

"MACAK GARFIELD"  
Br. .... 119/23 .....  
..... 28.02. 2023 god.  
BEOGRAD, Šejkina br. 45-47

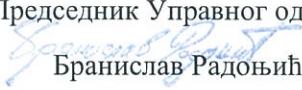
На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „Мачак Гарфилд“ је на седници одржаној 28.02.2023. године, једногласно донео

## ОДЛУКУ

*Усваја се полугодишњи Извештај о раду ПУ "Мачак Гарфилд" у радној 2022/2023. години*

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 28.02.2023. године, разматрао и усвојио Извештај о полугодишњем раду Установе у радној 2022/2023. години, сходно одредбама чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

Председник Управног одбора  
  
Бранислав Радоњић

У Београд, 28.02.2023. године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЧАК ГАРФИЛД“

Шејкина бр. 45-47

Београд

"MACAK GARFIELD"  
Br. .... 122/23 .....  
..... 28.02.2023. ....  
BEOGRAD, Šejkina br. 45-47.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ЗА ПЕРИОД 1.9.2022-25.2.2023. ГОДИНЕ**



*Фебруар 2023. године*

# Садржај

1.	Увод .....	1
1.1.	О нама.....	2
2.	Полазне основе рада.....	3
2.1.	Лична карта установе .....	4
3.	Организација васпитно-образовног рада.....	5
4.	Кадровски услови рада .....	9
5.	Извештај о реализацији програма рада стручних органа.....	10
5.1.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа .....	10
5.2.	Извештај о реализацији рада Управног одбора .....	12
5.3.	Извештај о реализацији рада Савета родитеља .....	16
5.4.	Извештај о раду стручних активија .....	20
5.5.	Извештаји о раду стручних тимова .....	24
5.6.	Извештај о реализацији рада стручног сарадника – логопеда .....	27
5.7.	Извештај о реализацији рада школице енглеског језика EURO SCHOOL.....	28
5.7.1.	Узрасна група од 3,5 до 4,5 година .....	28
5.7.2.	Узраст деце 5,5, до 6,5 година.....	29
6.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада .....	30
6.1.	Извештај о реализацији васпитно-образовног – МАЧАК ГАРФИЛД 1.....	30
6.1.1.	О нама.....	30
6.1.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета 31	
6.2.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 2.....	34
6.2.1.	О нама.....	34
6.2.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета 35	
6.3.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 3.....	38
6.3.1.	О нама.....	38
6.3.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета 39	
6.4.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 5.....	40

6.4.1.	О нама.....	40
6.4.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета 42	
6.5.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 5.....	45
6.5.1.	О нама.....	45
6.5.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета 46	
6.6.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 6.....	49
6.6.1.	О нама.....	49
6.6.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета 50	
7.	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом .....	51
8.	Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом .....	52

## 1. Увод

Предшколска установа „МАЧАК ГАРФИЛД“ је радну годину започела 1.9.2022. године.

У нашој Установи реализују се активности које су од посебног друштвеног интереса и то кроз организовано васпитање и образовање, исхрану, негу, чување здравља и дневни одмор и рекреацију деце, а све у складу са њиховим развојним потребама и потребама породице.

У овом извештајном периоду, делатна активност се одвијала у седишту Установе и издвојеним одељењима, којих је пет. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз родитељске састанке, информативне паное и отворена врата.

Стручно усавршавање запослених у Установи је реализовано кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова. Већина састанака је реализована нормално док су поједини задржали статус online путем google meet платформе.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце је реализована у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

### 1.1. О нама

Предшколска установа Мачак Гарфилд послује већ 10. годину и смештени смо на 6 локација у Београду. Сви наши објекти послују по истом принципу и програму рада који су верификовани од стране министарства просвете. Оно што нас издава је од осталих вртића је пре свега идеја и замисао да наши малишани буду задовољни и срећни, да им наша установа буде безбедно и пријатно место, на коме ће се дете осећати прихваћено и сигурно, а исто тако довољно самостално и независно да кроз основне и додатне активности развије своје потенцијале највише што може.

Наши циљеви су да се стално усавршавамо и пратимо новитете у послу којим се бавимо па самим тим и сваки наш нови објекат је саграђен и урађен по свим светским стандардима. Све наше просторије за боравак деце су опремљене одговарајућим намештајем, богатим избором едукативних играчака, као и дидактичким материјалом који подстиче правilan психофизички развој, машту и креативност деце.

Деца су током боравка у предшколској установи апсолутно безбедна, а време које проведу у предшколској установи искоришћено је на прави начин.

Васпитно-образованим радом подстиче се њихов укупан психофизички развој, развој моторике, креативност, развој говора, омогућује се стицање хигијенских навика и социјализације. У таквим условима наши малишани стичу прва права пријатељства, уче кроз игру, исказују своја осећања и постају лепо васпитана и образована деца.

Задовољство нам је када упишете дете у наш вртић и свакој новој одговорности приступамо врло озбиљно. Ми смо тим који је за сваку сарадњу, свака сугестија, примедба, предлог су добродошли, јер само заједничким снагама можемо усмерити дете на прави пут. Зато драги родитељи позивамо Вас и ваше малишане на једно лепо дружење, јер васпитачи са пуно љубави и осмехом на лицу чекају нове другаре да заједно са Гарфијем кренемо у нове авантуре.

Добродошли у ППУ "Мачак Гарфилд".

