -припрема предшколаца за упис у први разред -припреме за завршну приредбу	-писани извештај -извештај, дискусија -договор	-чланови педагошког колегијума

б. План рада васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће је највише стручно тело у Установи које чине васпитачи, медицинске сестре јаслених група, стручни сарадници и директор Установе.

Основни задатак Васпитно-образовног већа је перманентно стручно образовање и информисање васпитача и медицинских сестара у циљу унапређења васпитно-образовне праксе.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
МАЈ	- издавање уверења за упис деце у први разред - прикупљање података о броју деце за наредну школску годину - анализа рада стручних органа (Тимова, актива васпитача, педагошког колегијума) - организација завршне приредбе - извештај о спроведеним активностима поводом 8. марта - документација за упис предшколаца у припремни програм

с. Програм рада стручних актива и тимова

Садржаји рада стручних актива биће распоређени према потребама и карактеристикама узрасних група у односу на које су активи формирани, а усмерени су

на унапређивање васпитно - образовног рада, услова боравка деце, сарадње са родитељима и сл.

Планира се да сваки од стручних актива одржи четири састанка у току године (у септембру, новембру, фебруару и мају). Садржаји рада актива оријентационо ће се односити на следеће:

Стручни актив медицинских сестара - васпитача

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Дневни распоред активности деце у васпитној групи и предузимање мера за побољшање услова боравка деце;
- Уређење васпитне средине - изглед васпитних соба, предлози за набавку играчака, дидактичких средстава и материјала;
- Праћење напредовања деце током године и израда инструмената за праћење;
- Облици и садржаји сарадње са родитељима.

Стручни актив васпитача млађих и средњих васпитних група

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Праћење напредовања деце током године, као основа за планирање и вредновање васпитно - образовног рада : портрет деце у групи, испитивање интересовања деце, социометријска испитивања, израда инструмената за праћење;
- План набавке дидактичких средстава и материјала по групама;
- Естетско оплемењивање простора у којем бораве деца;
- Учешће у културним и јавним манифестацијама, такмичењима, на конкурсима;
- Израда плана посета, излета, екскурзија;
- Унапређивање сарадње са родитељима - нови облици и садржаји сарадње.

Стручни актив васпитача старијих и припремних предшколских васпитних група

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Израда плана набавке дидактичких средстава и материјала;
- Праћење напредовања деце током године, као основа за планирање и вредновање васпитно - образовног рада;
- Ангажовање васпитача у активностима оплемењивања простора и укључивање родитеља у планиране активности;
- Облици и садржаји сарадње са родитељима;
- Садржаји сарадње са школама;
- Утврђивање програма посета, излета и рекреативне наставе;
- Планирање учешћа деце вртића у културним и јавним манифестацијама у граду;
- Укључивање васпитних група у такмичења, учешће на конкурсима.

Тим за развојно планирање

Чланове Тима за развојно планирање на нивоу Установе чине: педаг, васпитачи, медицинска сестра-васпитач и представник Савета родитеља.

Основни задатак Тима за развојно планирање на нивоу установе је реализације Развојног плана кроз израду, праћење реализације и евалуацију Акционог плана за текућу радну годину. Тим ће континуирано пратити и документовати реализацију Развојног плана установе и периодично припремати анализе за педагошки колегијум и запослене. Коначно, Тим ће сачинити и сумативну евалуацију реализације актуелног петогодишњег Развојног плана.

Тим за инклузивно образовање

Тим је формиран на нивоу Установе и чине га педагози, психолог, логопед и сарадник за превентивно здравствену заштиту. Тим за инклузију формира се за свако дете са сметњама у развоју и чине га: стручни сарадник, васпитач, родитељ и, по потреби, други сарадници и стручњаци ван установе.

Основни задатак тима је унапређивање квалитета рада са децом са сметњама у развоју у редовним васпитним групама кроз: формирање инклузивних тимова, и укључивање дефектолога; прикупљање података о дечијем развоју и напредовању и његово праћење кроз дечији портфолио у циљу израде педагошког профила; развијање инклузивних програма и израду, остваривање и евалуацију индивидуализованог плана рада, континуирану едукацију васпитача као и пружање стручне подршке породици и сарадњу са одговарајућим институцијама у локалној и широј друштвеној заједници.

