

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЧАК ГАРФИЛД“
БЕОГРАД, ШЕЛКИНА 44В**

ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ 2018/19



Предшколска установа "Мачак Гарфилд"
Београд, Шејкина 44в
Шифре: 85.10; 88.91;
ПИБ. 108100499; Мат.бр. 17848585
Тел: 011 7420 717
Маил: macak_garfild@hotmail.com

ДАТУМ: 11.09.2018.ГОДИНЕ
Д/Б: 969

САДРЖАЈ

Уводне напомене

1. Обим основне делатности.....
2. Материјални услови за обављање делатности.....
3. Задаци на остваривању услова за обављање делатности.....
4. Облици рада са децом.....
5. Организација рада и кадрови.....
- 5.1. Начин рада Установе и радно време.....
- 5.2. Кадровски услови.....
6. Понуда програма и услуга.....
7. Сарадња са друштвеном средином.....
8. Пограми рада стручних органа.....
- 8.1. Програм рада педагошког колегијума.....
- 8.2. Програм рада васпитно-образовног већа.....
- 8.3. Програм рада стручних органа и тимова.....
9. Програм рада стручних сарадника.....
10. Планови рада органа управљања.....
11. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.....
12. Стручно усавешавање запослених.....
13. Задаци на реализацији основа програма социјалног рада.....
14. Задаци на реализацији основа програма превентивно-здравствене
Заштите.....
15. Програм исхране.....
16. Јавне манифестације од ширег значаја.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Мачак Гарфилд“ постоји од 19.02.2013. године. Седиште установе се налази у мирној и повученој улици Шејкина 44 в на општини Звездара. Почела је са радом у четири васпитне групе да би се годинама уназад развијала и данас послује на пет локација са преко петнаест васпитних група.

Делатност коју Установа обавља је васпитање и образовање деце предшколског узраста. Установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- 1) доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом.
- 2) демократичност: уважавања потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
- 3) отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
- 4) аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;
- 5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

Годишњим планом рада у складу са школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом уређују се време, начини, место и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање установе.

Предшколским програмом дефинисани су услови, облици, садржаји и начини рада са децом. Васпитно-образовни рад ће се у наредној радној години одвијати у двадесети три васпитне групе кроз редовне и посебне програме, у оквиру целодневног и полудневног боравка.

Развојни план служи као водич за остварење жељених циљева, средство за планирање развоја и као мера динамике планираног развоја.

На основу Извештаја о раду за претходну радну годину постављени су циљеви и задаци за наредну радну годину.

При планирању материјалних средстава неопходних за реализацију програмских задатака садржаних у Предшколском програму Установе и несметано функционисање Установе, полази се од:

- броја деце уписане у Установу
- формираних васпитних група
- броја запослених
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичког и потрошног материјала, средстава и опреме, исхране и других потреба Установе .

1. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програм рада у наредној 2018/19. години реализоваће се у објектима ПУ „Мачак Гарфилд“, на пет локација : Шејкина 44в, Браће Ковач 77, Војводе Влаховића 39в, Јованке Радаковић 39а и Војводе Влаховића 30.

У радној 2018/19 години планиран је следећи обим делатности:

Облик рада	Број васпитних група
Рад са децом до 3 године	1+1+2+1+1
Рад са децом од 3 до 5,5 година	3+2+4+2+4
Припремни предшколски програм, у целодневном боравку	1+1
УКУПНО	23

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Преглед наменских објеката

Редни бр. објекта	Адреса	Површина објекта	Површина дворишта	Број соба Јасле/вртић	Број група	Број деце
1.	Шејкина 44в	300м2	400м2	2+4	4	58
2.	Војводе Влаховића 39в	398,64м2	500м2	2+3	5	70
3.	Браће Ковач 77	150м2	300м2	1+3	5	63
4.	Јованке Радаковић 39а	175 м2	200 м2	1+2	3	49
5.	Војводе Влаховића 30	500 м2	700 м2	4+2	3	61

Сви објекти су или наменски грађени или адаптирани, тако да задовољавају потребе деце и запослених. Радне собе су светле и простране, опремљене адекватним намештајем, играчкама и дидактичким материјалом. Зависно од потребе, током године се врши набавка потрошног материјала, играчака, стручне и дечје литературе као и аудио-визуелних средстава.

Вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом што је олакшица у погледу планирања и реализовања одређених програмских активности и садржаја рада са децом и унапређује комуникацију на нивоу Установе.

Оно што можемо да представимо као недостатак у материјално-техничком смислу је недостатак сале за физичко васпитање.

2. Припрема хране:

У оквиру објекта у улици Војводе Влаховића 39в налази се централна кухиња опремљена по најновијим стандардима. Из ње се храна доставља у остале објекте. Опремљеност централне кухиње задовољава здравствене и хигијенско-санитарне услове у овој области. Опремљеност кухиње се посматра као континуиран процес, који захтева стално осавремењивање постојеће опреме у складу са потребама Установе, захтевима у погледу законске регулативе, стандардима у области припреме хране и новим трендовима и технологијама.

Радно време установе је од 07.00 – 18.00 сати. У зависности од потребе корисника, Установа организује дежурства од 6.00 - 7.00 часова.

3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.Инвестиције, инвестиционо одржавање објекта
Приоритетне инвестиције у радној 2018/19 години ће бити:

Уређење и адаптација новог објекта на адреси Мажуранићева 31

Објекат у Миријеву, Шејкина 44в:

- Обнова намештаја
- Уређење задњег дела дворишта травнатом површином и постављање конструктора и реквизита за потребе деце

Објекат у Шумицама, Браће Ковач 77:

- Кречење свих радних соба и ходника
- Уређење дворишног дела

Објекат у Јерковићу, Војводе Влаховића 39в

- комплетно сређивање радних соба и поправка потребног
- Кречење свих радних соба и ходника

Објекат у Миријеву, Јованке Радаковић 39а

- уређење дворишног простора, додавање справа
- Куповина дидактичког материјала

Објекат у Јерковићу, Војводе Влаховића 30

- Адаптација и кречење радних соба
- Куповина дидактичког материјала

Планиране набавке:

- потребних дидактичких средстава;
- опреме за дечије собе,
- кухињска опрема.

4. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

1. Целодневни облик рада

Интеграција деце са сметњама у развоју у рад редовних група вртића и формирање Развојне групе

3. Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Мачак Гарфилд: Шејкина 44в

Облици рада	Број група	Број деце
целодневни 1-3 год.	1	10
целодневни 3-6,5 год.	3	48
Укупно:	5	58

Мачак Гарфилд: Браће Ковач 77

Облици рада	Број група	Број деце
целодневни 1-3 год.	1	13
целодневни 3-6,5 год.	4	50
Укупно:	5	63

Мачак Гарфилд: Војводе Влаховића 39в

Облици рада	Број група	Број деце
целодневни 1-3 год.	1	12
целодневни 3-6,5 год.	3	58
Укупно:	4	70

Мачак Гарфилд: Јованке Радаковић 39а

Облици рада	Број група	Број деце
целодневни 1-3 год.	1	9
целодневни 3-6,5 год.	2	40
Укупно:	3	49

Мачак Гарфилд: Војводе Влаховића 30

Облици рада	Број група	Број деце
целодневни 1-3 год.	2	22
целодневни 3-6,5 год.	2	39
Укупно:	4	61

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

5.1. Начин рада установе и радно време

Радно време установе је 11 часова од 07:00 до 18:00. У летњем периоду радиће сви објекти. У наведеном периоду, услед коришћења годишњих одмора и смањеног броја присутне деце, вршиће се спајање васпитних група приближног узраста.

ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ

САДРЖАЈ

07:00-08:30

- Пријем деце и размена информација са родитељима
- Слободне игре по центрима интересовања
- Јутарње телесно вежбање

08:30- 09:00

- Доручак

09:15-11:00

- Васпитно-образовне активности
- Активности у дворишту вртића
- Активности уз музику

11:00-12:00

- Главна ужина

12:00-14:30

- Пасивни одмор за све групе осим предшколске
- Реализација ппп за предшколску групу

15:00-18:00

- Активности по избору деце до одласка кући

5.2. Кадровски услови

Преглед броја запослених према профилима стручности

Радна места	Бр. радника по кадровској евиденцији
директор	1
педагог	1
логопед	4
стручни сарадници	5
сарадник за прев.здрав.заштиту	1
васпитач	19
медицинска сестра	12
админ.,правни и финанс. послови	2
Припрема хране	3
сервирање хране	5
одржавање хигијене	Агенција за чишћење
техничко-транспортни послови	1
Укупно	54

Стручно усавршавање кадрова

У складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника* посветиће се пажња едукацији свих запослених, и то:

- у оквиру установе, кроз рад васпитно-образовних већа, стручних актива, радних група, семинара и предавања;
- ван установе, учешће на стручним скуповима, семинарима, сусретима, конгресима, симпозијумима итд.
- обезбеђивање стручне литературе.