## 2. Полазне основе рада

Полазне основе за израду извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон 10/19 и 6/20);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019. год.);
- Предшколски програм Установе;
- Правила понашања деце, родитеља и запослених у Установи;
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

2.1. Лична карта установе

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	
Назив установе	Предшколска установа „МАЧАК ГАРФИЛД“
Адреса	Шејкина 45-47
Београд - општина	Београд - Звездара
Телефон	+381114519021, +381646429782
Адреса	Војводе Влаховића бр. 39 В
Београд - општина	Београд - Вождовац
Телефон	+381116853646, +381646429778
Адреса	Јованке Радаковић бр. 39А
Београд - општина	Београд - Звездара
Телефон	+381114519021, +381646429784
Адреса	Војводе Влаховића бр. 30
Београд - општина	Београд - Вождовац
Телефон	+381114054603, +381646429786
Адреса	Мажуранићева бр. 31
Београд - општина	Београд - Вождовац
Телефон	+381114016918, +381646453592
Интернет страна	<a href="http://vrticmacakgarfield.co.rs/">http://vrticmacakgarfield.co.rs/</a>
Адреса	Вишњичка бр. 49А
Београд - општина	Београд - Палилула
Телефон	+381648535277
Email	<a href="mailto:vrticmirijevo@gmail.com">vrticmirijevo@gmail.com</a>
Име и презиме директора Установе	Снежана Радоњић
Број уписане деце	388

### 3. Организација васпитно-образовног рада

Установа своју делатност обавља у седишту у улици Шејкина бр. 45-47 на територији општине Звездара и у издвојеним одељењима:

- ✚ МАЧАК ГАРФИЛД 3, у улици Војводе Влаховића бр. 39В;
- ✚ МАЧАК ГАРФИЛД 4, у улици Јованке Радаковић бр. 39А;
- ✚ МАЧАК ГАРФИЛД 5, у улици Војводе Влаховића бр. 30;
- ✚ МАЧАК ГАРФИЛД 6, у улици Мажуранићева бр. 31;
- ✚ МАЧАК ГАРФИЛД 7, у улици Вишњичка бр. 48А;

У фебруару 2023. Установа броји 388 деце. Укупно има 28 васпитних група, од тога 11 јаслених и 17 вртићких.

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Шејкина бр. 45-47	
Васпитна група	Број деце
Млађа јаслена	16
Старија јаслена 1	13
Старија јаслена 2	12
Млађа вртићка	15
Средња вртићка	12
Старија вртићка	14
Предшколска	12
УКУПНО ДЕЦЕ	94

Табела 1. Приказ бројног стања деце у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Војводе Влаховића бр. 39В

Васпитна група	Број деце
Млађа јаслена	12
Старија јаслена	8
Млађа вртићка	15
Средња вртићка	12
Старија вртићка	12
Предшколска	14
<b>УКУПНО ДЕЦЕ</b>	<b>73</b>

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Јованке Радаковић бр. 39А

Васпитна група	Број деце
Мешовита јаслена група	18
Мешовита вртићка група 1	18
Мешовита вртићка група 2	14
<b>УКУПНО ДЕЦЕ</b>	<b>50</b>

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Војводе Влаховића бр. 30

Васпитна група	Број деце
Млађа јаслена група	11
Старија јаслена група	13
Млађа вртићка група	12
Мешовита вртићка група	20
Предшколска група	14
<b>УКУПНО ДЕЦЕ</b>	<b>70</b>

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Мажуранићева бр. 31

Васпитна група	Број деце
Млађа јаслена група	12
Старија јаслена група	12
Мешовита вртићка група	27
Старија вртићка група	17
Предшколска група	14
<b>УКУПНО ДЕЦЕ</b>	<b>83</b>

„МАЧАК ГАРФИЛД“, Вишњичка бр. 48А

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена група	17
Мешовита вртићка група	19
<b>УКУПНО ДЕЦЕ</b>	<b>36</b>

#### 4. Кадровски услови рада

У Установи су заступљени следећи профили према стручности: директор, стручни сарадник – логопед, васпитачи и медицинске сестре – васпитачи, медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити и техничко особље.

	МАЧАК ГАРФИЛД 1	МАЧАК ГАРФИЛД						
	2	3	4	5	6	7		
ВАСПИТАЧИ	4	4	0	2	2	4	1	
МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ВАСПИТАЧИ	3	2	0	2	3	2	2	2
ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	3	4	0	1	1	1	1	1
МЕД. СЕСТРЕ НА ПРЕВ.- ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	1	1						
СТРУЧНИ САРАДНИК - ЛОГОПЕД				1				
ДИРЕКТОР				1				
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ	3A			1				

Квалитет васпитно-образовног рада гарантује стручна оспособљеност васпитно-образовног кадра, континуиране едукације свих запослених али и праћење њихових свакодневних активности.

Одређени број васпитача наше Установе има завршено високо образовање стеченог на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем односно четврогодишњем трајању.

## 5. Извештај о реализацији програма рада стручних органа

### 5.1. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине: васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници Установе.

Васпитно-образовно веће:

1. Стара се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, самовредновању, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;

2. Стара се о остваривању развојног плана Установе;

3. Планира и организује остваривање програма васпитно-образовног рада и свих активности Установе;

4. Прати остваривање програма васпитања и образовања;

5. Стара се о остваривању циљева и исхода васпитања и образовања;

6. Вреднује резултате рада васпитача или стручног сарадника;

7. Прати и утврђује резултате рада деце;

8. Предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;

9. Решава друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Начин рада Васпитно-образовног већа ближе уређује Пословник о раду Васпитно-образовног већа.

За свој рад Васпитно-образовно веће одговара директору установе.

Васпитно-образовно веће је од почетка радне 2022/23. године, одржало две седнице.

На првој седници, одржаној 13.9.2022. године, дневни ред је био следећи:

- ✚ Усвајање записника са претходне седнице ВОР-а;
- ✚ Разматрање и доношење Пословника о раду ВОР-а;
- ✚ Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ-а у радној 2021/22 години
- ✚ Разматрање и усвајање годишњег Плана рада ВОВ-а за радну 2022/23 годину;
- ✚ Разматрање Извештаја о раду установе у радној 2021/22 години;
- ✚ Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2021/22 години;
- ✚ Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/22 години;
- ✚ Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/23 годину;
- ✚ Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
- ✚ Текућа питања;

Друга седница Васпитно-образовног већа је одржана 12.12.2022. Дневни ред је следећи:

- ✚ Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
- ✚ Упознавање са Извештајем о реализације ВОР-а у првом тромесечју;
- ✚ Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
- ✚ Планирање реализације активности за Нову годину;
- ✚ Текућа питања;

5.2. Извештај о реализацији рада Управног одбора

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Управни одбор има 3 (три) члана укључујући и председника.

Управни одбор из реда својих чланова бира и именује председника Управног одбора на првој конститутивној седници овог органа.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор чине по 1 (један) изабрани представник запослених, родитеља и оснивача.