Тим за самовредновање

Тим за самовредновање је формиран на нивоу установе и чини га 5 чланова, представника запослених и родитеља. Непосредни учесници у процесу вредновања су: васпитачи, запослених из осталих структура, представници Савета родитеља Установе и чланови Управног одбора.

Тим за самовредновање је израдио Годишњи план самовредновања, чији ће извештај представљати окосницу израде новог Развојног плана Установе. Основне одговорности Тима за самовредновање биће фокусиране на:

- Учешће у припреми услова за реализацију вредновања квалитета рада
- Управљање и координација процесом утврђивања квалитета и самовредновања
- Утврђивање индикатора и минималног нивоа квалитета, као и начина и поступака за проверу испуњености планираног нивоа квалитета
- Припрема упитника, анкетаирање, обрада и анализа података из различитих извора
- Статусно извештавање — праћење времена, трошкова, равномерне искоришћености ресурса
- Праћење активности, правовремено реаговање и ревидирање планова
- Праћење и извештавање о напредовању процеса самовредновања
- Евалуација и предлагање мера за унапређење квалитета

- Припремање програма и посебних препорука и упутстава за унапређење квалитета

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим је формиран на нивоу Установе и чине га педагог, психолог, сарадник за превентивно здравствену заштиту, васпитач, медицинска сестра и представник Савета родитеља.

Основни задатак тима је спровођење превентивних мера, препознавање, процена и реаговање на појаву насиља и занемаривања и сарадња са релевантним установама.

Тим за сарадњу са породицом

Тим за сарадњу са породицом окупиће медицинске сестре-васпитаче, васпитаче, сараднике и стручне сараднике у циљу боље комуникације на релацији породица-вртић.

Са једне стране, родитељи би требало да имају информације о програму рада у вртићу, понашању деце у друштву вршњака, да се информишу у потпуности и да се едукују из области хуманих наука.

Са друге стране, неопходно је да сестра-васпитач и васпитач добију информације о детету (не само здравствене, већ и какво је дете код куће, како се игра, какве су му навике...).

Очекујемо да ће се на овај начин радити на јачању узајамног поверења породице и вртића.

Годишњи план самовредновања

Годишња тема самовредновања обухватаће сарадњу са родитељима као област вредновања рада предшколске установе.

Крајњи циљ вредновања треба да буде истицање и побољшање најефикаснијих облика сарадње са родитељима.

Годишњи план самовредновања представљен је у следећој табели и садржи предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности. Планирано трајање поступка у целини је 3 месеца, при чему чланови Тима истовремено реализују и остале текуће свакодневне активности. Подаци и материјал који ће служити као извор доказивања заступљености различитих индикатора квалитета прикупљаће се помоћу различитих инструмента и техника самовредновања, а пре свега путем анкетаирања, анализе документације, радних састанака, дискусија и непосредног увида у одређене активности.

	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ
ПРИПРЕМНА ФАЗА	децембар		Усвојена одлука о поступку самовредновања, дефинисане процедуре и обавештени сви учесници у процесу вредновања
Доношење процедура о раду и подела задужења унутар група и тима	1.половина децембра	Тим за самовредновање	
Информисање учесника (запослених, родитеља, УО) о почетку спровођења поступка вредновања	2.половина децембра	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	
Организациона припрема терена и документације		Педагог	
ПЛАНИРАЊЕ ПОСТУПКА САМОВРЕДНОВАЊА	јануар		
Планирање распореда области вредновања, дефинисање индикатора квалитета и извора доказивања	Средина јануара	Директор, Педагог	Установљен редослед области које се вреднују и начини доказивања индикатора
Планирање састанака са учесницима процеса самовредновања	Друга половина јануара	Педагог	
Планирање потребног материјала		Директор, Педагози	
ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА	Фебруар		