Посебна пажња биће посвећена раду са приправницима и менторима, кроз *Програм увођења у посао* и проверу овладавања професионалним знањима и вештинама за самостално извођење васпитно-образовног рада кандидата за полагање

испита за лиценцу. Садржаји и динамика стручног усавршавања у оквиру Установе приказани су у поглављу Стручно усавршавање.

Планирање и распоређивање радног времена

У оквиру пуног радног времена (40 часова седмично) за остварење програма рада планирана је следећа структура радног времена:

Васпитачи у целодневном боравку

Непосредан рад у групи	30 сати
Припрема за реализацију васпитно образовног рада	3,30 сати
Планирање и програмирање рада	1,30 сати
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1,30 сат
Структурирање средине и уређење простора	1 сат
Сарадња са породицом	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	0,30 сати
УКУПНО	40 сати

Медицинска сестра-васпитач

Непосредан рад у групи	30 сати
Припрема за реализацију васпитно образовног рада	3 сата
Планирање и програмирање рада	1,30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	1,30 сат
Стручно усавршавање	1,30 сат
Структурирање средине и уређење простора	1 сат
Сарадња са породицом	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	0,30 сати
УКУПНО	40 сати

6. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

Васпитно - образовни рад са децом узраста до 3 године

Негу и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године спроводе медицинске сестре-васпитачи и васпитачи, полазећи од Правилника о општим основама предшколског програма за узрасте до 3 године, примењујући у раду искуства и знања стечена на семинарима, стручним сусретима и разменама искустава којима су присуствовали.

У нашој установи рад са децом јасленог узраста организован је у пет објекта у 6 васпитних група.

Основни задаци у раду са децом јасленог узраста односе се на:

- очување и унапређивање здравља деце - превентивну здравствену заштиту;
- обезбеђивање адекватних здравствено-хигијенских услова;
- неговање и подстицање спонтаног развоја детета;
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних карактеристика детета;
- стварање повољне социо-емоционалне климе, структурирање васпитне средине која задовољава и мотивише дете;
- у периоду адаптације - планирање активности које детету омогућују лакши боравак и навикавање на групу деце и особље;
- неговање индивидуалног контакта кроз јединствени утицај неге и васпитања и постепено увођење групних (заједничких) облика рада.

Планирање задатака и активности врши се на нивоу сваке васпитне групе и о томе се води прописана педагошка документација. У Књигу рада уносе се следећи садржаји:

- запажања о васпитној групи и појединачном детету;
- план неге, здравствене заштите и васпитног рада у току месеца;
- реализација плана у току недеље;
- тримесечна евалуација која се базира на самовредновању најбитнијих области;
- подаци о сарадњи са породицом;
- план стручног усавршавања и подаци о реализованом стручном усавршавању.

Медицинске сестре-васпитачи организују свој рад кроз организовање:

- Моторичких активности,
- Интелектуалних активности,
- Графичко-ликовних активности,
- Сензо-перцептивних активности,
- Музичко-ритмичких активности,
- Језичких активности и
- Социо-емоционалних активности.

Пројекти који се реализују у јаслама:
У свету бајки.

Васпитно - образовни рад са децом узраста од 3 године до укључивања у програм припреме за школу

Нормативни оквир програма рада са децом узраста 3-5,5 година чине Опште основе предшколског програма - Основе предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу.

И у овој радној години, настојаћемо да предшколско васпитање и образовање учинимо ефикасним наставком и допуном породичног васпитања. При томе ћемо водити рачуна да се услови прилагоде могућностима, интересовањима и развојним потребама деце и породица, и на тај начин обезбеди активно учешће сваког детета у групи, одн. у остваривању постављених задатака.

У програмирању рада, водићемо рачуна да се код деце развијају способности за самостално учење, рад и стваралаштво, одн. да се на овом ступњу васпитно - образовног процеса, у складу са узрастом, код деце подстичу способности и развој личности које ће им омогућити здраво, хармонично и срећно одрастање. У остваривању ове функције треба да помогне и прихватање педагошких ставова о отварању предшколског васпитања и образовања за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

У складу са наведеним принципима дефинисани су приоритетни циљеви васпитно-образовног рада са децом овог узраста:

- стварање повољне средине за развој и учење;
- богаћење и подстицање децјег развоја и напредовања - социјалног, емоционалног, физичког и интелектуалног;
- праћење и документовање развојних и индивидуалних карактеристика детета;
- остваривање добре сарадње на свим нивоима

Наведени циљеви даље се операционализују плановима које васпитачи израђују на месечном, недељном и дневном нивоу, полазећи од Општих основа програма. Оперативни планови васпитача садрже конкретне циљеве, задатке, активности и садржаје, изабране на основу:

- узрачних могућности деце (узрачне групе)
- индивидуалних карактеристика појединачног детета
- актуелности у животном окружењу
- показатеља резултата рада (евалуација)
- остварене сарадње са породицама и друштвеном средином.

Задаци васпитача у васпитно - образовном раду са децом базираће се на одабраној програмској основи, од две понуђене у Општим основама програма - моделу А или Б. У планирању и програмирању рада, васпитачи ће се руководити основним начелима и општим циљевима који су дати за сваки од ових модела.

У вртићима се реализује и **тематски пројекат на нивоу тима вртића или група: „У свету бајки“.**

Праћење и евалуација ефеката тематских пројеката реализује се на нивоу тима вртића, а њихова презентација на стручним активима и кроз активности за родитеље.

Дакле, рад са децом од 3 до 5,5 година одвија се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања. Основе програма за овај узраст разрађене су у два модела: модел А и модел Б.

Наша установа обавља васпитно-образовни рад по моделу Б.

Модел Б

Основне функције предшколског васпитања и образовања су:

- да се обезбеди задовољавање дечјих и друштвених потреба и остваривања права деце. Те потребе и права су да се роде и живе у средини која ће унапређивати њихово физичко и ментално здравље, у којој ће се осећати прихваћена и вољена у којој ће постојати најбољи услови за њихов раст, развој и учење које друштво може да им обезбеди, без изузетка и дискриминације;
- институционалним предшколским васпитањем и образовањем се обезбеђује активно учествовање детета у заједници деце, у условима који су прилагођени њему, његовим могућностима, интересима и развојним потребама;
- припрема за школу, која поред одговарајућег фонда знања и степена развијености способности и навика, подразумева и допринос психолошкој, физичкој, социјалној, емоционалној и др, спремности детета да прихвати све сложеније обавезе и успешно оствари задатке које му школа постави;
- допуна породичном васпитању;
- пружање помоћи породици у васпитању деце, унапређивању педагошко психолошке културе родитеља ради што успешнијег васпитног деловања на децу;
- компензаторска функција ван породичног предшколског васпитања и образовања-истраживања су показала да неповољни утицај средине се надокнађују деловањем предшколског васпитања и образовања;
- укључивање деце са сметњама у развоју у редовне групе вртића кроз посебне облике и садржаје омогући деци са повећаним развојним могућностима да у што већој мери искористе своје развојне потенцијале.

Циљеви се остварују кроз систем активности разрађен за сваки аспект развоја.

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ
Физички развој (моторика, чула, здравље и хигијена)	-телесне -перцептивне -здравствено-хигијенске	Искуства која се стичу захваљујући кретању, коришћењу чула, спорт, медицина.
Социо-емоционални развој (однос према себи и другима, према околини и осећања)	-друштвене -афективне -еколошке	Свет људи, философија, етика, морал са правилима понашања, социјално искуство, еколошка сазнања

Когнитивни развој (уознавање материјалног и живог света, логичко- математичких структура, простора, времена и практично коришћење сазнатог у животу и раду)	-откривачке -логичке -практичне (радне и саобраћајне)	Свет науке, научни начини сазнавања, информациони системи, људски рад и производња, логичко- математичка сазнања, саобраћај, самопослуживање и сналажење у животним околностима.
Развој комуникације и стваралаштва	-говорне -драмске -ликовне -музичке -плесне Игре -покретне -игре маште или игре улога -дидактичке -конструкторске Игролике активности	Свет уметности, естетике, комуникациони системи, интуитивна и метафоричка искуства и сазнања.

Поред Општих основа програма, васпитачи ће у планирању васпитно-образовног рада са децом користити искуства и знања стечена на семинарима и другим облицима стручног усавршавања. Области и теме које буду захтевале даљу разраду и продубљивање биће укључене у планове рада стручних актива и обрађене током радне године.

Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је интегрални део обавезног образовања и васпитања, а остварује се у години пред полазак у школу у оквиру предшколског васпитања и образовања.

Облици рада са децом која похађају припремни предшколски програм прилагођени су потребама породица а то је целодневни боравак тј. припремне групе за децу којој је, осим припремног програма, потребан и дужи боравак и исхрана у вртићу.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета
- развоју способности
- проширењу искуства
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету који нас окружује.