Представници запослених и родитеља предлажу се и именују на начин утврђен овим Статутом.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже Васпитно – образовно веће, а из реда родитеља – Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана Управног одбора не може да буде предложено ни изабрано, односно именово лице:

1. Које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење; за кривично дело примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2. Које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката;

3. Чији су послови, дужности или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања;

4. Које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5. Које је изабрано за директора друге установе;

6. Које обавља послове секретара или помоћника директора те Установе;

7. У другим случајевима, утврђеним законом.

## **НАДЛЕЖНОСТ УПРАВНОГ ОДБОРА**

Управни одбор Установе има следеће надлежности:

1. доноси Статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. одлучује о статусној промени и о промени назива и седишта Установе;
4. учествује у самовредновању квалитета рада Установе;
5. усваја извештај о самовредновању квалитета рада Установе;
6. доноси одлуку о проширењу делатности Установе;
7. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
8. усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду Установе;
9. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
10. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
11. доноси одлуке по предлогима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;
12. закључује с директором уговор о раду на одређено време и анексе тог уговора;
13. одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
14. образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
15. даје овлашћење ради замењивања одсутног или спреченог директора у случају да директор пропусти да то учини;
16. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

17. доноси одлуку о удаљавању запосленог са рада уколико то не уради директор;

18. прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Установа у сарадњи са надлежним органима јединице локалне самоуправе;

19. доноси Пословник о свом раду;

20. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Управни одбор своје одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора Установе присуствује и учествује у његовом раду представник синдиката у Установи, без права одлучивања.

Начин рада и одлучивања Управног одбора Установе ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора Установе.

За обављање послова из своје надлежности, Управни одбор одговара органу који га именује.

Председник и чланови органа управљања обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Управни одбор је одржао две седнице од почетка радне 2022/23. године.

Прва седница је одржана 14.09.2022.

Дневни ред је следећи:

✚ Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;

✚ Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2021/2022.

години;

✚ Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе у радној 2021/2022. години;

✚ Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у радној 2021/2022.

години;

- ✚ Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023. годину;
- ✚ Усвајање Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2022/2023. години;
- ✚ Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2022/2023. годину;
- ✚ Разматрање и доношење Годишњег плана рада за 2022/2023. годину;
- ✚ Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (Утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2022/2023. годину);
- ✚ Разматрање и усвајање остваривање Развојног плана на годишњем нивоу;
- ✚ Разматрање и усвајање пословања и годишњег обрачуна у ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД”;
- ✚ Разматрање и доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
- ✚ Разматрање и усвајање Акционог плана за радну 2022/2023. радну годину;
- ✚ Текућа питања;

На другој седници Управног одбора, одржаној 12.12.2022. године, дневни ред је био следећи:

- ✚ Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
- ✚ Упознавање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
- ✚ Упознавање и усвајање Извештаја о реализацији додатних и повремених програма;
- ✚ Упознавање и усвајање Извештаја о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
- ✚ Планирање реализације активности за Нову годину;
- ✚ Текућа питања;

### 5.3. Извештај о реализацији рада Савета родитеља

Установа има Савет родитеља.

У Савет родитеља Установе бира се по један представник родитеља из васпитне групе. Родитељи свих васпитних група у објекту бирају представника родитеља у Савет родитеља.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређене васпитне групе.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља деце одређене васпитне групе

Приликом избора родитеља у Савет родитеља, мора се водити рачуна да сразмерно буду заступљени и представници националних мањина, као и родитељи деце са сметњама у развоју.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

Рад Савета родитеља Установе уређује се Пословником о раду Савета родитеља.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља одн. других законских заступника деце у орган управљања;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
3. разматра предлог Предшколског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада, извештава о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
4. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;
5. учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
6. учествује у поступку избора уџбеника за предшколске групе, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

7. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
8. предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
9. разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
10. учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;
11. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
12. упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Управном одбору и стручним органима Установе;
13. предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
14. разматра и друга питања.

Савет родитеља је одржао два састанка од почетка радне 2021/22. године. На првом састанку, одржаном 12.09.2022. године, дневни ред је био следећи:

- ✚ Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
- ✚ Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
- ✚ Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
- ✚ Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља и обевзне тимове Установе;
- ✚ Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
- ✚ Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2021/2022. годину;
- ✚ Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;

- ✚ Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2021/2022. годину;
- ✚ Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2021/2022. годину;
- ✚ Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години;
- ✚ Давање сагласности на програм и организовање излета, посета и летовања деце у радној 2022/2023. години;
- ✚ Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
- ✚ Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
- ✚ Давање сагласности за реализацију додатних програма;
- ✚ Текућа питања;

Верификовани мандати Савета родитеља за ову радну годину заведени су под бројем 998/22 од дана 12.09.2022. године, у следећем саставу:

#### Шејкина 45-47

1. Марија Пантелић – млађа јаслена група, члан
2. Ивана Ранђеловић – старија јаслена група, заменик председника
3. Бранка Радић - старија јаслена група, члан
4. Милица Милошевић – млађа вртићка група, члан
5. Јована Пејић – средња вртићка група, председник
6. Марија Радоњић – старија вртићка група, члан
7. Драгана Радоњић – припремно предшколска група, члан

#### ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА 39В

1. Милана Соколовски – млађа јаслена група, члан
2. Јулијана Мирковић - старија јаслена група, члан
3. Стефана Рафтовски – млађа вртићка група, члан
4. Милана Ђорђевић – средња вртићка група, члан
5. Александра Ђирић – старија вртићка група, члан
6. Љиљана Гавrilović – припремно предшколска група, члан

#### ЈОВАНКЕ РАДАКОВИЋ 39А

1. Марица Јовановић – мешовита јаслена група, члан
2. Маја Новковић – мешовита вртићка група, члан
3. Слађана Јевтовић – мешовита вртићка група, члан

### ВОЈВОДЕ ВЛАХОВИЋА 30

1. Мјаја Јеремић – млађа јаслена група, члан
2. Душан Ђођић - старија јаслена група, члан
3. Марија Васиљевић – млађа вртићка група, члан
4. Мјаја Секулић – мешовита вртићка група, члан
5. Тијана Радивојевић – мешовита вртићка група, члан