ЗА ВРЕДНОВАЊЕ			
Избор начина прикупљања података и увид у постојеће инструменте самовредновања	Фебруар 2020.	Педагог	Израђени сви инструменти за прикупљање података
Израда додатних инструмената за прикупљање података			
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСТУПКА САМОВРЕДНО ВАЊА	Феб-март		
Одржавање састанака у вези учешћа у процесу вредновања	2.половина феб.2020	Директор, Педагог	Реализовани састанци са свим учесницима и примењени инструменти
Припрема материјала за обуку (обавештења, упутства, радни материјал)	1.половина марта 2020	Педагог	
УТВРЂИВАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОС ТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА (ОЦЕНА КВАЛИТЕТА)	Март		
Обрада и анализа добијених података	2.половина марта 2020	Педагог	Извршена анализа свих прикупљених података и донета оцена у областима вредновања
Евалуативни састанци (размена и дискусија о добијеним резултатима)		Директор, Тим за самовред.	
Доношење коначне оцене самовредновања		Тим за самовред.	
	Април		

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА			
Састављање извештаја о самовредновању	Почетак априла 2020	Педагог	Израђени извештаји и сви учесници обавештени о резултатима
Информисање родитеља и партнера о добијеним резултатима и постављање на сајт Установе		Директор, Педагог, Представник родитеља	
ДОНОШЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ МЕРА	Април		
Идентификовање потреба за унапређењем и израда плана акције у приоритетним областима	Половина априла 2020	Тим за самовред.	Израђени планови акције и утврђени начини за праћење остваривања мера унапређења
Утврђивање начина побољшања квалитета и израда препорука		Педагог	
Израда плана праћења и евалуације		Педагог	

8. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Полазећи од *Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника*, а имајући у виду захтеве праксе, конципиран је оперативни програм рада стручних сарадника различитих профила: стручн сарадник педагог, стручни сарадник психолог, логопед.

План рада педагога и психолога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагози ће доприносити остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних *Законом о основама система образовања и васпитања*, као и посебним законима.

У наредној години активности педагога ће највише бити усмерене на:

- Праћење и подстицање целовитог развоја детета кроз унапређење процеса индивидуализације васпитно-образовног рада применом података добијених систематским праћењем дечијег развоја и напредовања у функцији планирања и евалуације;
- Подршку васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању (праћење и усмеравање реализације програма и пројеката на нивоу јаслица и вртића; праћење и усмеравање реализације Припремног предшколског програма, Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања),
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке васпитачуна унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце,
- учешће у планирању, припреми и реализацији плана сарадње са породицом у радним јединицама, а по потреби организација тематских родитељских састанка; планиране су и активности са родитељима (играонице, радионице).
- Учесће у раду тимова - инклузивних, за развојно планирање, за самовредновање, за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања и други,
- Сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.
- реализацију родитељских састанака не тему «Припрема деце за полазак у школу» учешће у раду комисије за процену савладаности Програма увођења приправника у посао (током године);
- праћење рада медицинских сестара – васпитача.

Поред наведеног, у области планирања и програмирања, педагог ће учествовати у изради Годишњег плана рада Установе, Акционог плана Установе и Извештаја о раду Установе у претходној години. Пружаће се помоћ васпитачима и медицинским сестрама у изради плана акције за развијање пројеката (септембар, октобар).

Аналитичко-истраживачки рад педагога обухватиће израду инструмената за праћење и вредновање ефеката у процесу рада, развијање сопствених пројеката у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, израду синопсиса радионица (за васпитаче, децу, родитеље), и мини педагошка истраживања (током године). Посебно важан задатак у овој области односиће се на реализацију Годишњег плана самовредновања у оквиру свих области – израду и примену инструмената, обраду и анализу добијених података и израду предлога мера и начина остваривања

План рада логопеда

У складу са Програмом логопедског рада у предшколској установи, План рада обухватиће следећу структуру послова:

1.Превенција говорно-језичких поремећаја

- идентификација деце са сметњама у развоју говора,
- утврђивање говорно-језичког статуса за децу у предшколским групама,
- евидентирање и праћење сметњи психофизичког развоја.

2. Рад са децом

- вежбе логоторике са децом у групи,
- превентивно-корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика.

3. Рад са васпитачима

- пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,
- пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада,
- пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,
- сарадња са васпитачима, односно наставницима при изради дидактичког материјала.

4. Сарадња у стручном тиму

- сарадња са стручном службом ради што бољег сагледавања проблема,
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање,
- консултације са здравственом службом по потреби.