Припремни предшколски програм треба да омогући развијање способности и вештина које ће детету омогућити да лакше савлађује васпитно-образовне захтеве које поставља школа. Оваква припрема доприноси развијању физичке, социјалне, емоционалне, интелектуалне и мотивационе готовости детета за полазак у школу.

Задаци васпитно-образовног рада у години пред полазак у школу су стога:

- пружање подршке правилном физичком развоју детета;
- подстицање осамостаљивања детета;
- јачање социјално-емоционалне компетенције;
- пружање подршке сазнајном развоју;
- неговање природне дечје радозналости;
- подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

Програм рада са децом са сметњама у развоју

Током године наставиће се рад на унапређивању квалитета рада са децом са сметњама у развоју у редовним васпитним групама кроз: формирање инклузивних тимова за новоописану децу са посебном пажњом на укључивању родитеља у тимове, укључивање дефектолога, прикупљање података о дечијем развоју и напредовању и његово праћење кроз дечији портфолио, у циљу израде педагошких профила; развијање инклузивних програма и израду, остваривање и евалуацију индивидуализованих планова рада, као и пружање стручне подршке породици и сарадњу са одговарајућим институцијама у широј друштвеној заједници.

Развојна група

Развојна група укључује децу са сметњама у развоју, смештену у добро опремљен наменски простор. Група је хетерогена, по врсти и степену ометености и узрасту деце (од треће године).

Са децом ће радити искључиво дефектолози, који осмишљавају индивидуални васпитно-образовни програм у складу са способностима и потенцијалима сваког детета, уз сагласност родитеља и мишљења интерресорне комисије.

У складу са статусом ове деце, утврђеним на основу попуњавања чек листе и психолошког налаза, одређују се циљеви развоја у областима: когниције, моторике, области говора и језика, социјализације и самопомоћи. Индивидуално-образовни програм реализује се кроз:

тематско планирање

индивидуални рад

тимски рад

реедукацију психомоторике

креативне радионице

рад са асиситивним технологијама (сензорна соба и интерактивна табла)

Основни циљ овог програма јесте подстицање развоја дечијих очуваних способности, стабилизација дечијих осећања сигурности, задовољстава, самопоштовања, развој способности комуникације, изражавање потреба, жеља и намера вербалним и невербалним путем, подстицање телесног развоја, а све у циљу интеграције детета са сметњама у групу вршњака без развојних тешкоћа. Наша мисија је подршка детету да упозна, разуме и прихвати себе, да истражи сопствено окружење, да гради односе разумевања и толеранције о другима и да припреми дете за услове живота и рада у основној школи. Визија је да желимо установу која ће бити пријатан амбијент за свако дете, у којој ће деца и родитељи (старатељи) радо и са поверењем да долазе и где ће дечије потребе и интересовања да се уважавају и прате

Асиситивне технологије

Сензорна соба је посебна, изолована просторија, која служи за стимулацију чула деце са посебним/индивидуалним потребама, и која им обезбеђује опуштајући и безбедан боравак, а малишани могу слободно да експериментишу, истражују уз надзор дефектолога.

Она представља место где деца са поремећајем сензорне интеграције могу да се опусте и ослободе напетости.

Терапија подсећа на игру, међутим свака активност је пажљиво осмишљена и усмерена ка постизању самоорганизације детета.

Важно је напоменути да овде не говоримо о лечењу, већ о методи која треба да стимулацијом чула омогући деци са поремећајем сензорне интеграције да испоље све своје потенцијале и постигну емоционални баланс. Кома је намењена сензорна соба? Рад у сензорној соби је, пре свега, намењен деци која имају сметње сензорне интеграције, оној која имају тешкоће обраде свакодневних сензорних информација у целовит опажај, и која манифестују необична понашања, као што су избегавање или претерано тражење додира, покрета, звукова и светлосних сензација.

То су деца са поремећајима из аутистичног спектра, деца са АДД и АДХД, деца са недовољном менталном развијеношћу, сензорним оштећењима, говорним потешкоћама, сметњама у учењу, проблемима у понашању. Шта је сензорна интеграција? Сензорне информације су све оно што примамо из околине путем наших чула (вид, слух, додир, мирис, укус, мишићи, зглобови...).

Сензорна интеграција је способност ЦНС-а да прима, интегрише и обради информације из спољњег света добијене путем чула и на основу њих организује свој начин постојања, своје понашање и однос са спољним светом и других људи.

Слаба сензорна интеграција доводи до проблема у игрању, понашању и учењу детета.

Дете које научи да организује своју игру, боље ће организовати своје школске активности и постати организована одрасла особа.

<i>Врема реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар 2018.	Формирање тима за инклузивно образ.		
Октобар 2018.	-Дефинисање педагошког профила -Прибављање сагласности родитеља за примену	-Посматрање -Тестирање -Састанак ИОП тима	Чланови тима Васпитачи и дефектолози у васпитним групамау којима су деца са сметњама у развоју
Новембар 2018.	Одређивање приоритетних области и постављање дугорочних циљева	Састанак	Чланови тима Васпитачи и дефектолози у васпитним групамау којима су деца са сметњама у развоју
Децембар 2018. Март 2019. Јун 2019.	Тромесечно вредновање ИОП-а	Писани извештај	Чланови тима Васпитачи и дефектолози у васпитним групамау којима су деца са сметњама у развоју
Од октобра до јуна	Праћење напретка деце и редефинисање циљева	Састанак једном месечно	Чланови тима Васпитачи и дефектолози у васпитним групамау којима су деца са сметњама у развоју
Јун 2019.	Годишња запажања о напредовању детета са сметњама у развоју	Писани извештај	Чланови тима Васпитачи и дефектолози у васпитним групамау којима су деца са сметњама у развоју
Јун 2019.	Годишњи извештај о раду Тима и предлог Годишњег плана рада	Састанак	Чланови тима

Додатни програми

Учење енглеског и француског језика реализоваће лица која имају лиценцу знања енглеског језика нивоа Б1 и Б2. С обзиром да се у Установи доста полаже на физички и моторни развој детета поред енглеског и француског ту је и школица спорта, балета, глуме и математике.

Потребан број извршилаца за реализацију програма енглеског и француског језика је 1. За школицу спорта по један. За школицу дисциплина маште и покрета 1. За глуму 1. За математику 1. За пливање 1

Зимовање и летовање деце реализује се у сарадњи са туристичким агенцијама града Београда.

За сву децу Програмом су предвиђена и пригодна дружења у Установи и ван ње: посете, излети, организована зимовања, летовања, учествовања на општинским и градским јавним манифестацијама.

На реализацији програма васпитно-образовног рада ангажовани су запослени према следећој структури: медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, дефектолози – васпитачи, стручни сарадници (педагог, психолог, и логопед), уз подршку служби којима се унапређује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце (социјални радник, сарадници за превентивну здравствену заштиту, сарадници за исхрану) и друге пратеће структуре.

Специјализовани програми

Музичка радионица

Циљ рада музичке радионице је да се путем музике развија емоционална и социјална интелигенција сваког детета. Помоћу различитих игара са музиком развија се моторика, дикција и глас. У овој радионици деца ће имати могућности да се упознају са различитим инструментима, чују звук који производи сваки од тих инструмената и тиме, можда, пожелети да неки од њих свирају. Музику треба укључивати у сваку игру и активност јер је са њом све занимљивије и богатије. Музика помаже деци да развију слух, развију осећај за ритам, искажу емоције, буду маштовити, стекну самопоуздање, подстакну креативност и још пуно тога. Намењена је деци свих ураста односно од 1 до 6 година и одвијаће се једанпут недељно у трајању од пола сата.

Етно Радионица

Осмишљена је да на јако креативан и интерактиван начин децу упознаје са тековинама наше културне баштине. Програм обухвата традиционално певање, играње и свирање, митологију упознавање са митским бићима – виле, вилењаци, аждаје, караконцуле, вештице; затим ликове из народне књижевности, бајки и басни – принцезе, принчеве, краљеве, краљице, хајдуци, ратници. Деца ће учити брзалице, загонетке, упознавање се са старим занатима – ткање, вез, опанчарство, народна ношња. Научиће како звуче и како се свирају традиционални инструменти фрула, гајде, окарина, двојнице, гусле. Радионица ће тематски пратити годишњи циклус обреда и обичаја за Божић, Ускрс и друге празнике. Упознаваћемо их са некадашњим веома интересантним обредним поворкама у којима су учествовала и деца – додоле, краљице, лазарице, коледари. Деца ће учити и заборављене игре које су се играле напољу арјачкиње барјачкиње, труле кобиле, клиса и друго.

Математичка радионица

У рад ове радионице биће укључена деца узраста од три године до поласка у школу. Током године деца ће се упознавати са различитим појмовима из математике на креативан и занимљив начин.