### МАЖУРАНИЋЕВА 31

1. Диана Шарац Радовић – млађа јаслена група, члан
2. Милица Шалић - старија јаслена група, члан
3. Дубравка Крњић – млађа вртићка група, члан
4. Ружица Петронијевић – мешовита вртићка група, члан
5. Ана Костић – припремно предшколска група, члан

### ВИШЊИЧКА 49А

1. Аида Будимлић – мешовита јаслена група, члан
2. Марина Пејић – мешовита вртићка група, члан

Представници Савета родитеља Установе у локални Савет родитеља су:

1. Јована Пејић, председник
2. Ивана Ранђеловић, заменик председника

На другој седници, одржаној 12.12.2022. године, дневни ред је био следећи:

- ✚ Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
- ✚ Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
- ✚ Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
- ✚ Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
- ✚ Планирање реализације активности за Нову годину;
- ✚ Текућа питања;

5.4. Извештај о раду стручних актива

Стручни актив васпитача чине: васпитачи и стручни сарадници.

За свој рад стручни актив васпитача одговара Васпитно-образовном већу.

Стручни актив васпитача обавља следеће послове:

1. Разматра годишњи програм васпитно-образовног рада и стара се о његовој реализацији;
2. Предлаже стручног усавршавање васпитача;
3. Сарађује са стручним институцијама;
4. Разматра стручну проблематику путем предавања, трибина и сл.;
5. Анализира извештаје са стручних скупова и вредновање васпитно-образовног рада;
6. Обавља и друге послове који се односе на унапређење васпитно-образовног рада и сарадње са локалном самоуправом.

Стручни актив медицинских сестара-васпитача чине: медицинске сестре-васпитачи, сестре на превентиви и стручни сарадници.

За свој рад стручни актив медицинских сестара-васпитача одговара Васпитно-образовном већу.

Стручни актив медицинских сестара-васпитача обавља следеће послове:

1. Разматра и усваја годишњи програм рада и стара се о његовој реализацији;
2. Унапређује организацију здравствене службе обезбеђењем стручне и потпуне неге, активности уз негу, исхране деце и потпуне превентивне и здравствене заштите;
3. Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара;
4. Сарађује са стручним институцијама;
5. Разматра стручне теме из области педагогије, развојне психологиј, менталне хигијене и здравствене заштите;
6. Анализира извештаје са стручних скупова и вредновање васпитно-образовног рада;
7. Обавља и друге послове који се односе на унапређивање неге, васпитно-образовног рада и превентивну заштиту.

Стручни актив васпитача и стручни актив медицинских сестара-васпитача сазива и њиховим радом руководи председник актива, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Рад стручног актива из става 1. овог члана одвија се у седницама, у складу са Годишњим програмом рада Установе.

О раду стручног актива води се записник који потписују председник и записничар.

Стручни активи васпитача, односно медицинских сестара-васпитача могу се формирати према различитим критеријумима.

У Установи се разликују следеће врсте актива:

**A) програмски активи**

- Актив васпитача и стручних сарадника – реализација инклузивног програма
- Актив медицинских сестара и васпитача у програму „Заједно у адаптацији“
- Актив васпитача у програму „Рано учење енглеског језика“

**Б) узрасни активи**

- Актив медицинских сестара-васпитача у јаслицама 1
- Актив медицинских сестара-васпитача у јаслицама 2
- Актив васпитача млађих узрасних група
- Актив васпитача средњих узрасних група
- Актив васпитача старијих узрасних група
- Актив васпитача најстаријих узрасних група
- Актив васпитача мешовитих узрасних група
- Актив васпитача забавишних узрасних група

У оквиру појединачних активи могу се формирати тематске секције, односно радне групе.

До 25.02.2022. године, одржана су по пет актива васпитача и медицинских сестара-  
васпитача.

1.9.2022.	Договор око реализације ВОР-а за 2022/23. радну годину;
26.9.2022.	Дечја недеља - „Шта детету треба да расте до неба“
23.11.2022.	Новогодишње радионице
12.1.2023.	Договор око реализације 14. фебруара - „Дана заљубљених“ и Светог Трифуна
20.2.2023.	Анализа ВОР-а за период од 01.09.2022. до 25.02.2023. године

Активима је присуствовао директор Установе. Марина Поповић је давала сугестије и контролисала реализацију задатака ових органа у односу на Годишњи план рада. Активи се редовно састају и реализују планиране задатке, а у циљу што ефикаснијег рада Установе.

Први састанак актива васпитача је договор око реализације ВОР-а за 2022/23. радну годину.

На следећем састанку су се договарали око активности којим ће обележити Дечју недељу под sloganом „Шта детету треба да расте до неба“.

Трећи састанак актива је праћен договорима око реализације новогодишњих активности.

Након тога, наредна два састанка актива васпитача су посвећена активностима око обележавања Договор око реализације 14. фебруара - „Дана заљубљених“ и Светог Трифуна.

У јануару је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 25.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима.

1.9.2022.	Договор око реализације ВОР-а за 2022/23. радну годину;
26.9.2022.	Дечја недеља - „Шта детету треба да расте до неба“
23.11.2022.	Новогодишње радионице
12.1.2023.	Договор око реализације 14. фебруара - „Дана заљубљених“ и Светог Трифуна
20.2.2023.	Анализа ВОР-а за период од 01.09.2022. до 25.02.2023. године

Први састанак актива медицинских сестара-васпитача је договор око реализације ВОР-а за 2022/23. радну годину.

На следећем састанку су се договарали око активности којим ће обележити Дечју недељу под sloganом „*Шта детету треба да расте до неба*“.

Трећи састанак актива је праћен договорима око реализације новогодишњих активности.

## 5.5. Извештаји о раду стручних тимова

У Установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) тим за професионални развој.

На рад тимова примењују се одредбе овог статута о раду стручних органа установе.

Седнице Тима сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

На питања рада и одлучивања тимова, која нису уређена посебним одредбама Статута, сходно се примењују одредбе Статута које уређују рад и одлучивање Васпитно-образовног већа осим одредбе о објављивању извода из записника.