5. Планирање и програмирање рада

- Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци,
- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,
- прављење програма за специфичне тешкоће у развоју говора,
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

5. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

- саветодавно-консултативни рад са родитељима (упућивање родитеља за рад са дететом код куће, обављање повремених индивидуалних консултација, укључивања родитеља у стручни тим),
- сарадња и консултовање са специјализованим установама.

6. Вођење документације

- дневник рада стручног сарадника,
- вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом,
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,
- прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.

9. ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Установа има Савет родитеља, а чине га представници различитих узрастних група група, а заступљени су родитељи из различитих објеката. Своју активност Савет родитеља остварује кроз одржавање седница, његова надлежност одређена је законом, а рад је уређен кроз Пословник о раду.

Послови у надлежности Савета родитеља су:

- Предлаже представнике родитеља у орган управљања и у актив за развојно планирање и друге тимове и органе на нивоу Установе
- Разматра предлоге програма васпитања и образовања и извештаје о раду
- Даје сагласност на организовање екскурзија и путовања деце

План рада Савета родитеља

СЕПТЕМБАР	- конституисање Савета родитеља - упознавање са Пословником о раду Савета родитеља - разматрање предлога Годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању - разматрање и праћење услова за рад установе - разматрање понуда за избор радних листова - разматрање понуда за колективно осигурање деце - договор око прославе Дана установе - питања и предлози
ЈУН	- извештај са реализованих излета и рекреативне наставе - предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за наредну школску годину - извештај о учешћу родитеља у заједничким активностима

10. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

План рада директора

Садржај рада директора је веома разноврстан. Он учествује у раду органа управљања, стручних органа, обавља саветодавни рад са васпитно-образовним особљем, сарађује са родитељима, организује финансијско-материјалне и административне послове, обилази васпитне групе и присуствује усмереним активностима, ради на увођењу иновација у васпитно-образовни процес итд.

Директор такође присуствује и многобројним састанцима ван Установе-на нивоу општине, и на састанцима и семинарима које организује Министарство просвете.

Координативна и усмеравајућа функција директора Установе је веома значајна. Од ње у многоме зависи атмосфера у колективу, степен организованости колектива и његово јединство у реализацији основних задатака које обавља предшколска установа.

Директор врши више различитих функција и улога. Он је извршни орган органа управљања и стручних органа, учесник у припреми програма васпитно-образовног рада, верификатор реализације програмских задатака, учесник у изради финансијског плана.

Да би рад текао нормално, неопходно је да директор сачини програм свог рада, који треба да буде селективан и да садржи кључне и селективне задатке на којима ће се у току године посебно ангажовати.

План рада Управног одбора

Управни одбор Установе као орган управљања ради по Закону о основама система образовања и васпитања. Броји 5 чланова од којих су по 2 из реда родитеља, 2 запослених.

Надлежности управног одбора резулисане су чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања. По томе Управни одбор :

- доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте,
- доноси предшколски, односно васпитни програм, развојни план Установе, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању,
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике,
- доноси финансијски план Установе, усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,
- расписује конкурс и бира директора,
- разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора,
- обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова броја чланова.

11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Заштита деце од насиља је процес у коме учествују сви запослени, деца, родитељи/старатељи. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце.

Превенција насиља у образовно-васпитним установама планира се на основу докумената Министарства просвете:

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно-васпитним установама.

Тим за заштиту деце од насиља

Чланови Тима су: педагог, сарадник за здравствену заштиту, васпитач, медицинска сестра-васпитач и члан Савета родитеља. Координатор тима је педагог. Подаци о члановима Тима (име, контакт телефон) као и бројеви телефона релевантних служби (хитна помоћ, домови здравља, полицијска станица, центри за социјални рад) истакнути су на месту доступном запосленима и родитељима. Тим планира, организује и управља активностима на превенцији насиља и мерама интервенције, у сарадњи са тимовима за развојно планирање.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Израда плана заштите деце од насиља	Тим на нивоу Утанове	Септембар
Информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о Посебном протоколу и Акционом плану за превенцију насиља	Тим на нивоу Утанове	Септембар - Октобар
Стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља	Тим на нивоу Утанове Сви запослени	Током године
Организација и реализација превентивних програма за децу, родитеље и запослене	Тим на нивоу Утанове Мед. сестре и васпитачи	Квартално
Успостављање и развијање процедура за реаговање у ситуацијама насиља	Тим на нивоу Установе	По потреби током године
Процена ризика и доношења одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње на постојање насиља	Тим на нивоу Установе	По потреби током године
Успостављање међуресорне сарадње са институцијама у процесу свеукупне заштите деце од насиља	Тим на нивоу Установе	Октобар, фебруар
Прикупљање документације, вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података,	Тим на нивоу Утанове	Континуирано током године
Праћење и вредновање ефеката предузетих мера.	Тим на нивоу Утанове	Континуирано током године