Драмска радионица

Ова радионица ће се организовати у сарадњи са васпитачима једном недељно у трајању од 30 минута. Формираће се тим васпитача који су заинтересовани и имају афинитета за истраживање драмског израза кроз сопствено глумачко ангажовање, рад са децом, израду лутака за драматизацију и организацију представа са децом. Биће организована за децу узраста од три до седам година.

Школица дисциплина маште и покрета

Програм је предвиђен за децу од 3-7 година и базиран на основним техникама класичног и џез балета. Деца уче да правилно поставе и држе тело. Развијају снагу и еластичност, понављањем вежби и покрета, вежбају кретање и оријентацију у простору, стичу поверење кроз тимски рад, сазнају шта је самодисциплина и упорност.

Школица енглеског и француског језика

Поред енглеског језика Установа организује учење француског језика за децу вртићког узраста. Организоваће се једном недељно у трајању од пола сата. Учење изводи дипломирани професор француског језика са великим искуством у раду са децом.

Школица спорта

Током 2018/19 године у сарадњи са Activity школицом организоваће се спортске активности са децом вртићког узраста. Поред корективних вежби тренери организују разноврсне спортске, такмичарске, штафетне игре. Часови су организовани у спортској сали у Калуђерици. Један од основних задатака школице био је стварање интересовања и љубави према здравом животу и спорту.

Школица пливања

Организује се у сарадњи са DR FEELGOOD ом, у базену са морском водом који је изграђен по светским стандардима.

Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад

Васпитно-образовни рад у целој Установи се одвија на српском језику.

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са породицом

Садржај сарадње са родитељима биће проширен активностима на примени инклузивног концепта у редовном васпитно-образовном раду, и то: учешћем родитеља у инклузивним тимовима и изради педагошких профила и индивидуализованих планова рада, као и праћењем њихове реализације.

Предвиђени су следећи облици и садржаји сарадње са породицом:

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај/Тема</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
<i>Општи родитељски састанци</i>	-Упознавање са условима рада у вртићу -Упознавање са програмом рада уопште	Васпитачи	Септембар 2018.
<i>Групни информативни родитељски састанци</i>	-Актуелности	Васпитачи	По потреби током године
<i>Групни тематски родитељски састанци и радионице за</i>	-План и програм рада -Адаптација -Кодекс понашања	Васпитачи Стр. сарадници	-Септ. 2018. -Септ. 2018.

<i>родитеље</i>	родитеља у вртићу		-Окт. 2018.
<i>Индивидуални контакти са родитељима</i>	-На иницијативу родитеља -На иницијативу стр. службе -На иницијативу васпитача	Васпитачи Стр.сарадници	Током године
<i>Отворена врата</i>	Размена инф. о детету	Васпитачи	Једном недељно сат времена
<i>Анкетирање родитеља</i>	Циљ анкетања је праћење и упознавање са потребама, сугестијама род. Ради укључивања род. У планирање, реализацију и евалуацијусарадње и ВО рада	Тим за самовредновање	Током године
<i>Пано за родитеље</i>	Информативног карактера и садржи информације о програмским активностима	Васпитачи, Главни васпитачи	Свакодневно Недељно По потреби
<i>Индиректни контакти са родитељима</i>	-Телефонски позиви -Писана обавештења	Васпитачи	Према потреби
<i>Брошуре Флајери Литература</i>	Информације и едукација родитеља	Васпитачи Стр.Сарадници	Током године по потреби
<i>Кутија за сугестије</i>	Могућност да се искажу потребе, примедбе, предлози	Васпитачи	Свакодневно
<i>Учешће чланова породице у заједничким активностима</i>	-Чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне акт. у	Васпитачи	Према плану укључивања чланова породице

	групи		
<i>Савет родитеља</i>	Активности према плану рада	Директор Главни васпитач Стручни сарадник	Током године

У Установи функционише и **Саветовалиште за родитеље** чија је сврха пружање помоћи ради изналажења решења за свако дете и сваку породицу као и пружање помоћи у превазилажењу тешкоћа са којима се сусрећу у вези са васпитањем деце. Током године радиће се на унапређивању вођења документације о раду Саветовалишта.

Стручни тим саветовалишта чине психолог, педагог и сарадници за превентивну здравствену заштиту (који ће бити ангажовани по потреби). Саветовалиште је *отворено* за заказивање, телефонски разговор и долазак родитеља, свакодневно у периоду од 08.00 до 14.00 часова. Рад Саветовалишта ће се одвијати у посебном простору намењеном индивидуалним разговорима са родитељима.

Наша установа поседује сајт као један од важних информативних и едукативних облика сарадње са породицом. Пратећи потребе корисника сајт је осаврењен, потпунији и прегледнији. Адреса сајта је www.macakgarfild.com.

Сарадња са локалном заједницом

Звездара, као градска општина, има велики број културних и образовних институција које су основ за богаћење социјалног искуства деце, опште и националне културе. Током радне године Установа ће се ослањати на ресурсе локалне средине у циљу развијања отвореног система васпитања и проширивања физичке и социјалне средине за учење и на просторе ван зграде и дворишта вртића.

Планирани облици и садржаји сарадње:

- Сарадња са Друштвом „Пријатељи деце Звездара“,
- Позориште *Звездариште*.
- Ћачка песничка сусретања, традиционални програм Пријатељи деце Звездаре,
- Сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић” ,
- Сарадња са Библиотеком – галеријом „Бранко Миљковић” (Булевар краља Александра 298)
- Сарадња са црквом Светог Илије, Витеза Карађорђевог звезде,

- Сарадња са Институтом Михајло Пупин у циљу разматрања могућности да деца посете Астрономску опсерваторију

Сарадња ће се одвијати у циљу неговања културних вредности, говорног стваралаштва и развијања љубави за писаним књижевним делима.

Сарадња са основним школама

Основна школа Деспот Стефан Лазаревић

Заједничке активности предшколске установе и школе које ће се реализовати током године: међусобна сарадња стручних сарадника школа и вртића, васпитача и учитеља, организација родитељских састанака, међусобне посете и заједничке активности и дружења вртичке и школске деце.

Циљ сарадње је да она прерасте у традиционалну сарадњу са ОШ ***Деспот Стефан Лазаревић*** кроз заједничке активности деце вртићког и школског узраста (музичке и спортске).

Сарадња са децјим позориштима

На основу понуде на почетку радне године извршиће се селекција представа у септембру. Током године реализоваће се просечно по 1 позоришна представа у месецу.

Организоване посете установама културе

- Групно учлањење деце у библиотеке;
- Сарадња са установом културе Вук Караџић (Бул. краља Александра 77а);
- Звездара театар (Милана Ракића 38);
- Пан театар (Бул. краља Александра 298);
- Позориште *Звездариште*;
- Библиотека града Београда, Библиотека "Вук Караџић", Тирила и Методија 2а, огранак *Драгиша Витошевић*, Миријевски венац 4.

Повезаност са факултетима и школама за образовање стручних кадрова за рад у предшколским установама

- праћење научно-теоријских достигнућа, присуство трибинама, предавањима и ангажовања професорског кадра у стручном усавршавању.

Сарадња са здравственим установама

- Градским заводом за јавно здравље током октобра «Месеца правилне исхране»;
- Домом здравља у априлу обележавањем Светског дана здравља;
- Стоматолошким факултетом, у мају поводом Недеље здравља уста и зуба.

Активности реализују медицинске сестра и васпитачи, у координацији сарадника за превентивну здравствену заштиту.

Еколошке активности

- учешће на градској манифестацији *Најлепше уређено двориште*;
- Звездарска шума, учешће у традиционалном пошумљавању,
- обележавање „Дана планете Земље“ и других „еколошких датума“.
(Одмах после изградње Астрономске опсерваторије 1933. на брду некадашњег Великог Врачара почело је уређивање парка и засађивање зеленила. Најзначајнији корак у озелењавању овог подручја учињен је после 1945. године, када су омладина и грађани, у добровољним радним акцијама, засадили више десетина хиљада садница тополе, јавора и багрема. Пошумљавање овог терена предузето је, између осталог, и због заштите Београда од кошаве. На овом простору, који се граничи са Миријевом, Омладинским стадионом на Карабурми и Спортским центром "Звездара", пошумљено је 145 хектара површине).
- Посета Парку Парк шума Звездара и парку Степин луг

Хуманитарне активности

- Хуманитарне активности *Помоћ деци без родитељског старања*

Сарадња са локалним спортским удружењима:

- Спортско удружење Активити Центар-Калуђерица,
- Хала за мале спортове Вождовац
- Шаховски клуб "Раднички" (Господара Вучића 231)
- Спортско-рекреативни клуб "Трудбеник", Панте Срећковића 66

Сарадња са:

- стручним друштвима (стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара);

Промоција Установе

- Ажурирање интернет презентације;
- презентација у оквиру *Водича за родитеље*, публикације Скупштине града Београда;
- презентација примера добре праксе путем електронских и писаних медија;
- промоција рада у Просветном прегледу, локалне новине и другим штампаним медијима;
- едукативна емисија „Гарфиград“
- учешће деце на ликовним конкурсима;
- обележавање Дана установе 19. Фебруар,
- слава вртића *Света Петка*, 27. октобар

Промоцијом и информисањем јавности координира директор и стручни тим.

8. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине представници васпитача из васпитно-образовног већа, стручног актива за развојно планирање и Актива васпитача и представника стручних сарадника. Има пет чланова и њиме руководи и преседава директор. Педагошки колегијум заседа најмање два пута годишње, у децембру и јуну (по потреби и чешће).

Месец	Програмски садржаји	Облик	Реализатори
Децембар 2018.	-извештај рада тимова -самовредновање рада установе -стручно усавршавање -планиране активности за убудуће	-писани извештај -дискусија -дискусија -договор	-чланови педагошког колегијума
Јун 2019.	-извештај рада тимова -припрема предшколаца за упис у први разред -припреме за завршну приредбу	-писани извештај -извештај, дискусија -договор	-чланови педагошког колегијума

8.2. План рада васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће је највише стручно тело у Установи које чине васпитачи, медицинске сестре јаслених група, стручни сарадници и директор Установе. Основни задатак Васпитно-образовног већа је перманентно стручно образовање и информисање васпитача и медицинских сестара у циљу унапређења васпитно-образовне праксе.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

	2018/2019. годину - упознавање са организацијом рада и распоредом радника у Установи - набавка дидактичког материјала, радних листова за децу, стручне литературе - план активности за обележавање Дечје недеље - формирање група у Установи и ван ње - организовање рекреативне наставе
МАЈ	- издавање уверења за упис деце у први разред - прикупљање података о броју деце за наредну школску годину - анализа рада стручних органа (Тимова, актива васпитача, педагошког колегијума) - организација завршне приредбе - извештај о спроведеним активностима поводом 8. марта - документација за упис предшколаца у припремни програм

8.3. Програм рада стручних актива и тимова

Садржаји рада стручних актива биће распоређени према потребама и карактеристикама узрасних група у односу на које су активи формирани, а усмерени су на унапређивање васпитно - образовног рада, услова боравка деце, сарадње са родитељима и сл.

Планира се да сваки од стручних актива одржи четири састанка у току године (у септембру, новембру, фебруару и мају). Садржаји рада актива оријентационо ће се односити на следеће:

Стручни актив медицинских сестара - васпитача

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Дневни распоред активности деце у васпитној групи и предузимање мера за побољшање услова боравка деце;

- Уређење васпитне средине - изглед васпитних соба, предлози за набавку играчака, дидактичких средстава и материјала;
- Праћење напредовања деце током године и израда инструмената за праћење;
- Облици и садржаји сарадње са родитељима.

Стручни актив васпитача млађих и средњих васпитних група

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Праћење напредовања деце током године, као основа за планирање и вредновање васпитно - образовног рада : портрет деце у групи, испитивање интересовања деце, социометријска испитивања, израда инструмената за праћење;
- План набавке дидактичких средстава и материјала по групама;
- Естетско оплемењивање простора у којем бораве деца;
- Учешће у културним и јавним манифестацијама, такмичењима, на конкурсима;
- Израда плана посета, излета, екскурзија;
- Унапређивање сарадње са родитељима - нови облици и садржаји сарадње.

Стручни актив васпитача старијих и припремних предшколских васпитних група

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Израда плана набавке дидактичких средстава и материјала;
- Праћење напредовања деце током године, као основа за планирање и вредновање васпитно - образовног рада;
- Ангажовање васпитача у активностима оплемењивања простора и укључивање родитеља у планиране активности;
- Облици и садржаји сарадње са родитељима;
- Садржаји сарадње са школама;
- Утврђивање програма посета, излета и рекреативне наставе;
- Планирање учешћа деце вртића у културним и јавним манифестацијама у граду;
- Укључивање васпитних група у такмичења, учешће на конкурсима.

Стручни актив за развојно планирање

Основни задатак Актива у 2018/19. биће израда, реализација и праћење реализације Развојног плана установе. У складу са Развојним планом Установе за 2016/21. годину Стручни актив за развојно планирање ће израдити смернице за израду акционих планова вртића, пружати неопходну помоћ у њиховој изради, реализацији и евалуацији. Актив ће континуирано пратити и документовати реализацију Развојног плана установе и периодично припремати анализе.

Тим за развојно планирање

Чланове Тима за развојно планирање на нивоу Установе чине: педагози, васпитачи, медицинска сестра-васпитач и представник Савета родитеља.

Основни задатак Тима за развојно планирање на нивоу установе је реализације Развојног плана кроз израду, праћење реализације и евалуацију Акционог плана за текућу радну годину. Тим ће континуирано пратити и документовати реализацију Развојног плана установе и периодично припремати анализе за педагошки колегијум и запослене. Коначно, Тим ће сачинити и сумативну евалуацију реализације актуелног петогодишњег Развојног плана.

Тим за инклузивно образовање

Тим је формиран на нивоу Установе и чине га педагози, психолог, логопед и сарадник за превентивно здравствену заштиту. Тим за инклузију формира се за свако дете са сметњама у развоју и чине га: стручни сарадник, васпитач, родитељ и по потреби, други сарадници и стручњаци ван установе.

Основни задатак тима је унапређивање квалитета рада са децом са сметњама у развоју у редовним васпитним групама кроз: формирање инклузивних тимова, и укључивање дефектолога; прикупљање података о дечијем развоју и напредовању и његово праћење кроз дечији портфолио у циљу израде педагошког профила; развијање инклузивних програма и израду, остваривање и евалуацију индивидуализованог плана рада, континуирану едукацију васпитача као и пружање стручне подршке породици и сарадњу са одговарајућим институцијама у локалној и широј друштвеној заједници.

Тим за самовредновање

Тим за самовредновање је формиран на нивоу установе и чини га 5 чланова, представника запослених и родитеља. Непосредни учесници у процесу вредновања су: васпитачи, запослених из осталих структура, представници Савета родитеља Установе и чланови Управног одбора.

Тема овогодишњег самовредновања је “Вредновање рада Установе од стране родитеља”

Тим за самовредновање је израдио Годишњи план самовредновања, чији ће извештај представљати окосницу израде новог Развојног плана Установе. Основне одговорности Тима за самовредновање биће фокусиране на:

- Учешће у припреми услова за реализацију вредновања квалитета рада
- Управљање и координација процесом утврђивања квалитета и самовредновања
- Утврђивање индикатора и минималног нивоа квалитета, као и начина и поступака за проверу испуњености планираног нивоа квалитета
- Припрема упитника, анкетирање, обрада и анализа података из различитих извора
- Статусно извештавање – праћење времена, трошкова, равномерне искоришћености ресурса
- Праћење активности, правовремено реаговање и ревидирање планова
- Праћење и извештавање о напредовању процеса самовредновања

- Евалуација и предлагање мера за унапређење квалитета
- Припремање програма и посебних препорука и упутстава за унапређење квалитета

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим је формиран на нивоу Установе и чине га педагог, психолог, сарадник за превентивно здравствену заштиту, васпитач, медицинска сестра и представник Савета родитеља.

Основни задатак тима је спровођење превентивних мера, препознавање, процена и реаговање на појаву насиља и занемаривања и сарадња са релевантним установама.

Тим за сарадњу са породицом

Тим за сарадњу са породицом окупиће медицинске сестре-васпитаче, васпитаче, сараднике и стручне сараднике у циљу боље комуникације на релацији породица-вртић.

Са једне стране, родитељи би требало да имају информације о програму рада у вртићу, понашању деце у друштву вршњака, да се информишу у потпуности и да се едукују из области хуманих наука.

Са друге стране, неопходно је да сестра-васпитач и васпитач добију информације о детету (не само здравствене, већ и какво је дете код куће, како се игра, какве су му навике...).

Очекујемо да ће се на овај начин радити на јачању узајамног поверења породице и вртића.

Годишњи план самовредновања

Тим за самовредновање израдио је *Годишњи план самовредновања* који обухвата све области вредновања рада предшколске установе.

Годишњи план самовредновања представљен је у следећој табели и садржи предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности. Планирано трајање поступка у целини је 3 месеца, при чему чланови Тима истовремено реализују и остале текуће свакодневне активности. Подаци и материјал који ће служити као извор доказивања заступљености различитих индикатора квалитета прикупљаће се помоћу различитих инструмената и техника самовредновања, а пре свега путем анкетаирања, анализе документације, радних састанака, дискусија и непосредног увида у одређене активности.