Сви тимови за свој рад одговарају директору установе.

Од почетка радне године састанци стручних тимова су редовно реализовани, према Годишњем плану рада Установе.

✚ Чланови *Тима за професионални развој* су упознати са извештајем о раду тима за радну 2021/2022. годину.

Израђена је динамика рада Тима за прво тромесечје, односно до децембра месеца. Чланови тима су у консултацији са васпитно-образовним запосленима направили избор семинара који ће похађати у току ове радне године. Теме које су преовладале су везане за пројектно планирање, решавање конфликтних ситуација и подстицање креативног окружења за рад у васпитним групама. Направљена је бодовна листа интерних активности, у складу са организационим облицима стручног усавршавања из годишњег плана рада Установе. Директор на основу креиране бодовне листе прати усавршавање васпитно-образовног кадра о чему се води евиденција у посебном регистру и досијеима запослених. Запослени су упознати са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја, који садржи дефинисане стандарде компетенција

васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању. Изабран је координатор Тима. Услед прекида радног односа члана Тима, избрани су и нови чланови на њихова места. Поједини запослени су реализовали понуђене вебинаре и online семинаре, о чему се води прописана документација.

Тим је направио анализу стања досадашњих стручних усавршавања, како интерних тако и екстерних, те је дао и предлоге за даљи рад у току наредног тромесечја.

✚ Директор је као координатор *Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*, све запослене упознао са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садрже битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи.

Чланови Тима су упознати са Извештајем о раду Тима за претходну 2021/22 радну годину, законским оквирима и потребном документацијом.

Договорено је да се родитељи информишу о раду Тима као и да се упознају са чланом 79. Закона о основама система васпитања и образовања, који се односи на права детета и ученика. Родитељи ће све случајеве насиља и злостављања деце моћи да пријаве Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ревидирана су нова Правила понашања у ПУ МАЧАК ГАРФИЛД.

Директор је представила нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у установи и свих активности које организује ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“.

Такође, разматран је и нови Годишњи план рада, те је у складу са њим и одређена динамика кретања Тима за наредни период.

✚ Директор је као део *Тима за самовредновање*, обезбедио да се сви запослени упознају са законском регулативом у овој области тј. са Правилником о вредновању квалитета рада и са Правилником о стандардима квалитета рада установе.

Чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну 2021/22 радну годину, законским оквирима према којима ће се водити њихове активности као и са потребном документацијом за рад.

Директор им је представила и област која ће бити предмет самовредновања у овој радној години - „Управљање и организација“.

У сарадњи са представницима свих тимова, директор је израдио анкету која ће се родитељима и запосленима слати путем вајбер група, како бисмо добили адекватну повратну информацију од њих. Након спроведених анкета, координатор Тима, сазвала је и трећи састанак на коме су се обраћивали подаци обе анкете. Такође, усвојен је и даљи план рада Тима.

✚ Директор је присуствовао и првом састанку *Тима за инклузивно образовање*. Како у Установи нема деце са посебним потребама, одржан је један састанак, где су чланови тима упознати са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања, Закон о предшколском васпитању и образовању и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

✚ Директор је део *Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе*. У оквиру овог тима, на првом састанку, чланови су упознати са планом и динамиком рада тима. Константним праћењем реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама, настоји се да се унапреди квалитет васпитно-образовног рада. Кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима, ради се на информисању и мотивацији родитеља да се укључе у поједине облике васпитно-образовног рада. Анализом протокола за адаптацију деце добио се детаљан увид у области рада којима је потребно посветити више пажње у наредном периоду.

## 5.6. Извештај о реализацији рада стручног сарадника – логопеда

Током месеца септембра 2022. године сва деца уписане у вртићу групу ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ била су тестирана од стране стручног сарадника – логопеда. Тестирање се спроводило ради утврђивања њиховог говорно-језичког статуса. Такође, деца јасног узраста била су тестирана, само у случајевима ако смо имали упућен посебан захтев родитеља за то.

Након тестирања написани су логопедски извештаји у којима се забележило дететово тренутно говорно-језичко функционисање.

Извештаји су предати родитељима и том приликом им је протумачен сам налаз. Такође, логопед је дао смернице за вежбање и рад код куће. По потреби, родитељи су добили и препоруку за укључивање детета у индивидуални логопедски третман.

Након комплетно одрађеног логопедског тестирања, почетком октобра крећу у реализацију групне логопедске радионице (њихова динамика одржавања је једном недељно), као и индивидуални логопедски часови (према потреби сваког појединачног детета).

Октобар	Током октобра 2022. године у објектима ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“ одржане су 4 радионице. Прва радионица се односила на вежбе оралне праксије. Како је говор, пре свега, моторичка активност у којој учествују разни мишићи (језик, усне, образи), веома је битно да дете те мишиће може да покреће вољно, на одређене начине.
Новембар	Током новембра рађене су три групне логопедске радионице.
Децембар	Током децембра месеца рађене су 4 групне логопедске радионице.
Јануар	Почетак 2023. године и читав јануар посветили смо нашим предшколцима и њиховом што бољем хвату оловке. Како се ближи почетак школе, тако се трудимо да све више пажње буде усмерено на њихову фину моторику, тј. моторику прстију шаке.
Фебруар	У фебруару је одржано 5 групних логопедских радионица.

## 5.7. Извештај о реализацији рада школице енглеског језика EURO SCHOOL

Садржаји који су планирани и реализовани у току учења енглеског језика у вртићу, одговарају постојећем исткуству и узрасним могућностима деце, а у складу су са садржајима који се реализују у оквиру редовног васпитно-образовног рада (свет око нас, предмети, породица, играчке, домаће и дивље животиње, храна, простор у вртићу...).

### 5.7.1. Узрасна група од 3,5 до 4,5 година

У оквиру језичке активности деци се кроз игру, песмице, рецитације омогућава да енглески језик прихватаје као што прихватају и матерњи, „навикавајући“ слух на другачије, непознате речи.

TRP (total physical response) метода, којом се кроз физичке покрете и визуелне импуне смањује отпор према страном језику и успостављају реакције без пуно размишљања, са што мање или ни мало превођења на матерњи језик показала се као прихватљива идеја за овај узраст.