Годишњим планом рада вртић ће направити свој програм превентивних активности који ће се одвијати истовремено са реализацијом предшколског програма.

Предлог могућих садржаја и активности превентивног деловања за децу: успостављање правила понашања у групи, дечји бонтон, недеља посвећена активностима против насиља, дан толеранције, дан за различитост, дани пријатељства, месец лепих речи, недеља лепих порука, недеља различитих култура, кутија поверања, кутак посвећен ненасиљу, спортска такмичења, дечја недеља, пригодни датуми, отворени вртић - сусрети са радницима МУП-а, здравственим, сваки дан - дан дечјих права, хуманитарне акције, кутак посвећен теми насиља, кооперативне игре, прославе рођендана - у вртићу и породици, зидне новине, топ листа *најлепших* поступака, речи и др.

Предлог могућих садржаја за одрасле: радионице са одговарајућим садржајима, организовање сусрета са стручњацима за област превенције насиља, округли столови, трибине са темом превенције, примери добре праксе на паноима или часописима, подстицање или награђивање актера добре праксе, брошуре, постери, заједнички излети, хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице, формирање посебне библиотеке.

12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Компетенције васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника подразумевају употребу и развој професионалног знања, планирање и реализацију рада, посматрање и подстицање дечјег раста и развоја, планирање и евалуацију сопственог професионалног рада и намећу потребу сталног стручног усавршавања.

Закон о основама система васпитања и образовања предвидео је стално стручно усавршавање, а Правилник је дефинисао могућност напредовања и стицања звања у раду.

Стручно усавршавање у Установи подразумева различите облике реализације, како на индивидуалном плану тако и кроз организоване облике на нивоу Установе.

1. Стручно усавршавање на нивоу стручних актива

Сваки актив ће, у оквиру свог плана рада за текућу радну годину, предвидети обраду одговарајућих стручних тема које се тичу развојних, васпитних и образовних аспеката одређеног узраста деце.

Сваки актив ће обрадити по 3 теме; носиоци реализације биће мед. сестре-васпитачи, васпитачи и стручни сарадник.

2. Стручно усавршавање по програмима које доноси Завод за унапређивање образовања и васпитања

3. Стручно усавршавање на нивоу Васпитно-образовног већа

За текућу радну годину планира се организовање стручног усавршавања свих запослених у васпитно-образовном процесу, с циљем да се употпуни професионално знање и оснаже компетенције васпитног особља, нарочито у области инклузивног

образовања, праћења и документовања дечјег развоја, подстицања дечјег развоја креативним и интерактивним активностима.

13. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Кроз социјалну функцију установе реализује се:

- обезбеђивање адекватних услова за целодневни боравак, бригу, негу, заштиту и васпитно-образовни рад;
- уједначавање услова за развој деце и социјализацију;
- помоћ породици у остваривању њених функција и стратегији популационе политике;
- заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Посебним протоколом и Програмом заштите деце од насиља у Установи;
- прилагођавање радног времена вртића потребама корисника;

14. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основни задатак Програма превентивне здравствене заштите је да се обезбеде сви услови за правилан психофизички развој деце, као и услови за безбедност деце у вртићима.

За постизање наведеног циља планирају се следеће мере:

1. Мере и активности систематског праћења раста, развоја и здравља деце;
2. Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести;
3. Опште мере на очувању и унапређењу здравља;
4. Здравствено-васпитни рад и сарадња са породицом;
5. Вођење евиденције и здравствене документације.