	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ
ПРИПРЕМНА ФАЗА	децембар		Усвојена одлука о поступку самовредновања, дефинисане процедуре и обавештени сви учесници у процесу вредновања
Доношење процедура о раду и подела задужења унутар група и тима	1.половина децембра	Тим за самовредновање	
Информисање учесника (запослених, родитеља, УО) о почетку спровођења поступка вредновања	2.половина децембра	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	
Организациона припрема терена и документације		Педагози	
ПЛАНИРАЊЕ ПОСТУПКА САМОВРЕДНОВАЊА	јануар		
Планирање распореда области вредновања, дефинисање индикатора квалитета и извора доказивања	Средина јануара	Директор, Педагози	Установљен редослед области које се вреднују и начини доказивања индикатора
Планирање састанака са учесницима процеса самовредновања	Друга половина јануара	Педагози	
Планирање потребног материјала		Директор, Педагози	
ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА	Фебруар		

ЗА ВРЕДНОВАЊЕ			
Избор начина прикупљања података и увид у постојеће инструменте самовредновања	Фебруар 2018	Педагог	Израђени сви инструменти за прикупљање података
Израда додатних инструмената за прикупљање података			
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСТУПКА САМОВРЕДНО ВАЊА	Феб-март		
Одржавање састанака у вези учешћа у процесу вредновања	2.половина феб.2018	Директор, Педагог	Реализовани састанци са свим учесницима и примењени инструменти
Припрема материјала за обуку (обавештења, упутства, радни материјал)	1.половина марта 2018.	Педагог	
УТВРЂИВАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОС ТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА (ОЦЕНА КВАЛИТЕТА)	Март		
Обрада и анализа добијених података	2.половина марта 2018.	Педагог	Извршена анализа свих прикупљених података и донета оцена у областима вредновања
Евалуативни састанци (размена и дискусија о добијеним резултатима)		Директор, Тим за самовред.	
Доношење коначне оцене самовредновања		Тим за самовред.	
	Април		

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА			
Састављање извештаја о самовредновању	Почетак априла 2018.	Педагог	Израђени извештаји и сви учесници обавештени о резултатима
Информисање родитеља и партнера о добијеним резултатима и постављање на сајт Установе		Директор, Педагог, Представник родитеља	
ДОНОШЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ МЕРА	Април		
Идентификовање потреба за унапређењем и израда плана акције у приоритетним областима	Половина априла 2018.	Тим за самовред.	Израђени планови акције и утврђени начини за праћење остваривања мера унапређења
Утврђивање начина побољшања квалитета и израда препорука		Педагог	
Израда плана праћења и евалуације		Педагог	

9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Полазећи од *Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника*, а имајући у виду захтеве праксе, конципиран је оперативни програм рада стручних сарадника различитих профила: стручни сарадник педагог, стручни сарадник психолог, логопед.

План рада педагога и психолога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагози ће доприносити остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних *Законом о основама система образовања и васпитања*, као и посебним законима.

У наредној години активности педагога ће највише бити усмерене на:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета кроз унапређење процеса индивидуализације васпитно-образовног рада применом података добијених систематским праћењем дечијег развоја и напредовања у функцији планирања и евалуације;
- Подршку васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању (праћење и усмеравање реализације програма и пројеката на нивоу јаслица и вртића; праћење и усмеравање реализације Припремног предшколског програма, Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања),
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке васпитачуна унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Организацију и реализацију Програма увођења приправника у посао,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце,
- Учешће у раду Саветовалишта за родитеље
- учешће у планирању, припреми и реализацији плана сарадње са породицом у радним јединицама, а по потеби организација тематских родитељских састанка; планиране су и активности са родитељима (играонице, радионице).
- Учешће у раду тимова - инклузивних, за развојно планирање, за самовредновање, за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања и други,
- Сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.
- реализацију родитељских састанака не тему «Припрема деце за полазак у школу» учешће у раду комисије за процену савладаности Програма увођења приправника у посао (током године);
- праћење рада медицинских сестара – васпитача.

Поред наведеног, у области планирања и програмирања, педагог ће учествовати у изради Годишњег плана рада Установе, Акционог плана Установе и Извештаја о раду Установе у претходној години. Пружаће се помоћ васпитачима и медицинским сестрама у изради плана акције за развијање пројеката (септембар, октобар).

Аналитичко-истраживачки рад педагога обухватиће израду инструмената за праћење и вредновање ефеката у процесу рада, развијање сопствених пројеката у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, израду синопсиса радионица (за васпитаче, децу, родитеље), и мини педагошка истраживања (током године). Посебно важан задатак у овој области односиће се на реализацију Годишњег плана самовредновања у оквиру свих области – израду и примену инструмената, обраду и анализу добијених података и израду предлога мера и начина остваривања

План рада логопеда

У складу са Програмом логопедског рада у предшколској установи, План рада обухватиће следећу структуру послова:

1.Превенција говорно-језичких поремећаја

- идентификација деце са сметњама у развоју говора,
- утврђивање говорно-језичког статуса за децу у предшколским групама,
- евидентирање и праћење сметњи психофизичког развоја.

2. Рад са децом

- вежбе логоторике са децом у групи,
- превентивно-корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика.

3. Рад са васпитачима

- пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,
- пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада,
- пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,
- сарадња са васпитачима, односно наставницима при изради дидактичког материјала.

4. Сарадња у стручном тиму

- сарадња са стручном службом ради што бољег сагледавања проблема,
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање,
- консултације са здравственом службом по потреби.

5. Планирање и програмирање рада

- Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци,
- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,
- прављење програма за специфичне тешкоће у развоју говора,
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

5. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

- саветодавно-консултативни рад са родитељима (упућивање родитеља за рад са дететом код куће, обављање повремених индивидуалних консултација, укључивања родитеља у стручни тим),
- сарадња и консултовање са специјализованим установама.

6. Вођење документације

- дневник рада стручног сарадника,
- вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом,
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,
- прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.

10. ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Установа има Савет родитеља, а чине га представници свих група. Своју активност Савет родитеља остварује кроз одржавање седница, његова надлежност одређена је законом, а рад је уређен кроз Пословник о раду.

Послови у надлежности Савета родитеља су:

- Предлаже представнике родитеља у орган управљања и у актив за развојно планирање и друге тимове и органе на нивоу Установе
- Разматра предлоге програма васпитања и образовања и извештаје о раду
- Даје сагласност на организовање екскурзија и путовања деце

План рада Савета родитеља

СЕПТЕМБАР	- конституисање Савета родитеља - упознавање са Пословником о раду Савета родитеља - разматрање предлога Годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању - разматрање и праћење услова за рад установе - разматрање понуда за избор радних листова - разматрање понуда за колективно осигурање деце - договор око прославе Дана установе - питања и предлози
ЈУН	- извештај са реализованих излета и рекреативне наставе - предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за наредну школску годину - извештај о учешћу родитеља у заједничким активностима установе

11. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

План рада директора

Садржај рада директора је веома разноврстан. Он учествује у раду органа управљања, стручних органа, обавља саветодавни рад са васпитно-образовним особљем, сарађује са родитељима, организује финансијско-материјалне и административне послове, обилази васпитне групе и присуствује усмереним активностима, ради на увођењу иновација у васпитно-образовни процес итд.

Директор такође присуствује и многобројним састанцима ван Установе-на нивоу општине, и на састанцима и семинарима које организује Министарство просвете.

Координативна и усмеравајућа функција директора Установе је веома значајна. Од ње у многоме зависи атмосфера у колективу, степен организованости колектива и његово јединство у реализацији основних задатака које обавља предшколска установа.

Директор врши више различитих функција и улога. Он је извршни орган органа управљања и стручних органа, учесник у припреми програма васпитно-образовног рада, верификатор реализације програмских задатака, учесник у изради финансијског плана.

Да би рад текао нормално, неопходно је да директор сачини програм свог рада, који треба да буде селективан и да садржи кључне и селективне задатке на којима ће се у току године посебно ангажовати.

План рада Управног одбора

Управни одбор Установе као орган управљања ради по Закону о основама система образовања и васпитања. Броји 5 чланова од којих су по 2 из реда родитеља, 2 запослених.

Надлежности управног одбора резулисане су чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања. По томе Управни одбор :

- доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте,
- доноси предшколски, односно васпитни програм, развојни план Установе, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању,
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике,
- доноси финансијски план Установе, усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,
- расписује конкурс и бира директора,
- разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,

- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора,
- обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова броја чланова.

12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Заштита деце од насиља је процес у коме учествују сви запослени, деца, родитељи/старатељи. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце.

Превенција насиља у образовно-васпитним установама планира се на основу докумената Министарства просвете:

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно-васпитним установама.