Опонашање и понављање су основне методе у раду са децом овог узраста. Песмице, рецитације, цртачки задаци, као и дијалози са наставником или другим васпитачем, родитељем, дететом такође су дали позитивне резултате.

Теме које су обрађене кроз активности су:

1. Представљање (Who are you? What's your name/surname?)
  - 1а. Боје
2. Породица (Mother/father/sister/brother/grandfather/grandmother...Names of family members)
3. Тело и делови тела
- 3а. Покрети (устани, седи, скочи, окрени се, пуцкетај прстима, тапши рукама..)
4. Непосредна околина (Animals /fruit/ vegetables/ house/kindergarten)
5. Радње (спавати, будити се, прати зубе, умивати се, прати руке, јести, пити, играти се)
6. Зимске и празничне чаролије (зимска одећа, зимске игре и песмице)

5.7.2. Узраст деце 5,5, до 6,5 година

Употреба језика у реалним животним ситуацијама, па ова узрасна група, осим кроз игре, имала је и цртачке задатке, рецитације, песмице, језик усваја кроз мноштво драматизација.

Кроз приче настале на енглеском говорном подручју, упознаваће се са другачијим културама и традицијом.

Ова група ће учити енглески алфабет у циљу упознавања са истим и иницијалног читања једноставних речи, везаних за појмове које деца већ добро познају.

Теме којима ће се бавити и кроз активности учити су:

1. Правила понашања за столом
2. Правила понашања на излетима/у позоришту
3. Куповина
4. Описивање бића и предмета
5. Јесен (појмови везани за јесен и песмице)
6. Школа и вртић (предмети, песмице)
7. Зима и зимски празници (зимска одећа, обућа, зимске игре)
8. Реченичне конструкције: Свиђа ми се

Не свиђа ми се

Извините

Молим Вас, помозите ми

Да ли могу да изађем напоље?

Ја имам....

Треба ми...

Молим Вас, дајте ми.....

## 6. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Сви запослени су прошли обуку како би адекватно приступили примени нових основа програма. Новим васпитно-образовним запосленима омогућена је обука од стране лиценцираних васпитача али су и пријављени за похађање обуке организоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Ове 2022/2023. радне године, наша Установа је приступила спровођењу активности у складу са новим основама програма а према Предшколском програму донетом 15.09.2021. године.

Сваки од наших објека вођен је у складу са пројектованим програмом.

### 6.1. Извештај о реализацији васпитно-образовног – МАЧАК ГАРФИЛД 1

#### 6.1.1. О нама

Како би омогућили више места за упис деце, комфорнији и лепши простор за боравак и игру деце, а у складу са организацијом рада и карактером образовно васпитне делатности предшколске установе, ради остваривања што потпунијих резултата у извршавању радних задатака, а у циљу остваривања што квалитетнијег процеса рада у предшколској установи извршена је промена седишта.



Циљ нам је да се стално усавршавамо и пратимо новитетете у послу којим се бавимо па самим тим и сваки наш нови објекат је саграђен и урађен по најсавременијим стандардима.

Све просторије за боравак деце су опремљене одговарајућим намештајем, богатим избором едукативних играчака, као и дидактичким материјалом који подстиче машту и креативност деце.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.

6.1.2. Извештај о реализацији пројектата према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године су:

јаслена група	
Месец	Назив пројекта
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
Јануар	✚ Другарство

јаслена група	
Месец	Назив пројекта
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
Јануар	✚ Другарство

јаслена група	
Месец	Назив пројекта
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
Јануар	✚ Другарство

Вртићка група	
Месец	Назив пројекта
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“

Вртићка група	
Месец	Назив пројекта
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:

Вртићка група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	✚ Књига
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
Новембар	✚ Књига
Децембар	✚ Књига
Јануар	✚ Мали свет великих људи

### Вртићка група

Месец	Назив пројекта
Септембар	✚ Књига
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
Новембар	✚ Књига
Децембар	✚ Књига
Јануар	✚ Мали свет великих људи

## 6.2. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 2

### 6.2.1. О нама

Објекат је смештен у насељу Браће Јерковић у Улици Војводе Влаховића 39в, на простору од 400m<sup>2</sup> и дворишног дела површине 500m<sup>2</sup>. Објекат је наменски направљен за обданиште и урађен је по свим светским стандардима. Састоји се од пространих и светлих соба са мноштвом играчака и дидактичких средстава , одељком за јаслени узраст као и великим двориштем где деца током дана проводе доста времена. Простор је подељен по узрасним група, а могу се уписати деца узраста од 8 месеци до поласка у школу.

У самом објекту налази се централна кухиња за све наше вртиће која задовољава све важеће стандард и захтеве санитарне инспекције.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



6.2.2. Извештај о реализацији пројекта према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године су:

<b>Јаслена група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ Зимске чаролије
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
<b>Новембар</b>	✚ Зимске чаролије
<b>Децембар</b>	✚ Зимске чаролије
<b>Јануар</b>	✚ Зимске чаролије

<b>Јаслена група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ Зимске чаролије
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
<b>Новембар</b>	✚ Зимске чаролије
<b>Децембар</b>	✚ Зимске чаролије
<b>Јануар</b>	✚ Зимске чаролије

### Вртићка група

Месец	Назив пројекта
<b>Септембар</b>	✚ Животиње
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
<b>Новембар</b>	✚ Животиње
<b>Децембар</b>	✚ Животиње
<b>Јануар</b>	✚ Животиње

### Вртићка група

Месец	Назив пројекта
<b>Септембар</b>	✚ Животиње
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
<b>Новембар</b>	✚ Животиње
<b>Децембар</b>	✚ У земљи снега и леда
<b>Јануар</b>	✚ У земљи снега и леда

### Вртићка група

Месец	Назив пројекта
<b>Септембар</b>	✚ Животиње
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
<b>Новембар</b>	✚ Животиње
<b>Децембар</b>	✚ У земљи снега и леда
<b>Јануар</b>	✚ У земљи снега и леда

### Вртићка група

Месец	Назив пројекта
<b>Септембар</b>	✚ Дрво
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“
<b>Новембар</b>	✚ Поларно краљевство
<b>Децембар</b>	✚ Поларно краљевство
<b>Јануар</b>	✚ Поларно краљевство

### 6.3. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 3

#### 6.3.1. О нама

Објекат је смештен испод саме звећарске шуме, у насељу Миријево у Улици Јованке Радаковић 39a.