Мере и активности систематског праћења раста, развоја и здравља деце, спроводиће се свакодневно, путем:

- праћења здравственог стања и присутности деце кроз јутарњу и дневну тријажу;
- спровођења здравствене неге,
- праћења раста и развоја деце, мерење ТВ и ТМ на тромесечном нивоу,
- уочавања и откривања одступања у расту и развоју и предузимање одговарајућих мера уз укључивање и других сарадника,
- организовања и планирања систематских прегледа од стране лекара из дома здравља, као и прегледа педијатара у оквиру припреме деце за летовање и зимовање,
- организовања прегледа деце у посебним епидемиолошким ситуацијама, по епидемиолошким индикацијама,
- сарадње са стоматолозима дома здравља и укључивању родитеља у спровођењу Стоматолошког превентивног програма.

Мере правовременог откривања промена у психофизичком развоју детета подразумевају:

- рано уочавање промена и континуирано праћење детета,
- укључивање и других сарадника из стручног тима,
- укључивање стручњака из одговарајућих установа,
- успостављање добре сарадње са родитељима како би се детету а и породици помогло у проналажењу најбољег решења постојећег проблема.

Опште мере на очувању и унапређењу здравља обухватају следеће активности:

- организовање доброг распореда и садржаја борава деце у вртићу поштујући ритам дневних активности као и индивидуалне потреба детета,
- планирање и припрема одговарајуће исхране уз поштовање норматива и ритма поделе оброка, посебно у периоду адаптације или увођења нових рецептура или посебних јеловника за децу са интолеранцијом на одређене намирнице,
- стварање потребних хигијенских услова за спровођење личне хигијене деце и запослених,
- стварање оптималних услова за боравак деце а везано за температуру, влажност и осветљеност просторија,
- рад на развијању културно хигијенских навика деце,
- редовно одржавање хигијене просторија у вртићу, опреме и дворишних простора,
- правилно функционисање и хигијенско одржавање кухињских, магацинских и осталих простора, транспортних возила,
- организовање превентивних шестомесечних или по потреби чешћих мера дезинсекције, дератизације и дезинфекције,
- прикупљање и правилна диспозиција отпадних материја.

Посебна пажња биће усмерена на спровођење мера заштите од повређивања деце и повећању безбедности деце и запослених. У том циљу се планира да се:

- обезбеди сигурност почев од улаза у објекат и дворишни простор, степеништа, терасе, прозори врата,
- обезбеди заштита стаклених површина, грејних тела, електричних инсталација,
- обезбеди адекватно чување хемијских средстава,
- поштују мере противпожарне заштите,
- поштују мере и процедура у начину пружања прве помоћи у случају повређивања детета или запосленог,
- правовремено обезбеди санитарски материјал и средства за опремање приручних апотека у сваком објекту.

Здравствено-васпитни рад и сарадња са породицом:

- планирање активности из садржаја „Здрав вртић“ према понуђеној динамици уз активно учешће деце, запослених, родитеља и спољних сарадника,
- информисање родитеља о здрављу деце или актуелним епидемиолошким стањима, користећи различите методе у раду,

- планирање активности за обележавање важних датума, према календару здравља, како на нивоу Установе тако и на манифестацијама од ширег значаја,
- рад на едукацији запослених и пружању актуелним информација о здрављу и превенцији обољења.
-

Вођење здравствене и радне документације врши се путем:

- здравственог листа детета (здравствени картон) - уношење и ажурирање података, евиденција вакциналног статуса,
- извештаја о одсуствовању деце по врстама обољења, по месецима,
- евиденције о одсуствовању деце (листе морбидитета),
- листе извештаја о спровођењу програма санитарно-хигијенског надзора,
- листе ТВ и ТМ,
- радне књиге,
- књиге евиденције повреда,
- књиге инфективних обољења,
- књиге евиденције санитарних прегледа запослених
- књига евиденције урађених дезинсекција, дератизација и дезинфекција.

Стручно усавршавање запослених планира се у оквиру Годишњег плана путем стручних актива медицинских сестара и васпитача, актива сестара на превентивно здравственој заштити и осталих профила запослених као и стручним усавршавањем у организацији струковних асоцијација, Завода за јавно здравље и другим здравственим институцијама.

15. ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Како исхрана деце предшколског узраста има низ специфичности, планирање и организовање исхране деце у јаслама и вртићима представља сложен проблем, па је организована тј. нормирана и стручно вођена исхрана гаранција да ће дете добити количину хране која по саставу одговара његовим потребама. У складу са Законом о безбедности припреме хране, током 2019/20. године планирају се активности које ће пратити све стандарде који су прописани овим Законом и који ће бити и усмерени ка даљем побољшању квалитета припреме и планирања obroка.