Тим за заштиту деце од насиља

Чланови Тима су: педагог, сарадник за здравствену заштиту, васпитач, медицинска сестра-васпитач и члан Савета родитеља. Координатор тима је педагог. Подаци о члановима Тима (име, контакт телефон) као и бројеви телефона релевантних служби (хитна помоћ, домови здравља, полицијска станица, центри за социјални рад) истакнути су на месту доступном запосленима и родитељима. Тим планира, организује и управља активностима на превенцији насиља и мерама интервенције, у сарадњи са тимовима за развојно планирање.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Израда плана заштите деце од насиља	Тим на нивоу Утанове	Септембар
Информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о Посебном протоколу и Акционом плану за превенцију насиља	Тим на нивоу Утанове	Септембар - Октобар
Стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља	Тим на нивоу Утанове Сви запослени	Током године
Организација и реализација превентивних програма за децу, родитеље и запослене	Тим на нивоу Утанове Мед. сестре и васпитачи	Квартално
Успостављање и развијање процедура за реаговање у ситуацијама насиља	Тим на нивоу Утанове	По потреби током године
Процена ризика и доношења одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње на постојање насиља	Тим на нивоу Утанове	По потреби током године
Успостављање међуресорне сарадње са институцијама у процесу свеукупне заштите деце од насиља	Тим на нивоу Утанове	Октобар, фебруар

Прикупљање документације, вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података,	Тим на нивоу Утанове	Контнуирано током године
Праћење и вредновање ефеката предузетих мера.	Тим на нивоу Утанове	Контнуирано током године

Годишњим планом рада вртић ће направити свој програм превентивних активности који ће се одвијати истовремено са реализацијом предшколског програма.

Предлог могућих садржаја и активности превентивног деловања за децу: успостављање правила понашања у групи, децји бонтон, недеља посвећена активностима против насиља, дан толеранције, дан за различитост, дани пријатељства, месец лепих речи, недеља лепих порука, недеља различитих култура, кутија поверања, кутак посвећен ненасиљу, спортска такмичења, децја недеља, пригодни датуми, отворени вртић - сусрети са радницима МУП-а, здравственим, сваки дан - дан децјих права, хуманитарне акције, кутак посвећен теми насиља, кооперативне игре, прославе рођендана - у вртићу и породици, зидне новине, топ листа *најлепших* поступака, речи и др.

Предлог могућих садржаја за одрасле: радионице са одговарајућим садржајима, организовање сусрета са стручњацима за област превенције насиља, округли столови, трибине са темом превенције, примери добре праксе на паноима или часописима, подстицање или награђивање актера добре праксе, брошуре, постери, заједнички излети, хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице, формирање посебне библиотеке.

13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Компетенције васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника подразумевају употребу и развој професионалног знања, планирање и реализацију рада, посматрање и подстицање децјега раста и развоја, планирање и евалуацију сопственог професионалног рада и намећу потребу сталног стручног усавршавања.

Закон о основама система васпитања и образовања предвидео је стално стручно усавршавање, а Правилник је дефинисао могућност напредовања и стицања звања у раду.

Стручно усавршавање у Установи подразумева различите облике реализације, како на индивидуалном плану тако и кроз организоване облике на нивоу Утанове.

1. Стручно усавршавање на нивоу стручних актива

Сваки актив ће, у оквиру свог плана рада за текућу радну годину, предвидети обраду одговарајућих стручних тема које се тичу развојних, васпитних и образовних аспеката одређеног узраста деце.

Сваки актив ће обрадити по 3 теме; носиоци реализације биће мед. сестре- васпитачи, васпитачи и стручни сарадник.

2. Стручно усавршавање по програмима које доноси Завод за унапређивање образовања и васпитања

3. Стручно усавршавање на нивоу Васпитно-образовног већа

За текућу радну годину планира се организовање стручног усавршавања свих запослених у васпитно-образовном процесу, с циљем да се употпуни професионално знање и оснаже компетенције васпитног особља, нарочито у области инклузивног образовања, праћења и документовања дечјег развоја, подстицања дечјег развоја креативним и интерактивним активностима.

14. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Кроз социјалну функцију установе реализује се:

- обезбеђивање адекватних услова за целодневни боравак, бригу, негу, заштиту и васпитно-образовни рад;
- уједначавање услова за развој деце и социјализацију;
- помоћ породици у остваривању њених функција и стратегији популационе политике;
- заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Посебним протоколом и Програмом заштите деце од насиља у Установи;
- прилагођавање радног времена вртића потребама корисника;

15. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основни задатак Програма превентивне здравствене заштите је да се обезбеде сви услови за правилан психофизички развој деце, као и услови за безбедност деце у вртићима.

За постизање наведеног циља планирају се следеће мере:

1. Мере и активности систематског праћења раста, развоја и здравља деце;
2. Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести;
3. Опште мере на очувању и унапређењу здравља;
4. Здравствено-васпитни рад и сарадња са породицом;
5. Вођење евиденције и здравствене документације.

Мере и активности систематског праћења раста, развоја и здравља деце, спроводиће се свакодневно, путем:

- праћења здравственог стања и присутности деце кроз јутарњу и дневну тријажу;
- спровођења здравствене неге,
- праћења раста и развоја деце, мерење ТВ и ТМ на тромесечном нивоу,
- уочавања и откривања одступања у расту и развоју и предузимање одговарајућих мера уз укључивање и других сарадника,

- организовања и планирања систематских прегледа од стране лекара из дома здравља, као и прегледа педијатара у оквиру припреме деце за летовање и зимовање,
- организовања прегледа деце у посебним епидемиолошким ситуацијама, по епидемиолошким индикацијама,
- сарадње са стоматолозима дома здравља и укључивању родитеља у спровођењу Стоматолошког превентивног програма.

Мере правовременог откривања промена у психофизичком развоју детета подразумевају:

- рано учовање промена и континуирано праћење детета,
- укључивање и других сарадника из стручног тима,
- укључивање стручњака из одговарајућих установа,
- успостављање добре сарадње са родитељима како би се детету а и породици помогло у проналажењу најбољег решења постојећег проблема.

Опште мере на очувању и унапређењу здравља обухватају следеће активности:

- организовање доброг распореда и садржаја борава деце у вртићу поштујући ритам дневних активности као и индивидуалне потреба детета,
- планирање и припрема одговарајуће исхране уз поштовање норматива и ритма поделе obroka, посебно у периоду адаптације или увођења нових рецептура или посебних јеловника за децу са интолеранцијом на одређене намирнице,
- стварање потребних хигијенских услова за спровођење личне хигијене деце и запослених,
- стварање оптималних услова за боравак деце а везано за температуру, влажност и осветљеност просторија,
- рад на развијању културно хигијенских навика деце,
- редовно одржавање хигијене просторија у вртићу, опреме и дворишних простора,
- правилно функционисање и хигијенско одржавање кухињских, магацинских и осталих простора, транспортних возила,
- организовање превентивних шестомесечних или по потреби чешћих мера дезинсекције, дератизације и дезинфекције,
- прикупљање и правилна диспозиција отпадних материја.

Посебна пажња биће усмерена на спровођење мера заштите од повређивања деце и повећању безбедности деце и запослених. У том циљу се планира да се:

- обезбеди сигурност почев од улаза у објекат и дворишни простор, степеништа, терасе, прозори врата,
- обезбеди заштита стаклених површина, грејних тела, електричних инсталација,
- обезбеди адекватно чување хемијских средстава,
- поштују мере противпожарне заштите,
- поштују мере и процедура у начину пружања прве помоћи у случају повређивања детета или запосленог,
- правовремено обезбеди санитарски материјал и средства за опремање приручних апотека у сваком објекту.

Здравствено-васпитни рад и сарадња са породицом:

- планирање активности из садржаја „Здрав вртић“ према понуђеној динамици уз активно учешће деце, запослених, родитеља и спољних сарадника,
- информисање родитеља о здрављу деце или актуелним епидемиолошким стањима, користећи различите методе у раду,
- планирање активности за обележавање важних датума, према календару здравља, како на нивоу Установе тако и на манифестацијама од ширег значаја,
- рад на едукацији запослених и пружању актуелним информација о здрављу и превенцији обољења.

Вођење здравствене и радне документације врши се путем:

- здравственог листа детета (здравствени картон) - уношење и ажурирање података, евиденција вакциналног статуса,
- извештаја о одсуствовању деце по врстама обољења, по месецима,
- евиденције о одсуствовању деце (листе морбидитета),
- листе извештаја о спровођењу програма санитарно-хигијенског надзора,
- листе ТВ и ТМ,
- радне књиге,
- књиге евиденције повреда,
- књиге инфективних обољења,
- књиге евиденције санитарних прегледа запослених
- књига евиденције урађених дезинсекција, дератизација и дезинфекција.

Стручно усавршавање запослених планира се у оквиру Годишњег плана путем стручних актива медицинских сестара и васпитача, актива сестара на превентивно здравственој заштити и осталих профила запослених као и стручним усавршавањем у организацији струковних асоцијација, Завода за јавно здравље и другим здравственим институцијама.

16. ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Како исхрана деце предшколског узраста има низ специфичности, планирање и организовање исхране деце у јаслама и вртићима представља сложен проблем, па је организована тј. нормирана и стручно вођена исхрана гаранција да ће дете добити количину хране која по саставу одговара његовим потребама. У складу са Законом о безбедности припреме хране, током 2017/18. године планирају се активности које ће пратити све стандарде који су прописани овим Законом и који ће бити и усмерени ка даљем побољшању квалитета припреме и планирања оброка.

Поред породице, и предшколска установа представља значајан фактор социјализације детета, при чему је навика храњења део процеса осамостаљивања

детета. Због тога се у Установи ради на континуираном планирању и програмирању исхране деце и унапређивању овог процеса.

Током 2017/18. године планира се и адекватан систем контроле у циљу безбедности хране, па ће се из наведених разлога спроводити следеће мере:

- редовна контрола квалитета примљених намирница
- контрола документације о здравственој исправности намирница-атести, декларације (рок употребе),
- редовна контрола хигијене кухињског особља, одржавање опште и личне хигијене,
- контрола одржавање хигијене кухињског простора и опреме,
- прање и дезинфекција радних површина, посуђа, алата, подова, плочица, прозора и свих пратећих просторија које улазе у састав кухиње,

Посебно ће се пратити прихватање јела од стране деце свих узраста, као и количина отпада.

У предстојећој радној години планирају се разлиите активности које ће васпитачи спроводити са децом у циљу едукације деце о правилној исхрани. Обележиће се Месец правилне исхране прикладним програмом на тему: „Улога воћа и поврћа у правилној исхрани деце“. Програм обележавања правилне исхране је замишљен кроз различите реализацију бројних активности у оквиру разлиитих области васпитно-образовног рада.

Сарадња са породицом

У оквиру сарадње са породицом планирају се едукације родитеља путем родитељских састанака са актуелним темама. Са родитељима ће се путем индивидуалних разговора решавати проблеми везани за гојазност, потхрањеност и нутритивне алергије .У писаној форми обезбедиће се материјал за родитеље на тему:

- Правилна исхрана у промоцији здравља деце
- Утицај намирница на хиперактивност деце

17. ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ШИРЕГ ЗНАЧАЈА

Културна и јавна делатност одвијаће се у складу са Планом рада Установе, сарадњом са локалном заједницом и родитељима и месечним плановима вртића.

Садржаји, као део васпитно-образовног рада биће прилагођени конкретним дешавањима у Установи, Општини Звездара и граду Београду:

- Дечја недеља
- Прослава празника (Новогодишњи, Ускршњи...)
- Учешће на Дечијем карневалу;
- Дан Установе.

Календар значајних датума који се обележавају код нас и у свету

СЕПТЕМБАР	
08. септембар	Међународни дан писмености
11. септембар	Дан Европске баштине
15. септембар	Светска акција – Очистимо свет
16. септембар	Светски дан заштите озонског омотача
21. септембар	Међународни Дан мира
22. септембар	Светски дан без аутомобила Светски дан мора

ОКТОБАР	
01. октобар	Међународни дан старијих особа
03. октобар	Међународни дан деце
04. октобар	Светски дан заштите животиња
05. октобар	Светски дан наставника
06. октобар	Светски дан станишта
09. октобар	Светски дан поште
11. октобар	Дан посвећен смањењу природних катастрофа
15. октобар	Светски дан сеоских жена
16. октобар	Дан шетње
16. октобар	Светски дан хране Светски дан хлеба
17. октобар	Међународни дан борбе против сиромаштва
24. октобар	Дан уједињених нација Светски дан развоја информатике
31. октобар	Светски дан штедње

НОВЕМБАР	
01. новембар	Светски дан вегетације
04. новембар	Светски дан климатских промена
09. новембар	Светски дан проналазача
16. новембар	Међународни дан толеранције
19. новембар	Светски дан тоалета
20. новембар	Универзални дан деце
21. новембар	Светски дан телевизије
25. новембар	Међународни дан елиминације породичног насиља

ДЕЦЕМБАР	
01. децембар	Светски дан борбе против Сиде
02. децембар	Међународни дан инвалида
03. децембар	Дан борбе против лова
07. децембар	Међународни дан цивилне авијације
10. децембар	Дан људских права
11. децембар	Дан планина
21. децембар	Светски дан мира

ЈАНУАР	
01. јануар	Светски дан породице
10. јануар	Светски дан смеха
13. јануар	Православна Нова година
27. јануар	Свети Сава
31. јануар	Дан без дуванског дима

ФЕБРУАР	
02. фебруар	Међународни дан влажних станишта (мочвара)
12. фебруар	Дарвинов дан
14. фебруар	Дан заљубљених
21. фебруар	Међународни дан матерњег језика

МАРТ	
05. март	Светски дан енергетске ефикасности
08. март	Међународни дан жена
14. март	Међународни дан река
19. март	Дан ластавица
21. март	Дан шума
	Међународни дан за елиминацију расне дискриминације
	Дан поезије
	Дан пријатељства
22. март	Светски дан вода
23. март	Светски дан метеорологије
27. март	Светски дан позоришта

АПРИЛ	
01. април	Светски дан екологије душе – дан шале
07. април	Светски дан здравља
	Светски дан цвећа
08. април	Дан Рома
20. април	Међународни дан заштите од буке
22. април	Дан планете Земље
23. април	Светски дан књиге
27. април	Светски дан дизајна
28. април	Дан паса водича

29. април	Светски дан игре
-----------	------------------

МАЈ	
01. мај	Међународни празник рада
01. мај	Дан заштите носорога
02. мај	Светски дан делфина
03. мај	Дан Сунца
04. мај	Међународни дан ватрогасаца
05. мај	Светски дан хигијене руку
06. мај	Дан еколога Србије
	Дан пољубца
09. мај	Дан Европе
10. мај	Дан птица и дрвећа
	Дан физичке културе
11. мај	Светски дан писања писама
12. мај	Међународни дан медицинских сестара
14. мај	Дан птица селица
15. мај	Међународни дан породица
	Међународни дан за климу
17. мај	Светски дан телекомуникација
18. мај	Светски дан музеја
21. мај	Светски дан за културну разноврсност, за дијалог и развој
22. мај	Међународни дан за биолошку различитост
	Дан заштите природе
24. мај	Европски дан паркова
28. мај	Светски дан комшија
	Дан лептира
31. мај	Дан папагаја
	Светски дан борбе против пушења

ЈУН	
01. јун	Међународни дан деце
04. јун	Међународни дан деце жртава насиља
05. јун	Светски дан животне средине
08. јун	Светски дан океана
12. јун	Светски дан против рада деце
14. јун	Светски дан добровољног давања крви
18. јун	Светски дан Сунца
21. јун	Светски дан музике
24. јун	Светски дан рода
26. јун	Међународни дан за подршку жртвама насиља
29. јун	Дан Дунава

ЈУЛ	
Прва субота у јулу	Међународни дан сарадње
11. јул	Светски дан популације

20. јул	Светски дан скока
---------	-------------------

АВГУСТ	
01. август	Светски дан јоге
	Светски дан пријатељства
12. август	Међународни дан омладине
13. август	Светски дан леворуких
Трећа субота у августу	Дан напуштених животиња
25. август	Европска ноћ слепих мишева

Календар значајних манифестација и догађаја код нас и у свету који се обележавају у ПУ Мачак Гарфилд

месец	догађаји
септембар	- Дружење са писцима у сарадњи са „Креативним центром” - Излети за децу предшколског узраста (Золошки врт, Црепаја, Галерија уметности, друго)
октобар	- Дечја недеља-посета библиотеци, Игре без граница - Рекреативни боравак „Крупањ“ - Позориште „Пан Театар” - Слава Установе „Света Петка“
новембар	- „Културно уметнички центар-Коло“ - Викенд излет “Шупља стена“
децембар	- „Новогодишњи излет“, Маскенбал у вртићу, Новогодишња радионица у сарадњи са родитељима - Прослава Нове године – Дочек Деда Мраза
јануар	- „Шта је лепо да се ради зими?” - Обележавање традиционалних празника - Божић - Обележавање Светог Саве - Позоришна представа Пан театар
фебруар	- “Етнографски музеј”, - Посета радио станици

март	- “8.мартовска приредба”, -Једнодневни излет „Зорнића кућа у Барајеву““Етно село Баћевац“ -Луткарска представа,позориште „Пинокио“
април	- „Априлски дани”(Ускрс) -Посета Храму Светом Саве -Рекреативни боравак „Сокобања““Златибор“ „Златар“ - Пролећни карневал „Похвала природи” -„Ботаничка башта“
мај	- Завршна приредба -„Милошев конак“, “Опленац“ - Излети за децу предшколског узраста (Ада Циганлија, Калемегдан, Авала, и др)

ДИРЕКТОР
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Снежана Радоњић

Бранислав Радоњић