Простор је наменски направљен за обданиште, и опремљен је најасвременијом опремом намењеном за обданиште. Објекат се састоји се из пространих, светлих и климатизованих соба, као и великог дворишта.

Простор је подељен по узрасним групама, а у обданиште се могу уписати деца узраста од 8 месеци па на даље.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



6.3.2. Извештај о реализацији пројекта према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године су:

<b>Мешовита јаслена група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ Здрава храна сваког дана
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✚ Здрава храна сваког дана
<b>Децембар</b>	✚ Здрава храна сваког дана
<b>Јануар</b>	✚ Здрава храна сваког дана

<b>Мешовита вртићка група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ Животиње
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✚ Животиње

Децембар	◆ Шума
Јануар	◆ Шума

Мешовита вртићка група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	◆ Здрава Храна
Октобар	◆ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
Новембар	◆ Дрво
Децембар	◆ Дрво
Јануар	◆ Дрво

#### 6.4. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 5

##### 6.4.1. О нама

Од 01.03.2017. год. се отворио нови вртић у улици Војводе Влаховића бр.30 у насељу Браће Јерковић, у близини окретнице аутобуске линије 26. Новоотворени објекат је смештен у луксузно опремљеној вили површине 500 метара квадратних са пространом зеленом оазом од око 700 метара квадратних. Ово је још један од луксузно опремљених објеката наше установе у којем ће деца проводити своје време, стицати нова знања и пријатељства уз млад и стручан кадар.

Простор располаже са 13 пространих соба 4 кухиње и трпезаријом које су намењене деци јасленог и вртићког узраста. Објекат у свом саставу има и огромне терасе на којима се могу обављати едукативне и спортске активности. Ентеријер је обликован и прилагођен узрасту малишана, опремљен разноликим намештајем и дидактичким материјалима који подстичу развој и маштовитост сваког детета.

Након дугогодишњег рада и искуства приметили смо да у свакој групи у вртићу постоји бар једно дете са посебним потребама, тако да смо у оквиру нашег петог објекта издвојили простор који је намењен развојној групи. Са децом ће радити дефектологи по индивидуалном програму који је усклађен са њиховим способностима и потенцијалима. Простор је опремљен сензорном собом, интерактивном таблом и дидактичким материјалима.

Као чланови клуба уницефа подржавамо све програме за децу у Србији. Наша визија је да желимо установу која ће бити пријатан амбијент за свако дете у којој ће деца и родитељи радо и са поверењем да долазе и где ће дечије потребе и интересовања да се уважавају и прате.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



6.4.2. Извештај о реализацији пројектата према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године су:

<b>Јаслена група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ Око мене су боје
<b>Октомбар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✚ Око мене су боје
<b>Децембар</b>	✚ Око мене су боје
<b>Јануар</b>	✚ Око мене су боје

<b>Јаслена група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ Око мене су боје
<b>Октомбар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✚ Око мене су боје
<b>Децембар</b>	✚ Око мене су боје

**Јануар**

✳ Око мене су боје

**вртићка група**

Месец	Назив пројекта
<b>Септембар</b>	✳ Мој омиљени слаткиш
<b>Октобар</b>	✳ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✳ Мој омиљени слаткиш
<b>Децембар</b>	✳ Мој омиљени слаткиш
<b>Јануар</b>	✳ Мој омиљени слаткиш

**Вртићка група**

Месец	Назив пројекта
<b>Септембар</b>	✳ Томина фарма
<b>Октобар</b>	✳ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✳ Томина фарма
<b>Децембар</b>	✳ Томина фарма
<b>Јануар</b>	✳ Томина фарма

### Вртићка група

Месец	Назив пројекта
<b>Септембар</b>	✚ Кроз шумицу води путић
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✚ Кроз шумицу води путић
<b>Децембар</b>	✚ Кроз шумицу води путић
<b>Јануар</b>	✚ Кроз шумицу води путић

## 6.5. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 5

### 6.5.1. О нама

Преко пута самог парка Шумице у стамбено-пословном простору смештен је наш 5 објекат, који је опремљен најсавременијим намештајем који је прилагођен дечијим потребама и интересовањима. Објекат располаже простором од 280м<sup>2</sup>. Просторије су опремљене по центрима интересовања и прилагођена су узрасту деце од 1 година до поласка у школу. Шароликост намештаја разноврсност дидактичког и едукативног материјала омогућује квалитетан рад са децом током њиховог боравка у вртићу.

Објекат је климатизован и опремљен сигурносним камерама.

Радно време вртића је од 6:30 до 18 часова.



6.5.2. Извештај о реализацији пројекта према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године су:

<b>Јаслена група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ За њу свако дете зна то је лопта округла
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✚ За њу свако дете зна то је лопта округла
<b>Децембар</b>	✚ За њу свако дете зна то је лопта округла
<b>Јануар</b>	✚ За њу свако дете зна то је лопта округла

### **Јаслена група**

<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ За њу свако дете зна то је лопта округла
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✚ За њу свако дете зна то је лопта округла
<b>Децембар</b>	✚ За њу свако дете зна то је лопта округла
<b>Јануар</b>	✚ За њу свако дете зна то је лопта округла

### **Вртићка група**

<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	✚ Шта нам се у природи спрема, шта остаје а шта се мења
<b>Октобар</b>	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	✚ Шта нам се у природи спрема, шта остаје а шта се мења
<b>Децембар</b>	✚ Шта нам се у природи спрема, шта остаје а шта се мења
<b>Јануар</b>	✚ Шта нам се у природи спрема, шта остаје а шта се мења

Вртићка група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	✚ Упознај свет занимања
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
Новембар	✚ Упознај свет занимања
Децембар	✚ Упознај свет занимања
Јануар	✚ Упознај свет занимања