Поред породице, и предшколска установа представља значајан фактор социјализације детета, при чему је навика храњења део процеса осамостаљивања детета. Због тога се у Установи ради на континуираном планирању и програмирању исхране деце и унапређивању овог процеса.

Током 2019/20. године планира се и адекватан систем контроле у циљу безбедности хране, па ће се из наведених разлога спроводити следеће мере:

- редовна контрола квалитета примљених намирница
- контрола документације о здравственој исправности намирница-атести, декларације (рок употребе),

- редовна контрола хигијене кухињског особља, одржавање опште и личне хигијене,
- контрола одржавање хигијене кухињског простора и опреме,
- прање и дезинфекција радних површина, посуђа, алата, подова, плочица, прозора и свих пратећих просторија које улазе у састав кухиње,

Посебно ће се пратити прихватање јела од стране деце свих узраста, као и количина отпада.

У предстојећој радној години планирају се разлиите активности које ће васпитачи спроводити са децом у циљу едукације деце о правилној исхрани. Обележиће се Месец правилне исхране прикладним програмом на тему: „Улога воћа и поврћа у правилној исхрани деце“. Програм обележавања правилне исхране је замишљен кроз различите реализацију бројних активности у оквиру разлиитих области васпитно-образовног рада.

Сарадња са породицом

У оквиру сарадње са породицом планирају се едукације родитеља путем родитељских састанака са актуелним темама. Са родитељима ће се путем индивидуалних разговора решавати проблеми везани за гојазност, потхрањеност и нутритивне алергије .У писаној форми обезбедиће се материјал за родитеље на тему:

- Правилна исхрана у промоцији здравља деце
- Утицај намирница на хиперактивност деце

16. ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ШИРЕГ ЗНАЧАЈА

Културна и јавна делатност одвијаће се у складу са Планом рада Установе, сарадњом са локалном заједницом и родитељима и месечним плановима вртића.

Садржаји, као део васпитно-образовног рада биће прилагођени конкретним дешавањима у Установи, Општини Звездара и граду Београду:

- Дечја недеља
- Прослава празника (Новогодишњи, Ускршњи...)
- Учешће на Дечијем карневалу;
- Дан Установе.

Календар значајних манифестација и догађаја код нас и у свету који се обележавају у ПУ Мачак Гарфилд

	<i>догађаји</i>
септембар	1. Ботаничка башта 2. Спортски дан за родитеље у сарадњи са школицом спорта „Активити“ 3. Позориште 4. 06.09.2019. Пицама парти (Кулинарски шоу у Гарфијевом стилу“)
октобар	1. - Дечја недеља-посета библиотеци, Рекреативна 4-11.10.2019. Дивчибаре 2. Етнографски музеј
новембар	1. 1.11.2019. Пицама парти (Ми смо мали астронаути) 2. Позориште или биоскоп 3. Тродневни излет (крајем месеца)
децембар	1. Новогодишња представа 2. Новогодишње радионице 3. 31.12.2019. Пицама парти (Бал под маскама)
јануар	1. Обележавање традиционалних празника - Божић 2. Обележавање Светог Саве 3. -Позоришна представа
фебруар	1. Природњачки музеј у Његошевој 2. Радионица за тате (дан заљубљених) 3. 07.02.2020. Пицама парти (Вече моде у Паризу)
март	- “8.мартовска приредба“, 1. - Једнодневни излет 2. Бели двор-посета 3. 06.03.2020. Пицама парти (Играоница у вечерњим сатима)

април	1. Рекреативна настава 2. Милошев конак- посета 3. Ускршња радионица са родитељима 4. Позориште или биоскоп
Мај	1. 08.05.2020. Пицама парти (гарфијеве музичке звезде) 2. Хиподром 3. 23.05.2020. завршна приредба 4. Ада циганлија
Јун	1. Тродневни излет (почетак јуна) 2. Летња позорница у вртићу

Услед техничких разлога може доћи до отказивања или померања излета или одређених догађаја.

ДИРЕКТОР
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Снежана Радоњић

Бранислав Радоњић