Вртићка група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	✚ Знакови су ту да их препознаш
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
Новембар	✚ Знакови су ту да их препознаш
Децембар	✚ Знакови су ту да их препознаш
Јануар	✚ Знакови су ту да их препознаш

## 6.6. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада МАЧАК ГАРФИЛД 6

### 6.6.1. О нама

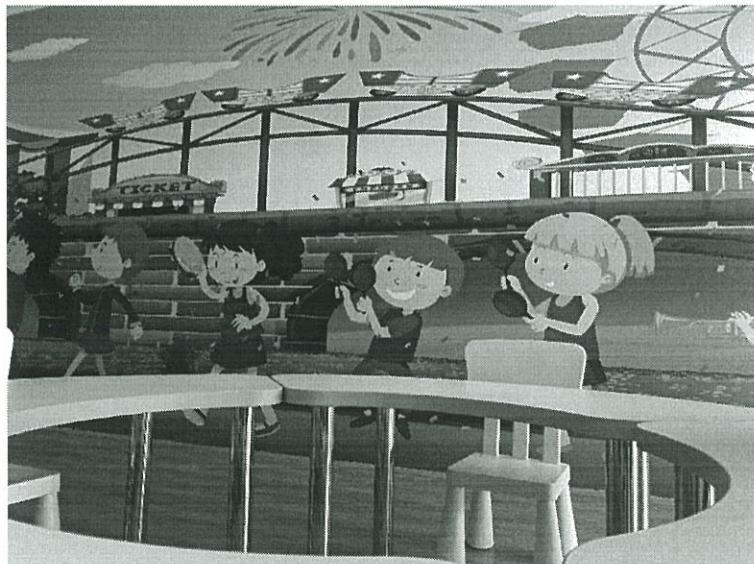
У непосредној близини шеталишта Ада Хуја у стамбено – пословном комплексу ушушкан је наш шести објекат. Одише пространошћу од 350 метара квадратних у коме су смештене дечије радне собе.

Собе су простране, светле, обогаћене најсавременијим намештајем као и разноликим дидактичким материјалима који буде машту и интересовање сваког детета.

Свакако морамо поменути то да су собе наменски грађене и то по добу детета, тако да објекат располаше са јасленом собом, васпитним собама, као и собом за наше најстарије другаре, собом за предшколце. Поред соба ту су и дечија купатила са елементима која су прилагођена деци и њиховим потребама.

Оно што овај објекат чини посебним је двориште које је распострањено на 500 метара квадратних. Двориште је обогаћено са пуно различитих реквизита која деца обожавају и где малишани воле да проводе своје време.

Наш стручан тим чине високоструковни васпитачи, дипломирани васпитачи, као и медицинске сестре вспитачи који увек са осмехом и пуно љубави дочекују свако дете коме се максимално посвећују и труде да дете са лакоћом прихвати нову средину која ће му постати друга кућа.



6.6.2. Извештај о реализацији пројекта према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године су:

<b>Јаслена група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	◆ Boje
<b>Октобар</b>	◆ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	◆ Boje
<b>Децембар</b>	◆ Boje
<b>Јануар</b>	◆ Boje

<b>Вртићка група</b>	
<b>Месец</b>	<b>Назив пројекта</b>
<b>Септембар</b>	◆ Ресторан
<b>Октобар</b>	◆ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“:
<b>Новембар</b>	◆ Ресторан
<b>Децембар</b>	◆ Ресторан
<b>Јануар</b>	◆ Ресторан

## 7. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

С обзиром да је породица примарни и најважнији васпитач деце, деца су лично и интимно повезана са својом породицом, која их најбоље познаје. Породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета, и вртић треба ту улогу да подржи и ојача, поласком детета у вртић, јер сваки родитељ жели добро свом детету, само је некима од њих потребна већа подршка.

Програм заснован на партнерству се гради кроз узајамно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене, као и познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране.

У оквиру програма развијају се различити облици сарадње у складу са потребама и породице и програма, а критеријуми за планирање и реализацију појединих облика заснивају се на партнерском односу.

Оквирни, годишњи планови сарадње са породицом урађени су након упознавања потреба породице и консултовања са родитељима. До података о потребама породице, дошли смо на различите начине: путем online упитника, кутија за предлоге, разговора са родитељима. Оно што је на првом месту родитељима по важности јесте пре свега безбедност и сигурност деце, брижност особља, топлина а одмах затим и социјализација.

Родитељи се кроз рад Савета родитеља такође укључују у рад вртића.

У реализацију пројекта родитељи се укључују тако што доносе рециклажни материјал, старе уређаје и остале материјале који деци могу бити од користи и занимљиви.

Као најчешћи облик сарадње срећу се свакодневни разговори приликом довођења и одвођења детета, затим индивидуални разговори, као и обавештења путем сајта, gokindera и друштвених мрежа.

Од септембра 2022. године, ПУ МАЧАК ГАРФИЛД је родитеље подстицала да преузму иницијативу за учешћем у обележавању одређених датума као и спровођењу одређених

активности. Директор је у договору са васпитно-образовним кадром Установе, родитеље укључио у обележавању свих значајних датума.

## 8. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Још пре него што овлада ходом и говором, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искустава која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Такође, директор је наставио досадашњу сарадњу са институцијама од значаја за свакодневни раст и развој детета који су полазници ПУ МАЧАК ГАРФИЛД: Министартсво просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту Београда, Министартсвом здравља, и Градским заводом за јавно здравље.

Директор је и ове године подстицао наставак сарадње кроз додатне програме као што су:

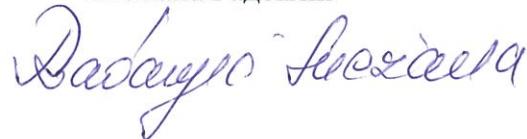
1. Школица спорта „ACTIVITY“;
2. Школица енглеског језика „EURO SCHOOL“;
3. Фолклор „Балканско културно наслеђе“;
4. Школица програмирања „SMAL CODE“;
5. „Малац генијалац“;

У Београду,

25.02.2023. године

Директор ПУ „МАЧАК ГАРФИЛД“

Снежана Радоњић



Председник УО

М.П.



Бранислав Радоњић